|  |  |
| --- | --- |
| Государственное учреждение образования «Средняя школа №10 г. Речицы» | УТВЕРЖДАЮДиректор  Н.Н. Пачицкая  |

Политика в отношении обработки персональных данных

для государственного учреждения образования

«Средняя школа №10 г.Речицы»[[1]](#footnote-1)

**1. Общие положения**

1.1. Учреждение образования уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):

Гомельская обл. г.Речица ул.Коммунистической роты, д.22, тел.(02340)5 56 70

адрес в сети Интернет: https://10rechica.schools.by/

e-mail:shkola10@rechitsa-edu.gov.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

**2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных**

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

**3. Уполномоченные лица[[2]](#footnote-2). Трансграничная передача персональных данных**

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Теlegram, видеохостинг YouTube).

 **4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

* сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;
* подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
* его персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано согласие;
* наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: (02340) 7 95 65

Приложение 1

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования**

| **№** | **Цель****обработки** | **Лицо, ответственное за обработку** | **Категории****лиц** | **Категории****данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная деятельность** |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Директор,заместитель директора,секретарь | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются. | п. 85\* – 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Секретарь  | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО; контактный телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются. | п. 92\* – 1 г.п. 94\* – 5 л. |
| 3.  | Осуществление административных процедур | Директор, секретарь | Учащиеся, их законные представители | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“. | Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“. | Не передаются. | п. 100\*, 101\* – 5 л.  |
| 4. | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров  | Лица, уполномоченные на подписание договора  | Стороны договора | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). | Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона;п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь). | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 70\* – 3 г.п. 776\* – 1 г.п. 777\* – 3 г. |
| 5. | Ведение официального интернет-сайта УОСО | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (программист, учитель информатики, администратор системный) | Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона[[3]](#footnote-3). | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга. | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20. |
| 6. | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УО | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (например, учитель информатики, администратор системный) | Педагогические работники. | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация. | *Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.*абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона. | Пользователи сайта | *Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 7. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Директор, заместитель директора, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы  | Педагогические работники; учащиеся; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | Ст. 5 Закона / абз. 8 ст. 6 Закона /абз. 20 ст. 6 Закона[[4]](#footnote-4). | Instagram, Telegram и др. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 8. | Организация оказания медицинской помощи | Медицинский работник УОСО | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО;приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 ”Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет“. | Могут передаваться в организации здравоохранения.  | п. 53 – 5 л.\*\*п. 60 – 3 г. п. 64 – 3 г.п. 220 – 1 г. |
| 9. | Организация работы библиотеки | Заведующий библиотекой, библиотекарь | Учащиеся | ФИО учащегося, класс. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре. | Не передаются |  |
| 10. | Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования системы видеонаблюде-ния и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению | Лица, попавшие в охват объективов видеокамер | Видеоизображение человека. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об  охранной деятельности в Республике Беларусь“. | Организации, осуществляющие охранную деятельность. | 30 суток |
| Абз. 20 ст. 6 Закона, п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“[[5]](#footnote-5). | Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | Не более 30 суток |
| для организации личного приема граждан |
| для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности[[6]](#footnote-6) |
| Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“. | - | 30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135). |
| 11. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены соответствующие функции | Учащиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 12. | Осуществление деятельности попечительского совета УО | Директор, заместитель директора  | Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | Aбз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 5 ст. 24 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 ”Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“. | Не передаются. | п. 751\* – постоянно/10 л./3 г.. |
| 13. | Осуществление деятельности родительского комитета УО | Директор, заместитель директора, педагогические работники | Законные представители учащихся | ФИО законного представителя, контактный номер телефона.  | Aбз. 20 ст. 6 Закона;п. 5 ст. 24 КОО,Положение о родительском комитете учреждения общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290 ”О педагогическом совете и родительском комитете учреждения общего среднего образования“. | Не передаются. | п. 751\* – постоянно/10 л./3 г. |
| 14. | Организация архивного дела | Директор, заместитель директора, педагогические работники, секретарь | Педагогические работники, иные работники УОСО, учащиеся, законные представители обучающихся  | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“.  | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. |
| 15.  | Ведение системы учета документооборота | Директор, заместитель директора, секретарь, инспектор по кадрам | Работники УОСО, воспитанники, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника УОСО, ФИО учащихся. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“[[7]](#footnote-7). | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 16. | Организация учета материальных ценностей | Директор, заместитель директора | Работники УОСО | ФИО, занимаемая должность работника УОСО. | абз. 8 ст. 6 Закона;ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 1098\* – 3 г. |
| 17. | Инвентаризация | Директор, заместитель директора | Работники УОСО | ФИО, занимаемая должность работника УОСО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 18. | Прохождение практики студентов (учащихся)  | Директор, заместитель директора, секретарь | Лица, направленные для прохождения практики | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО;Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860. | Не передаются | п. 935\* – 1 г.п. 936\* – 3 г.п. 937\* – 3 г. |
| 19. | Проведение ”прямых телефонных линий“ | Директор, заместитель директора | Лица, обратившиеся на ”прямую телефонную линию“, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. №  667 ”О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“). | Не передаются. | п. 93\* – 1 г.п. 95\* - 5 л.п. 96\* – 5 л. |
| **Образовательная деятельность** |
| 20. | Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы)  | Директор, заместители директора, другие работники УОСО, являющиеся членами приемной комиссии, секретарь | Несовершен-нолетние, их законные представители  | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей,медицинская справка о состоянии здоровья\*(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО). | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 151 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“. | Не передаются. | п. 786-788\* – 55 л.п. 789\* – 1 г. |
| 21. | Прием документов для зачисления для обучения (10-11 классы)  | Директор, заместители директора, другие работники УОСО, являющиеся членами приемной комиссии, cекретарь | Несовершен-нолетние, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья,документы, подтверждающие право на льготы,результаты итоговой аттестации по учебным предметам,среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления), ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 151 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“. | Не передаются. | п. 789\* – 1 г. |
| 22. | Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории микрорайона[[8]](#footnote-8) | Директор,заместители директора, педагогические работники | Несовершен-нолетние, проживающие на территории, закрепленной за УОСО;обучающиеся УОСО. | ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование УОСО. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 ст. 101 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 ”О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования“. | Иные УОСО, управления (отделы) образования. | п. 790\* – 3 г. |
| 23. | Ведение личных дел обучающихся | Директор,заместители директора, педагогические работники, секретарь | Учащиеся,их законные представители  | Заявление,медицинская справка о состоянии здоровья,личная карточка учащегося,документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов руководителя УОСО, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыi“. | Не передаются. | п. 791.1\* – 3 г. |
| 24. | Ведение алфавитных книг записи учащихся | Секретарь | Учащиея | ФИО учащегося, год рождения. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 151 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыi“. | Не передаются. | п. 792\* – 55 л. |
| 25. | Текущая и промежуточная аттестация учащихся  | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 4 ст. 160 КОО;Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.  | *Для передачи сведений управлениям (отделам) образования необходимо надлежащее правовое основание.* | п. 796\* – 5 л.п. 793\* – 25 л. |
| 26. | Освобождение от занятий | Директор, заместитель директора, классный руководитель,учителя-предметники | Учащиеся,их законные представители  | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. | абз. 16 ст. 6 Закона. | Не передаются. | В течение учебного года. |
| 27. | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | Директор, заместитель директора | Учащиеся,их законные представители | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении.При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.  | абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.  | Иные УОСО, управления (отделы) образования. | п. 815\* – 3 г. |
| 28. | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п. | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия. | В зависимости от уровня проведения и организатораабз. 20 ст. 6 Закона(пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона[[9]](#footnote-9). | Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, УО, управления (отделы) образования). | п. 763\* – 5 л. |
| 29. | Изготовление и выдача карты учащегося | Директор, педагогические работники, программист, секретарь | Учащиеся | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), цифровой фотопортрет. | абз. 20 ст. 6 Закона; ч. 2 п. 2 ст. 29 КОО или ст. 5 Закона[[10]](#footnote-10). | Уполномоченные лица[[11]](#footnote-11) . | На период обучения в учреждении образования |
| 30. | Организация занятий физической культурой | Педагогические работники | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З ”О физической культуре и спорте“; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. | Не передаются. | *Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 31. | Организация и проведение спортивных соревнований | Заместитель директора, педагогические работники, медицинский работник | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке. | абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона,пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО, Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. | Учреждение-организатор мероприятия (при наличии). | *Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 32. | Организация обучения на дому  | Директор, заместитель директора, педагогические работники  | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст 150 КОО; ст. 152 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 ”Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому“. | Отдел (управление) образования. | п. 829\* – 5 л. |
| 33. | Организация группы продленного дня | Директор, заместитель директора, педагогические работники, воспитатели группы продленного дня | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс,ФИО законных представителей, контактный номер телефона законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; п. 16 ст. 160 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 ”Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования“. | Не передаются. | п. 798\* – 1 г.п. 799\* – 3 г. |
| 34. | Организация и проведение выпускных экзаменов | Директор, заместители директора, педагогические работники | Педагогические работники,учащиеся, их  законные представители  | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 4 ст. 161 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | Отдел (управление) образования (в случаях, предусмотренных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184). | п. 803\* – 55 л.п. 804\* – 5 л.п. 805\* – 55 л. |
| 35. | Организация и проведение централизованного экзамена | Директор, заместители директора, педагогические работники | Педагогические работники,учащиеся,законные представители  | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 4 ст. 161 КОО;Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | Пункты проведения ЦЭ (сведения о составе комиссии, копия списка участников ЦЭ).Отдел (управление) образования(список участников ЦЭ). | п. 760\* – 2 г. |
| 36. | Учет выданных документов об образовании и обучении | Директор, заместители директора, педагогические работники, секретарь | Учащиеся | Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 ”О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении“. | Отделы, управления, управления образования, ГИАЦ Министерства образования[[12]](#footnote-12). | п. 808\* – 55 л.п. 809\* – 55 л. |
| 37. | Выдача характеристики  | Директор, лицо, уполномоченное на составление характеристики (классный руководитель, секретарь и др.) | Учащиеся и выпускники УОСО | Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 ”О выдаче характеристики“. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23. | Не передается. | Не хранится. |
| 38. | Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников УОСО | Заместитель директора, классный руководитель, секретарь  | Выпускники  | ФИО выпускника, место учебы (работы). | *Для сбора указанных сведений УОСО необходимо надлежащее правовое основание.* | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 810\* – 3 г. |
| **Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа** |
| 39. | Оказание психологической помощи обучающимся  | Педагог-психолог, социальный педагог , служба медиации | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 83 КОО;Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“[[13]](#footnote-13), Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлениемМинистерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодатель-ством[[14]](#footnote-14). | п. 800\* – 3 г. |
| 40. | Организация коррекционно-педагогической помощи | Учитель–дефектолог, специалисты СППС | Учащиеся, Учащиеся иных УОСО[[15]](#footnote-15)  | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи | абз. 20 ст. 6 Закона,абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО; п. 15 ст. 148 КОО; п. 12 ст. 150 КОО;п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”. | Иные УОСО. | п. 814\* – 3 г.п. 818\* – 25 л. п. 817\* – 25 л.п. 819\* – 10 л.п. 820\* – 5 л.п. 821\* – 1 г. |
| 41. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении УОСО, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22. | Отдел (управление) образования по месту нахождения детей. | п. 843\* – 3 г. |
| 42. | Организация и проведение социального расследования | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Учащиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 постановления № 22, приложением к нему[[16]](#footnote-16). | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22. | Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования. | п. 830\* – 10 л. п. 858\* – 5 л. |
| 43. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении  | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.  | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;гл. 6 постановления № 22. | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении). | п. 830\* – 10 л.п. 858\* – 5 л. |
| 44.  | Организация индивидуальной профилактической работы | Директор, заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог | Учащиеся,их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | КДН, ИДНРО(У)ВД,отдел (управление) образования. | п. 827\* – 5 л.п. 828\* – 5 л. |
| 45. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | КДН, ИДНРО(У)ВД,Отдел (управление) образования. | п. 827\* – 5 л.п. 828\* – 5 л. |
| 46. | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Заместитель директора, педагогические работники | Несовершен-нолетние, их законные представители | ФИО учащегося, класс, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО. | Центры по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 797\* – 3 г.п. 963\* – 5 л.п. 964\* –1 г.п. 965\* – до минования надобности |
| ФИО несовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя. | абз. 15 ст. 6 Закона[[17]](#footnote-17). |
| 47. | Реализация государственной молодежной политики  | Директор, заместитель директора | Учащиеся | ФИО учащегося, класс. | абз. 20 ст. 6 Закона;Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З ”Об основах государственной молодежной политики“. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 761\* – 10 л. |
| 48. | Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся | Директор, заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Учащиеся | Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429. | абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 ”О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь“. | Государственные органы и организации, указанные в п. 26Положения. | п. 762\* – 5 л. |
| 49. | Организация работы оздоровительных лагерей | Начальник школьного лагеря, заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона. | абз. 16 ст. 6 Закона. | Другие УОСО, отдел (управление) образования. | п. 961\* – 5 л. |
| 50. | Организация оказания материальной помощи многодетным | Заместитель директора, педагог социальный, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания. | абз. 16 ст. 6 Закона[[18]](#footnote-18). | Отдел (управление) образования. | С учетом сроков, установленных законодатель-ством. |
| 51. | Организация питания обучающихся | Педагогические работники, лицо ответственное за питание | Учащиеся, их законные представители  | ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию),ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО;пп. 4.10 п. 4 ст. 19;ст. 40 КОО;постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | Уполномоченные лица[[19]](#footnote-19) . | п. 801\* – 3 г. |
| 52. | Обеспечение учащихся льготным питанием | Педагог социальный, педагог-психолог, лицо ответственное за питание | Учащиеся | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя.  | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 40 КОО;п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | Не передаются. | п. 801\* – 3 г. |
| 53. | Организация обучения в Центре допризывной подготовки | Директор, заместитель директора | Учащиеся | ФИО учащегося, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию). | абз. 20 ст. 6 Закона; п. 15 ст. 148 КОО; п.п. 41, 43 Положение об учреждении общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322. | Не передаются. | С учетом сроков, установленных законодатель-ством. |
| **Работа с кадрами** |
| 54. | Рассмотрение ре-зюме (анкет) соискателей на вакантные должности вцелях заключениятрудового договора | Директор, инспектор по кадрам | Физические лица,которые направи-ли резюме | Фамилия, собственное имя, отчество,год рождения, сведения об образованиии опыте работы, контактный номертелефона, адрес электронной почты | **Согласие –** ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З”О защите персональных данных“ (далее -Закон)при направлении резюме (анкеты) в электронном виде;**абз. 16 ст. 6 Закона** принаправлении (предоставлении)резюме (анкеты) в письменномвиде или в виде электронногодокумента | Не передаются | В случае непринятия на работу –1 годВ случае принятияна работу – 1 месяц |
| 55. | Оформление (прием) на работу | Инспектор по кадрам | Соискатели работы | В соответствии со ст. 26 Трудовогокодекса Республики Беларусь (далее –ТК) и иными законодательными актами | **абз. 8 ст. 6 Закона***(ст. 26 ТК; п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь**от 15 декабря 2014 г. № 5;* *иные* *законодательные акты)* | Не передаются | После увольнения –55 лет(п. 673 Перечня) |
| 56. | Формирование,ведение и хранение личных дел работников | Инспектор по кадрам | Работники, члены | В соответствии с Инструкцией о по-рядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета поархивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от26 марта 2004 г. № 2 | **абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона** | Не передаются | После увольнения **–**55 лет(п. 673 Перечня) |
| 57. | Ведение трудовых | Инспектор по кадрам | Работники | В соответствии с постановлением Министерства труда с социальной защиты Республики Беларусь | **абз. 8 ст. 6 Закона****после увольнения – абз. 20 ст.6 Закона** | Не передаются | Трудовые книжки **–****–** до востребования(п. 681 Перечня);книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним **–**50 лет(п. 683 Перечня) |
| 58. | Ведение телефонного справочника | Инспектор по кадрам | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, но-мер телефона | **абз. 8 ст. 6 Закона***(п. 1 ч.1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК)* | Не передаются | 1 месяц после увольнения |
| 59. | Ведение корпоративной сети, системы учета документооборота | Инспектор по кадрам | Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника.Персональные данные иных лиц **–** в зависимости от цели обработки | **В отношении работников - абз. 8 ст. 6 Закона***(п. 1 ч.1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК)***В отношении иных лиц – в зависимости от цели обработки персональных данных** | Не передаются | Персональные данные работников **–**1 месяц после увольнения.Персональные данные иных лиц **–** взависимости от це- ли обработки |
| 60. | Ведение учета фактически отработанного времени | Заместитель директора по учебной работе | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте | **абз. 8 ст. 6 Закона***(ст. 133 ТК)* | Не передаются | 3 года(п.п. 205, 489 Перечня) |
| 61. | Командирование | Инспектор по кадрам | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, пас- портные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные зако- нодательством и (или) необходимые для организации командировки | **абз. 8 ст. 6 Закона***(ст. 93,**95 ТК)* | Могут передаваться третьим лицам (при покупке билетов, бронировании гости- ницы, в организацию по месту командиро- вания) | 3 годапри служебных командировках за границу **–** 10 лет (п. 697 Перечня) |
| 62. | Применение мер поощрения | Инспектор по кадрам, председатель профсоюзного комитета | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения | **абз. 8 ст. 6 Закона***(ст. 196 ТК)* | Передаются третьим лицам при представ- лении к награжде- нию благодарностя- ми, грамотами, по- четными грамотами этих лиц, а также при представлении кнаграждению государственными наградами | 55 лет(п. 21.3 Перечня) |
| 63. | Привлечение к дисциплинарной, материальной от-ветственности | Инспектор по кадрам, председатель профсоюзного комитета | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменнымобъяснением работника | **абз. 8 ст. 6 Закона***(главы 14, 37 ТК)* | Не передаются | 3 года(п. 21.4 , 122.4 Перечня) |
| 64. | Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде | Инспектор по кадрам, председатель профсоюзного комитета | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации | **абз. 8 ст. 6 Закона***(глава 9 ТК)* | Не передаются | В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантии (компенсации) |
| 65. | Предоставление трудовых и социальных отпусков | Инспектор по кадрам | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предо- ставления социального отпуска (сведе- ния о состоянии здоровья, о рождении детей) | **абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона***(глава 12 ТК)* | Не передаются | Графики трудовых отпусков **–** 1 год(п. 702 Перечня); приказы о предо- ставлении трудо- вых отпусков **–** 3 года(п. 21.4 Перечня). По социальному отпуску **–** 55 лет (п. 21.3 Перечня) |
| 66. | Аттестация работников | Инспектор по кадрам, председатель аттестационной комиссии | Работники, под- лежащие аттестации | В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г.№ 784 | **абз. 8 ст. 6 Закона** | Члены аттестационной комиссии | Протоколы атте- стационной комиссии **–** 15 лет(п. 705 Перечня) аттестационныелисты, характери- стики **–** в течение срока храненияличного дела ра- ботника;Документы о проведении аттестации и установлении квалификации, присвоении классов, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, аттестационные листы, справки и др.) – 3 года(п. 707 Перечня) |
| 67. | Формирование и ведение резерва кадров | Инспектор по кадрам, заместитель директора по учебной работе | Работники, иные граждане | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона | **Согласие** субъекта персональ- ных данных либо **абз. 16 ст. 6 Закона** | Не передаются | 1 год |

Приложение 2

**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уполномоченное лицо | Местонахождение уполномоченного лица | Информационный ресурс (система) | Цель обработки |
| 1. | ОАО «Беларусбанк» | г. Речица, ул. Ленина, 52а | https://S-card.asb.by | карта учащегося |
| 2. | ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района» | г. Речица ул. Ленина, 22 | Электронное меню. Калькуляция | организации школьного питания |
| 3. | Сайт учреждения образования | г.Речица, ул.Коммунистической роты, 22 | <https://10rechica.schools.by/>  | информация о работе школы |

1. Далее по тексту – учреждение образования [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. [↑](#footnote-ref-2)
3. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости. [↑](#footnote-ref-3)
4. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста). [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае, если такое решение принято руководителем УОСО. [↑](#footnote-ref-5)
6. Не является непосредственным процессом УОСО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УОСО по видеонаблюдению. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае ведения электронного документооборота. [↑](#footnote-ref-7)
8. *Учет детей в целях получения ими общего среднего образования* осуществляется в соответствии с пунктом 5 Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285, структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования. [↑](#footnote-ref-8)
9. Согласие (в отношении олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, проводимых в соответствии с локальными актами организаторов). [↑](#footnote-ref-9)
10. Согласие, если подключение дополнительных услуг осуществляется УО. [↑](#footnote-ref-10)
11. Например, при изготовлении карты учащегося в УОСО уполномоченным лицом выступает ОАО ”Беларусбанк“. [↑](#footnote-ref-11)
12. В порядке, определенном приложением к Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 февраля 2006 г. № 11. [↑](#footnote-ref-12)
13. Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи. [↑](#footnote-ref-13)
14. Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“. [↑](#footnote-ref-14)
15. Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу общего среднего образования, при наличии свободных мест. [↑](#footnote-ref-15)
16. В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта. [↑](#footnote-ref-16)
17. Для внебюджетной деятельности. [↑](#footnote-ref-17)
18. Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 ”Семья и детство“ Государственной программы ”Здоровье народа и демографическая безопасность“ на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года. [↑](#footnote-ref-18)
19. Например, ООО ”АйПэй“. [↑](#footnote-ref-19)