Изменения и дополнения в коллективный договор

ГУО « Средняя школа №10 г. Речицы» №2

1. Пункт19.18. читать в следующей редакции: «Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 24 числа – за первую половину текущего месяца и 11 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 2 (два) дня до срока выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и праздничными днями зарплату выплачивать накануне»

2. Пункт 19.32., абзац 2 изложить в новой редакции: Установить режим суммированного учета рабочего времени с учётным периодом – год при сменном режиме работы для сторожей, вахтёров;

3. В Приложении № 1 Положение о порядке и условиях премирования работников ГУО «Средняя школа №10 г.Речицы» извлечь подпункт 4.5. "Дополнительное премирование за декабрь месяц предыдущего года производить в январе текущего года."

4. Приложение № 5 «Положение о порядке и условиях оказания единовременной выплаты на оздоровление работникам ГУО «Средняя школа №10 г. Речицы» изложить в новой редакции:

1. Общие положения

Оздоровление - комплекс мероприятий, направленных на укрепление здоровья граждан.

1.1. Работникам бюджетных организаций ежегодно осуществляется единовременная выплата на оздоровление, как правило, при уходе в трудовой отпуск из расчета 1,0 оклада.

1.2. Настоящее положение о порядке и условиях оказания единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения разработано на основании абз. 2 п. 4 Указа от 18.01.2019 N 27.и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

2.Источники средств на осуществление единовременной выплаты на оздоровление

2.1. Источниками средств, направляемых на единовременную

выплату на оздоровление, являются:

• средства, выделяемые из бюджета;

• средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности;

• средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

2.2. Для работников бюджетных организаций, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности бюджетной организации, источником выплаты являются внебюджетные средства.

3. Порядок и размер единовременной выплаты на оздоровление

3.1. Единовременная выплата на оздоровление производится в соответствии с приказом руководителя на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзным комитетом;

3.2. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется без предъявления работниками документов, подтверждающих оздоровление (санаторно-курортное лечение);

3.3. Единовременная выплата на оздоровление может быть выплачена работнику не только при уходе в отпуск, но и при возникновении других обстоятельств по согласованию с руководителем учреждения;

3.4. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1,0 оклада работника, если иной размер не установлен законодательными актами или Совета Министров Республики Беларусь;

3.5. Для педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление выплачивается из расчета 1,0 оклада с учетом педагогической нагрузки;

3.6. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении работника - на дату приказа об увольнении (в случае если увольняющийся работник не использовал трудовой отпуск и выплату на оздоровление);

3.7. Если в течение года размер оклада работника изменился, а выплата уже была произведена, то перерасчет и доплата единовременной выплаты на оздоровление работнику не производятся;

3.8. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени:

- в случае если работник принят на работу и отработал менее календарного года;

- в случае если работник уходит или приходит из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет;

- в случае увольнения в соответствии с порядком, предусмотренным подп. 3.6 п. 3 настоящего Положения;

- внутренним и внешним совместителям;

3.9. В случае, когда работник перешел с одной должности на другую, и выплата на оздоровление не производилась, выплата на оздоровление осуществляется исходя из размера оклада по новой должности;

3.10. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года, если работнику не предоставлен отпуск в текущем календарном году. Размер выплаты определятся исходя из оклада на дату написания работником заявления;

3.11. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится;

3.12. Единовременная выплата руководителю учреждения образования производится на основании приказа начальника отдела образования по согласованию с президиумом райкома профсоюза;

3.13. Единовременная выплата на оздоровление не выплачивается:

- в случае, когда работнику назначено пособие по беременности и родам;

- принятым и отработавшим не полный календарный месяц (менее 30 календарных дней);

- в случае, когда работник работает на замене трудовых, социальных отпусков и на замене листов нетрудоспособности.

5. Внести дополнительно пункты № 19, 20 в Приложение № 8 «Перечень должностей и профессий работников, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей»:

19. повар;

20. кухонный рабочий.

6. Внести дополнительно пункты № 6,7 в Приложение № 10 «Перечень профессий и работ, связанных с загрязнением, на бесплатную выдачу мыла в количестве 400 г и дерматологических средств не менее 5 грамм для нанесения на кожные покровы (паста, мази, крем, гель) в месяц

6. Повар.

7. Кухонный рабочий.

7. Внести дополнительно пункты в Приложение № 11 «Перечень профессий и должностей на бесплатное получение

спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  профессий, должностей | Наименование средств индивидуальной защиты | Маркировка | Кол-во | Срок носки в месяцах |
| 9 | Кухонный рабочий | Халат х/б  Передник х/б  Ботинки или тапочки кожаные  Колпак или косынка х/б  Фартук клеенчатый с нагрудником  Перчатки резиновые  Рукавицы комбинированные | ЗМи  Ми  Ми  Ми  Вн  Вн  Ми | 4  5  2  4  3  1  2 | 12  6  12  6  6  До износа  3 |
| 10 | Повар | Халат х/б  Колпак или косынка х/б  Ботинки или тапочки кожаные  Фартук клеенчатый с нагрудником | ЗМи  Ми  Ми | 4  4  2  2 | 12  6  12  6 |

8 . Внести дополнительно пункты в Приложение № 12 «Перечень профессий работников, подлежащих прохождению обязательных медицинских осмотров»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Пункт постановления МЗ РБ от 29.07.2019  № 74 | Вредный фактор | Периодичность прохождения |
| … | Повар, заведующий столовой | Приложение 3 п.22  Приложение 3 п.23  Приложение 1 п.4.8 (для класса условий труда 3.1 в учреждениях где установлены доплаты и дополнительный отпуск по результатам аттестации рабочих мест) | Работа в УОСО  Работа с пищевыми продуктами  Повышенная температура в помещении | 1 раз в год  1 раз в год  1 раз в 2 года |

Основание:

1. Статья 228 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 12.07.2013г. № 61-З.

3. Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих, утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 29.07.2019 № 74 г.

9. Внести дополнительно пункт в Приложение № 12 «Перечень производственных помещений для обеспечения медицинскими аптечками для оказания первой помощи при несчастных случаях»

9. Пищеблок.

Основание: 1. Статья 231 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. П.93, глава 4 «Межотраслевых общих правил по охране труда», утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.06.2003г. № 70.

3. СанПиНы, отраслевые правила по охране труда.

Директор Председатель

ГУО «Средняя школа №10 первичной профсоюзной

г. Речицы» организации

Н.Н. Пачицкая Е.О. Негериш