Изменения и дополнения № 1

в Соглашение между отделом образования Речицкого райисполкома и Речицкой районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022 -2025 гг.

1. Подпункт 5.2.18 Положения о порядке и условиях премирования (Приложение 1) изложить в следующей редакции: « 5.2.18 общественному инспектору по охране труда - до 10%.

2. Положение о порядке премирования (Приложение 1) читать в следующей редакции:

Положение о порядке и условиях премирования работников

ГУО «Средняя школа №10 г.Речицы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»)

1.2. Положение о премировании работников ГУО «Средняя школа №10 г.Речицы» (далее – работников, учреждение образования) принимается в целях материального стимулирования добросовестного отношения к труду, повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда каждого из них.

2. Источники премирования

Источниками средств, направленных на премирование, являются:

2.1. средства, выделяемые на премирование в размере 20% от суммы окладов работников;

2.2. неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;

2.3. средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения, в размерах, предусмотренных законодательством;

2.4. средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

3.Условия и порядок премирования

3.1. Премирование работников производится ежемесячно.

3.2. Премия начисляется за фактически отработанное время.

3.3. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

3.3.1. временной нетрудоспособности;

3.3.2. социальных отпусков (отпусков без сохранения заработной платы);

3.3.3. очередных отпусков;

3.3.4. повышения квалификации;

3.3.5. за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

3.4. Работнику, принятого или уволенного в месяце его прихода или увольнения, премия начисляется за фактическое отработанное время. Исключение составляет единовременная выплата по части 7. данного положения.

3.5. Решение о лишении или повышении размера премии принимает специально созданная в учреждении образования комиссия по материальному стимулированию труда на основании данного Положения с оформлением протокола. На основании протокола оформляется приказ руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

На основании приказа осуществляется выплата (лишение) премии. Приказ доводится для ознакомления со всеми работниками.

4. Размеры премирования

4.1. Премия состоит из базового размера премии и дополнительного размера премии, который устанавливается по показателям.

4.2. Базовый размер премии является обязательной величиной для каждого работника, который устанавливается в размере 5 % от оклада с учетом объема выполняемых работ за выполнение своих функциональных и должностных обязанностей из общего фонда премирования (20 % от суммы окладов работников учреждения образования) в текущем периоде.

4.3. Дополнительное премирование в текущем периоде осуществляется за счет:

4.3.1. неиспользованных средств премиального фонда, составляющие разницу между плановой и начисленной базовой премией за предыдущий период;

4.3.2. неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда за предыдущий период.

4.4. Дополнительное премирование за счет неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, за июнь-август производить суммарно с нарастающим итогом в сентябре месяце.

4.5. Дополнительное премирование за декабрь месяц предыдущего года производить в январе текущего года.

4.6. Показатели премирования указываются в процентном выражении от оклада с учетом объема выполняемых работ.

5. Условия и размеры

дополнительного премирования по показателям

При премировании работников учитываются следующие показатели:

5.1. для заместителей руководителей учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1.1 организация и проведение работ по охране труда | 5-50% |
| 5.1.2 организация питания учащихся | 5-50 % |
| 5.1.3 выполнение общественной нагрузки | 5-100% |
| 5.1.4 организация работы классов (групп) интегрированного обучения | 5 % |
| 5.1.5 разработка собственных электронных средств обучения, сайтов, VEB страниц | 10 % |
| 5.1.6 организация работы инновационной и экспериментальной деятельности | 5-100% |
| 5.1.7 организация платных образовательных услуг | 10 % |

5.2. для специалистов:

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.1 сопровождение учащихся за пределы города для участия в различных конкурсах, турнирах и т.п., проводимых различными ведомствами и организациями | 10 % |
| 5.2.2 разработка собственных электронных средств обучения, сайтов, VEB страниц | 30 % |
| 5.2.3 обобщение опыта работы, по факту | 20 % |
| 5.2.4 выполнение общественной нагрузки | 5-100% |
| 5.2.5 учителям-предметникам, классным руководителям по итогам проведения педагогических советов, методических объединений, семинаров, совещаний у директора, при сдаче материалов | 5-10 % |
| 5.2.6 замена уроков более 20 часов | 10 % |
| 5.2.7 подготовка статей для периодической печати | 10 % |
| 5.2.8 организация и работа по оздоровлению учащихся через лагеря на базе учреждения и других учреждений и организаций, туристско-краеведческая работа с учащимися и личная пропаганда данного направления – по факту и от количества учащихся, охваченных оздоровлением | 5-50 % |
| 5.2.9 выпуск информационных профилактических бюллетеней, газет, молний, плакатов и т.п., по факту, от содержательности и актуальности | 10 % |
| 5.2.10 участие в текущем ремонте, участие в ремонтных работах по подготовке учреждения к новому учебному году | 5-100 % |
| 5.2.11 подготовка, организация и проведение выпускных экзаменов, выпускного вечера, перевода учащихся в следующий класс | 10 % |
| 5.2.12 участие в благоустройстве территории и поддержание её в требуемом санитарно-гигиеническом, эстетическом состоянии, работа на клумбах | 5-50 % |
| 5.2.13 организация читательских конференций, викторин и др. мероприятий среди учащихся, по факту и массовости | 5-10 % |
| 5.2.14 организация работы по сохранности учебников | 5-10 % |
| 5.2.15 оборудование учебных кабинетов наглядными пособиями, поддержание надлежащего порядка в закреплённых кабинетах | 5 % |
| 5.2.16 взаимодействие и участие в работе с различными субъектами профилактики, организациями и предприятиями | 5-50% |
| 5.2.17 членам добровольной дружины по охране общественного порядка за каждое дежурство | 10 % |
| 5.2.18 общественному инспектору по охране труда | до 10 % |
| 5.2.19 образцовое содержание, эстетическое, материально-техническое состояние кабинетов по результатам контроля | 5-10 % |
| 5.2.20 выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями, во внерабочее время – по факту, от затраченного времени и напряжённости | 5-100% |
| 5.2.21 за содействие профсоюзу- по факту | 5-100% |

5.3. для служащих и обслуживающего персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| 5.3.1 образцовое содержание закреплённых участков, их санитарно- гигиеническое, эстетическое, материально-техническое состояние, по результатам контроля | 5-50 % |
| 5.3.2 работа на клумбах – от объёма, по факту и времени выполнения (в рабочее или во внерабочее) и погодных условий | 5-50 % |
| 5.3.3 покос территории – от частоты, объёма и способа | 5-50 % |
| 5.3.4 выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями, во внерабочее время – по факту, от затраченного времени и напряжённости | 5-30 % |
| 5.3.5 участие в текущем ремонте | 5-100% |
| 5.3.6 за содействие профсоюзу- по факту | 5-100% |

6. Лишение базовой премии

6.1. Лишение базовой премии производится в размерах и по показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1.1 недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов | 20% |
| 6.1.2. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения | 50% |
| 6.1.3. нарушение правил охраны труда и техники безопасности | 50% |
| 6.1.4. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору | 10% |
| 6.1.5. нетактичное поведение сучащимися, родителями, коллегами | 50% |
| 6.1.6. случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время | 50% |
| 6.1.7. неаккуратное ведение документации | 20% |
| 6.1.8. нарушение трудовой дисциплины | 50% |
| 6.1.9. нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности | 50% |
| 6.1.10. однократные грубые упущения в работе, подтверждённые актами, протоколами, справками, докладными и другими документами | 20% |
| 6.1.11. несвоевременное представление запрашиваемой информации директором или другими вышестоящими ответственными лицами | 30% |
| 6.1.12. курение в учреждении и на его территории | 50% |
| 6.1.13. намеренное или халатное допущение порчи школьного имущества при условии его восстановления | 50% |
| 6.1.14. за прогул без уважительной причины | 100% |
| 6.1.15. при невыполнении обязательств по коллективному договору | 100% |
| 6.1.16. грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка | 100% |
| 6.1.17. грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности | 100% |
| 6.1.18. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб | 100% |
| 6.1.19. появление на работе в нетрезвом состоянии | 100% |
| 6.1.20. в случае допущения детского травматизма, произошедшего в учебное время, подтверждённого актом или жалобой законных представителей, если вина работника установлена | 100% |
| 6.1.21. обоснованная жалоба на работника | 100% |
| 6.1.22. несвоевременное прохождение медицинского осмотра, флюорографии | 100% |
| 6.1.23 невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля | 100% |

6.2. Лишение работника премии осуществляется в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом руководителя с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная записка работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись.

6.3. Суммы невыплаченной премии остается в распоряжении учреждения образования.

6.4. Лишение базового размера премии работника не исключает возможность его премирования по показателям.

7. Условия и размеры

единовременной (разовой) премии работникам

7.1. Комиссия по материальному стимулированию труда имеет право устанавливать единовременную премию работникам за особые заслуги или показатели.

7.2. Единовременная премия производится по итогам работы за год, квартал:

7.3. Единовременная премия назначается в конкретной сумме (абсолютной величине).

7.4. Единовременная премия выплачивается без учета отработанного времени.

7.5. При установлении единовременной премии работникам учитываются следующие показатели:

7.5.1. - 1 раз за календарный год работникам, которые отработали весь период без листа временной нетрудоспособности;

7.5.2 -1 раз в квартал за выполнение большого объема работы, не предусмотренного должностными обязанностями;

7.5.3. в иных случаях по решению комиссии по материальному стимулированию труда.

3. Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде (Приложение 2) читать в следующей редакции:

Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижении в труде работникам ГУО «Средняя школа №10 г.Речицы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Источниками средств, направленных на надбавку за высокие достижения в труде (далее – надбавка), являются средства, выделяемые в размере 15% от суммы окладов работников.

1.2. Надбавки работникам ГУО «Средняя школа №10 г.Речицы» (далее – работники) устанавливаются на месяц и выплачиваются за фактически отработанное время (объем выполненной работы).

Надбавка не начисляется за периоды:

1.2.1. трудового отпуска;

1.2.2. социального отпуска;

1.2.3.временной нетрудоспособности;

1.2.4. повышения квалификации;

1.2.5. за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

1.3. Надбавка устанавливается в % от оклада (включительно).

1.4. Размер надбавки работнику определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда. Надбавка может устанавливаться по нескольким показателям, размеры суммируются и сумма предельными размерами не ограничивается.

1.5. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.6. Надбавку устанавливает специально созданная комиссия по распределению средств материального стимулирования труда на основании данного Положения с оформлением протокола. На основании протокола оформляется приказ руководителя, который согласовывается с профсоюзным комитетом. На основании приказа руководителя осуществляется выплата надбавки. Приказ доводится для ознакомления со всеми работниками.

2. Порядок и условия установления надбавок

Показатели установления надбавки за высокие достижения в труде:

2.2 для руководителей и специалистов:

2.2.1. высокие результаты работы, подтверждённые в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля 30 %

2.2.2. качественное и своевременное выполнение планов работы, организация работы с субъектами профилактки, взаимодействия с другими структурами и учреждениями образования 20 %

2.2.3. качественная работа по организации районных ресурсных центров 30 %

2.2.4. подготовка и проведение семинаров, конференций 5-50 %

2.2.5. совершенствование учебного процесса, организация работы межшкольных факультативов ………………………….. 5-50%

2.2.6. подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися 5-20 %

2.2.7. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности 5-20%

2.2.8. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов 5-10 %

2.2.9. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году 5-50%

2.2.10. организацию и проведение работы по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности 5-50%

2.2.11. работникам, награждённым грамотами:

- учреждения образования - 5-10%

- отдела образования - 10-20%

- Главного управления образования - 20-35%

- Министерства образования 35-50%

2.2.12. за организацию работы групп продлённого дня 5-50%

2.2.13 - за содействие профсоюзу- по факту 5-50%

2.2.14 за соблюдение требований по охране труда 5%

для педагогических работников:

2.2.14. проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках учреждения образования, района. области 5- 10 %

2.2.15. результативное участие обучающихся в предметных олимпиадах (районный, областной, заключительный этапы) 10 %

2.2.16. эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других районных, областных и республиканских мероприятиях 5-50%

2.2.17. разработку и внедрение в образовательный процесс собственных электронных средство бучения, сайтов, VEB страниц 20 %

2.2.18. добросовестное выполнение обязанностей дежурного по столовой учителя, классного руководителя 10 %

2.2.19. оказание платных образовательных услуг с учётом наполняемости групп 5-10%

2.2.20. подготовку статей для периодической печати 10 %

2.2.21. организацию работы по сбору вторсырья (макулатура, металлолом и др.) по результатам проведённой работы 5-10 %

2.2.22. изготовление театральных костюмов и декораций для мероприятий 5-50%

2.2.23. сопровождение детей на оздоровление 50%

2.2.24. организацию и проведение работы по охране труда, гражданской обороне 25 %

2.2.25. результативное участие обучающихся в централизованном тестировании 5-50%

2.2.26. результативное участие в конкурсах профессионального мастерства 5-50%

2.2.27. обеспечение призовых мест в физкультурно-спортивных мероприятиях с учётом личного вклада в результат 5-50%

2.2.28. подготовку победителей районной спартакиады 5-50%

2.2.29. работу с сайтом школы 5-50%

2.2.30. качественную подготовку кабинетов к школьным смотрам-конкурсам 10 %

2.2.31. оформление выставок 10 %

2.2.32. организацию работы районных центров и районных методических объединений 5-20 %

2.2.33. участие в разработке и апробации инновационных экспериментальных проектов 5-10 %

2.2.34. выполнение срочных видов работ, требующих дополнительной затраты времени 5-50%

2.2.35. подготовку докладов на заседания педсоветов, МО, творческих групп 5- 10 %

2.2.36. оформление большого объёма документации классными руководителями выпускных классов (4, 9, 11) в мае месяце 5-10 %

2.2.37. организацию оздоровления, летнего отдыха, вторичной занятости учащихся, участие в городских мероприятиях в каникулярное время 5-50%

2.2.38. организацию питания учащихся (учёт, отчётность, контроль) 10-30 %

2.2.39. участие в работах по озеленению и благоустройству в нерабочее время 5-50%

2.2.40. организацию ведомственной и индивидуальной подписки работников 5-20%

2.2.41. работу по профилактике преступлений и правонарушений

5-50%

2.2.42. работу с учащимися подучётных категорий 5-10 %

2.2.43. выполнение общественной работы в интересах коллектива

5-50%

2.2.44. председателю первичной профсоюзной организации (неосвобождённому) 50%

2.2.45. руководителям МО и творческих групп 10 %

2.2.46. работникам, удостоенным звания "Заслуженный учитель", награждённым нагрудным знаком "Отличник образования" 20 %

2.2.47. работникам, награждённым грамотами:

- учреждения образования - 5-10%

- отдела образования - 10-20%

- Главного управления образования - 20-35%

- Министерства образования 35-50%

2.2.48 за содействие профсоюзу- по факту 5-50%

2.2.49 организация методической помощи молодым специалистам (наставничество) 5- 10%

2.2.50 за соблюдение требований по охране труда 5%

2.2.51 молодым специалистам, специалистам с высшим и средним специальным образованием, получившим его на условиях оплаты, завершившим обучение с отличием, а так же получившим академическую степень магистра добросовестно исполняющим свои должностные обязанности, с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы1 раз квартал 10 %

для иных работников:

2.2.49. поддержку надлежащего порядка в закреплённых лабораториях,, эстетическое оформление рабочих мест, помещений 5-50%

2.2.50. участие в обеспечении образовательного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации, модернизации лабораторных работ 5-50%

2.2.51. организация занятости детей, отнесённых к специальной медицинской группе здоровья ( во время учебных занятий и внеурочное время) 5 %

2.2.52. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования 5-20%

2.2.53. экономию материальных и энергетических ресурсов 5-20%

2.2.54. подготовку лабораторий, кабинетов и иных помещений к новому учебному году 10 %

2.2.55. вклад в оснащение учебно-методической базы учреждения

5-20%

2.2.56. проведение ремонтных работ и устранение внештатных аварийных ситуаций в течение учебного года 5-50%

2.2.57. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования 10 %

2.2.58. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника 5-50%

2.2.59. организацию ведомственной и индивидуальной подписки работников 5-10 %

2.2.60. организацию работы информационно-пропагандистских групп с трудовым коллективом 5-10 %

2.2.61. обеспечение печатных и художественно-оформительских работ, не связанных с должностными обязанностями 5-50%

2.2.62. выполнение постоянных общественных поручений и срочных видов работ, требующих дополнительной затраты времени 5-50%

2.2.63 работникам, награждённым грамотами:

- учреждения образования - 5-10%

- отдела образования - 10-20%

- Главного управления образования - 20-35%

2.2.64 за содействие профсоюзу- по факту 5-50%

2.2.65 за соблюдение требований по охране труда 5 %

3. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования; обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

4. Пункты 6,7 Положения о порядке оказания материальной помощи (Приложение 4) читать в следующей редакции:

6. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

|  |
| --- |
| 6. 1. рождение ребёнка 5б.в.; |
| 6. 2. бракосочетание работника – 5 б.в.; |
| 6. 3. вследствие стихийного бедствия либо чрезвычайных ситуаций, произошедших не по вине работника – 10-15 б.в.; |
| 6. 4. при несчастных случаях в семье работника – 5 б.в.; |
| 6. 5. смерти работника учреждения – 25 б.в.; |
| 6. 6. смерти близкого родственника работника (муж, жена, дети, родители) – 5 б.в.; |
| 6.7. продолжительной болезни работника (30 календарных дней и более в том числе с оперативным вмешательством) или лечения вследствие операционного вмешательства (в зависимости от сложности и затрат на лечение при наличии документов) – 5-10 б.в.; |
| 6.8. многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей – 5 б.в. (один раз в год); |
| 6.9. семьям, воспитывающим детей одним из родителей – 4б.в. (один раз в год); |
| 6.10. в связи с круглыми датами в жизни работника (50,55,60 и т.д.) – 3 б.в.; |
| 6.11. достижение пенсионного возраста и продолжения работы –3 б.в.; |
| 6.12. выход на пенсию – 5 б.в.; |
| 6.13. иные непредвиденные ситуации, произошедшие в жизни работника, требующие крупных материальных затрат -3-10 б.в. |
| 6.14. в связи с завершением обучения на третьей ступени общего среднего образования детей работников учреждения образования – 5 б.в.; |
| 6.15. на первичное обустройство жилья молодым специалистам (единовременная) -5 б.в.; |
| 6.16. семье в случае смерти бывших работников государственного учреждения образования «Средняя школа №10 г.Речицы», отработавших в Учреждении не менее 10 лет - 10 б.в.; |
| 6.17. на компенсацию за съём арендного жилья для молодых специалистов – 1 б.в. (в квартал); |
| 6.18. родителям, дети которых получают образование на платной основе – 3 б.в. (один раз в год); |
| 6.19. вспомогательному техническому персоналу, работающему на ставку и получающему доплату до минимальной заработной платы, выплачивать в III квартале – 3 б.в., в IV квартале -2 б.в. |
| 6.20. родителям, чьи дети идут в первый класс – 3 б.в;  6.21 молодым специалистам с тяжелым материальным положением на основании подтверждающих документов (например, акт обследования жилищных условий) – 1 б.в. в квартал;  6.22 молодым специалистам, обучавшимся на условиях целевой подготовки, при условии продолжения работы в Учреждении образования после отработки обязательного срока работы и заключения нового контракта сроком не менее чем на три года (единовременную материальную помощь) – 3 б.в;  6.23 лицам, с которыми не планируется продолжение трудовых отношений при оптимизации сети Учреждений образования, численности или штата работников и отсутствии оснований для выплаты выходного пособия – 3 б.в;». |
|  |

7. Работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, материальная помощь выплачивается только в случаях:

7.1. бракосочетание работника – 5 б.в.;

7.2. вследствие стихийного бедствия либо чрезвычайных ситуаций, произошедших не по вине работника – 10-15 б.в.;

7.3. при несчастных случаях в семье работника – 5 б.в.;

7.4. смерти работника учреждения – 25 б.в.;

7.5. смерти близкого родственника работника (муж, жена, дети, родители) – 5 б.в.;

7.6. иные непредвиденные ситуации, произошедшие в жизни работника, требующие крупных материальных затрат -3-10 б.в.

7.7. в связи с завершением обучения на третьей ступени общего среднего образования детей работников учреждения образования – 5 б.в.;

7.8. родителям, чьи дети идут в первый класс – 3 б.в;

5. Подпункт 19.24 читать в следующей редакции: «В целях обеспечения в Учреждении образования своевременной и в полном объеме замены в период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и другое) педагогические работники могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

На период отсутствия педагогических работников по причине командировки, болезни, направления на повышение квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и в других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа руководителя Учреждения образования.

Наниматель обязан издать приказ о привлечении работника к замене,

знакомить его с данным приказом под роспись. Оплата часов замены производится за фактически отработанное время на основании приказа руководителя Учреждения образования».

6. Подпункт 19.32 читать в следующей редакции: «Установить режим работы учреждения с 7.00 до 20.00 с шестидневной рабочей неделей, выходным днём в воскресенье.

Установить режим суммированного учета рабочего времени:

- с учётным периодом - квартал при сменном режиме работы для сторожей, вахтёров;

- с учётным периодом - год (в соответствии с расписанием) учителям по учебным предметам «Допризывная подготовка», «Медицинская подготовка»;

сменный режим работы для уборщиков помещений, уборщиков территории;

разделение рабочего дня на части с перерывом в работе свыше 2 часов, включая перерыв для отдыха и питания;

установление продолжительности смены свыше 12 часов, но не более 24 часов для сторожей.

Установить перерыв на обед без отрыва от производства воспитателям, воспитателям (персональное сопровождение детей с аутизмом), сторожам, вахтёрам.

7. Приложение 5 «Положение о порядке и условиях оказания единовременной выплаты на оздоровление работникам ГУО «Средняя школа №10 г. Речицы» дополнить пунктом:

3. Периоды, за которые единовременная выплата на оздоровление не предусмотрена.

3.1 период, когда работнику назначено пособие по беременности и родам;

3.2 работникам, принятым на работу и отработавшим неполный календарный месяц (менее 30 календарных дней);

3.3 работникам, которые приняты на замену трудового отпуска, социального отпуска, на замену листов нетрудоспособности.

Изменения и дополнения № 1 приняты и подписаны на собрании первичной профсоюзной организации ГУО «Средняя школа №10 г. Речицы» 14.10.2022 № 11.

Директор Председатель

ГУО «Средняя школа №10 первичной профсоюзной

г. Речицы» организации

Н.Н. Пачицкая Е.О. Негериш