|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО постановление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГУО «Средняя школа №10 г.Речицы» 30.12.2024 № 12/94  | УТВЕРЖДАЮ директор ГУО «Средняя школа №10 г.Речицы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пачицкая Н.Н. |

*г. Речица*

на 2025год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Индекс дела | Название раздела (подраздела), заголовок дела (тома, части) | Количество дел (томов,частей) | Срок хранения дела (тома, части) и № пунктов по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 08 - ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ |
| 08-01 | Документы о создании, государственной регистрации (постановке на учет) первичной профсоюзной организации (свидетельство о государственной регистрации (постановке на учет) и др.). Устав отраслевого профсоюза. Копия. |  | 10 летп.1172.1 | При условии замены новыми |
| 08-02 | Коллективный договор и документы к нему. |  | Постоянно п.475.1 |  |
| 08-03 | Постановления, указания, протоколы ФПБ, отраслевого профсоюза, их организационных структур. Копии. |  | До минования надобностип.1173.2 |  |
| 08-04 | Протоколы и постановления отчетно-выборных собраний и документы к ним (бюллетени, отчеты, постановления и т.д.). |  | До ликвидации организациип.1175 |  |
| 08-05 | Протоколы и постановления профсоюзных собраний и документы к ним (информация, доклады и т.д.) |  | До ликвидации организациип.1175 |  |
| 08-06 | Протоколы и постановления заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и документы к ним |  | 10 летп.1176 |  |
| 08-07 | План работы первичной профсоюзной организации, его комиссий, в том числе по направлениям деятельности |  | 3 годап.152 |  |
| 08-08 | Статистические отчеты первичной профсоюзной организации  |  | 5 летп.160.1 |  |
| 08-09 | Документы по работе с ветеранами труда |  | 5 лет п.1187 |  |
| 08-10 | Сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации, отчеты об их исполнении  |  | 10 летп.1190.1п.1191.1 |  |
| 08-11 | Документы по деятельности ревизионной комиссии |  | 5 летп.1187 |  |
| 08-12 | Переписка с организациями о профсоюзной работе |  | 5 летп.1183 |  |
| 08-13 |  Учетные карточки членов профсоюза |  | До снятия с учетап. 1196 |  |
| 08-14 | Заявление о приеме в члены Профсоюза |  | 3 годап.1271 |  |
| 08-15 | Книга учета выдачи профсоюзных билетов |  | 3 годап.1195 |  |
| 08-16 | Заявления членов Профсоюза об оказании материальной помощи и другим вопросам |  | 3 годап.1273 |  |
| 08-17 | Акты приема-передачи дел при смене руководителя профсоюзной организации |  | 75 летп.37 | До ликвидации организации |
|  08-18 | Журнал регистрации обращений граждан и документы по их рассмотрению. |  | 5 летп.76 |  |
|  08-19 | Выписка из номенклатуры дел организации |  | 1 годп. 93.2. | После утверждения номенклатуры организации |

Номенклатура дел составлена на основании:

 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «Об утверждении перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения».

Председатель

профсоюзного комитета Е.И.Фурсикова