|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО постановление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГУО «Средняя школа №10 г.Речицы» 30.12.2024 № 12/94 | УТВЕРЖДАЮ директор ГУО «Средняя школа №10 г.Речицы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пачицкая Н.Н. |

*г. Речица*

на 2025год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Название раздела (подраздела), заголовок дела (тома, части) | Количество дел (томов,  частей) | Срок хранения дела (тома, части) и № пунктов по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 08 - ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ | | | | |
| 08-01 | Документы о создании, государственной регистрации (постановке на учет) первичной профсоюзной организации (свидетельство о государственной регистрации (постановке на учет) и др.). Устав отраслевого профсоюза. Копия. |  | 10 лет  п.1172.1 | При условии замены новыми |
| 08-02 | Коллективный договор и документы к нему. |  | Постоянно  п.475.1 |  |
| 08-03 | Постановления, указания, протоколы ФПБ, отраслевого профсоюза, их организационных структур. Копии. |  | До минования надобности  п.1173.2 |  |
| 08-04 | Протоколы и постановления отчетно-выборных собраний и документы к ним (бюллетени, отчеты, постановления и т.д.). |  | До ликвидации организации  п.1175 |  |
| 08-05 | Протоколы и постановления профсоюзных собраний и документы к ним (информация, доклады и т.д.) |  | До ликвидации организации  п.1175 |  |
| 08-06 | Протоколы и постановления заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и документы к ним |  | 10 лет  п.1176 |  |
| 08-07 | План работы первичной профсоюзной организации, его комиссий, в том числе по направлениям деятельности |  | 3 года  п.152 |  |
| 08-08 | Статистические отчеты первичной профсоюзной организации |  | 5 лет  п.160.1 |  |
| 08-09 | Документы по работе с ветеранами труда |  | 5 лет  п.1187 |  |
| 08-10 | Сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации, отчеты об их исполнении |  | 10 лет  п.1190.1  п.1191.1 |  |
| 08-11 | Документы по деятельности ревизионной комиссии |  | 5 лет  п.1187 |  |
| 08-12 | Переписка с организациями о профсоюзной работе |  | 5 лет  п.1183 |  |
| 08-13 | Учетные карточки членов профсоюза |  | До снятия с учета  п. 1196 |  |
| 08-14 | Заявление о приеме в члены Профсоюза |  | 3 года  п.1271 |  |
| 08-15 | Книга учета выдачи профсоюзных билетов |  | 3 года  п.1195 |  |
| 08-16 | Заявления членов Профсоюза об оказании материальной помощи и другим вопросам |  | 3 года  п.1273 |  |
| 08-17 | Акты приема-передачи дел при смене руководителя профсоюзной организации |  | 75 лет  п.37 | До ликвидации организации |
| 08-18 | Журнал регистрации обращений граждан и документы по их рассмотрению. |  | 5 лет  п.76 |  |
| 08-19 | Выписка из номенклатуры дел организации |  | 1 год  п. 93.2. | После утверждения номенклатуры организации |

Номенклатура дел составлена на основании:

Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «Об утверждении перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения».

Председатель

профсоюзного комитета Е.И.Фурсикова