УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования «Средняя школа

 № 10 г. Речицы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Пачицкая

01.09.2023

**Положение**

**о ресурсном центре государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 10 г.Речицы»**

**по военно-патриотическому воспитанию школьников**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, условия работы, финансирование ресурсного центра по военно-патриотическому воспитанию школьниковна базе государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г.Речицы».

1.2. Ресурсный центр по военно-патриотическому воспитанию школьниковоткрывается на базе средней школы № 10 г.Речицы, обеспеченной высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которой осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов по направлениям воспитания.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр по военно-патриотическому воспитанию школьниковруководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2022-2025 годы, иными законодательными актами Республики Беларусь, Министерства образования, локальными документами управления образования Гомельского облисполкома, отдела образования Речицкого райисполкома по направлениям воспитательной деятельности, настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования района, структурными подразделениями управления и отдела образования; с районным центром допризывной подготовки юношей , расположенным на базе средней школы № 10 г. Речицы, военным комиссариатом Речицкого и Лоевского районов, ДОСААФ, РОО «Белорусский Союз офицеров» и др..

**2. Критерии создания Ресурсного центра:**

- сложившаяся система работы педагогического коллектива по актуальным направлениям гражданско-патриотического воспитания;

- наличие условий для патриотического и гражданского воспитания и скоординированность взаимодействия всех участников педагогического процесса ;

- наличие кадрового состава, готового к реализации функций Ресурсного центра, обладающего высоким профессиональным уровнем;

- материально-техническая база, соответствующая деятельности Ресурсного центра (кабинет «Военной подготовки», два кабинета медицинской подготовки, стрелковый тир, музей «Боевой и Трудовой Славы» и др.).

3. **Цели и задачи деятельности Ресурсного центра**

3.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является:

Привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей , идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности и формирование активной гражданской и личностной позиции молодежи в становлении сильного и авторитетного государства.

3.2. Задачами Ресурсного центра являются:

* Активировать работу по формированию гражданской зрелости и готовности к службе в Вооруженных Силах Республики Беларусь.
* Объединить усилия учреждений образования города и Центра допризывной подготовки для организации совместных мероприятий гражданско-патриотической направленности.
* Скоординировать проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.
* Формировать морально-психологическую готовность к военной службе.
* Вооружить знаниями, умениями и основами культуры воинской службы, необходимыми для освоения обязанностей защитника Отечества.
* Расширить и углубить знания о героизме и мужестве наших предков в деле защиты Отечества.
* Развивать гражданственность, воспитывать патриотизм, чувство личной ответственности за выполнение конституционного долга по защите Республики Беларусь.
* Познакомить с оборонительным характером Военной доктрины Республики Беларусь, историей и современным состоянием национальных Вооруженных сил, основными положениями воинских уставов.

**4. Основные направления деятельности Ресурсного центра.**

4.1. Организационно-методическая работа:

- организация методических консультаций;

- пополнение «Методической шкатулки» сценариями и информационно-методическими материалами для проведения мероприятий по гражданско-патриотическому и военно-патриотическому воспитанию;

- предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных ресурсов для проведения районных конкурсов и мероприятий;

- участие в реализации районных акций и операций;

- организация шефско-тимуровской и волонтерской деятельности;

- координация деятельности учреждений образования по военно-патриотическому воспитанию.

4.2. Информационно-методическая работа:

- организация консультационной деятельности;

- планирование совместных мероприятий;

- информирование учреждений образования о проведении мероприятий, конкурсов;

- фото и видеоотчеты о проведенных мероприятиях;

- создание медиатеки по тематике Ресурсного центра.

**5. Организация деятельности ресурсного центра :**

5.1. Ресурсный центр функционирует на основании приказа начальника отдела образования Речицкого райисполкома.

5.2. Приказом директора школы назначается руководитель Ресурсного центра, отвечающий за его работу.

5.3. Создание ресурсного центра не приводит к изменению организационно правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

5.4. В конце учебного года до 1 июня Ресурсный центр представляет отчет о проделанной работе в Речицкий отдел образования.

5.5 Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением планом работы Центра на учебный год, согласованным с отделом образования, спорта и туризма.

5.6. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

5.7. Основанием для прекращения деятельности Ресурсного центра является приказ начальника отдела образования, спорта и туризма.

**6. Структура Ресурсного центра. Руководство, контроль. Документация.**

6.1. Структуру ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

6.2. при Ресурсном центре могут действовать творческие коллективы педагогических работников.

6.3. За деятельность Ресурсного центра несет ответственность руководитель центра и подчиняется непосредственно директору государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г.Речицы».

6.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель, назначенный на должность и освобожденный от нее приказом директора средней школы № 10 г.Речицыпо согласованию с отделом образования Речицкого райисполкома.

6.5. В учреждении образования, на базе которого создан ресурсный центр, должна быть следующая документация:

- Положение о Ресурсном центре ;

- приказ об открытии Ресурсного центра, о лицах, ответственных за работу Ресурсного центра;

- план работы центра на учебный год;

- отчет о проделанной работе.

6.6. Контроль за деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор учреждения образования, на базе которого он функционирует; отдел образования Речицкого райисполкома.

**7. Финансирование деятельности Ресурсного центра:**

7.1. За счет бюджетных средств, выделяемых учреждением образования, на базе которого он создан.

7.2. За счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.