УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения образования «Средней школы 10 г. Мозыря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. И. Крюковская

План работы комиссии по противодействию коррупции

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | | | Ответственные исполнители | | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационно-правовые мероприятия | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции ГУО «Средняя школа № 10 г. Мозыря» | | | | Председатель, члены комиссии | | Январь |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | | | | Председатель, члены комиссии | | Ежеквартально |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в системе образования на заседаниях комиссии | | | | Директор, председатель комиссии | | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | | | | Директор, председатель, члены комиссии | | В течение года |
| 1.5. | Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы | | | | Директор, председатель, члены комиссии | | Август |
| 1.6. | Проведение анализа локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требований действующего законодательства | | | | Председатель, члены комиссии | | В течение года |
| 1.7. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | | | | Председатель, члены комиссии | | По мере поступления информации |
| 1.8. | Анализ результатов приемной кампании, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждение образования | | | | Директор | | В течение года |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле | | | | | | | |
| 2.1. | Представление отчета по реализации плана работы комиссии по противодействию коррупции ГУО «Средняя школа № 10 г. Мозыря» | | | | Председатель, секретарь комиссии | | Июль, январь |
| 2.2. | Своевременное предоставление государственными должностными лицами обязательств, установленных ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст.23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», деклараций о доходах и  имуществе | | | | Директор | | При занятии государственных должностей, ежегодно до  1 марта |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | | | | | |
| 3.1. | | Рассмотрение на совещаниях с педагогическим коллективом вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов | | | | Директор | При необходимости |
| 3.2. | | Организация изучения законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения | | | | Председатель, члены комиссии | По мере изменения законодательства |
| 3.3. | | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | | | | Директор, председатель комиссии | По плану совещаний при директоре |
| 3.4. | | Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | | | | Директор, председатель комиссии | По мере поступления информации |
| 4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | | | | |
| 4.1. | | Размещение (обновление) на информационном стенде школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | | | | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 4.2. | | Размещение (обновление) на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | | | | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 4.3. | | Размещение (обновление) на сайте информации о деятельности Попечительского совета | | | | Председатель Попечительского совета | В течение года |
| 5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью | | | | | | | |
| 5.1. | | | Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования | Директор, заместители директора | | | В течение года |
| 5.2. | | | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования | Председатель, члены комиссии | | | По мере поступления обращений |
| 6. Антикоррупционное воспитание обучающихся | | | | | | | |
| 6.1. | | | Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | | |  |
| 6.2. | | | Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | | |  |
| 6.3. | | | Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и исполнением учреждением образования уставных функций | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | | |  |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности  в целях предупреждения коррупции | | | | | | | |
| 7.1. | | | Контроль использования приобретенного и полученного оборудования | Председатель, члены комиссии | | | В течение года |
| 7.2. | | | Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений. Соблюдения порядка целевого и эффективного использования государственного имущества | Председатель, члены комиссии | | | В течение года |
| 7.3. | | | Контроль деятельности и эффективного расходования средств Попечительского совета школы | Председатель, члены комиссии | | | В течение года |
| 7.4. | | | Контроль организации питания учащихся школы | Председатель, члены комиссии | | | В течение года |
| 7.5. | | | Контроль исполнения требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство) | Директор, председатель комиссии | | | В течение года |
| 7.6. | | | Контроль организации и проведения итоговой аттестации, получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об образовании | Директор, заместитель директора по учебной работе | | | Июнь |
| 7.7. | | | Контроль организации приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием | Председатель, члены комиссии | | | В течение года |
| 7.8. | | | Контроль правильности предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебном заведении | Председатель, члены комиссии | | | В течение года |
| 7.9. | | | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учреждении образования | Директор, председатель, члены комиссии | | | В течение года |
| 7.10. | | | Предупреждение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся, сбора денежных средств на укрепление материально-технической базы школы без привлечения Попечительского совета | Директор, председатель, члены комиссии | | | В течение года |

Председатель комиссии

по противодействию коррупции

ГУО «Средняя школа № 10 г. Мозыря»  Е. В. Вознюк