УТВЕРЖДЕН

Приказ от 03.01.2023 №2

План

мероприятий по противодействию коррупции

Государственного учреждения образования

«Средняя школа №10 г. Мозыря» на 2023 год

**Цель деятельности комиссии:** осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в учреждении образования.

**Задачи деятельности комиссии:**

1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблением сотрудниками учреждения образования.
3. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
4. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
5. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| **Организационно-практические мероприятия** | | |
| Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства заседаниях комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости не реже 1 раза в квартал | Крюковская Е.И. |
| Обеспечение повышения эффективности осуществляемой контрольной деятельности, уделяя особое внимание изучению вопросов исполнения антикоррупционного законодательства. | Постоянно | Крюковская Е.И. |
| Осуществление контроля деятельности учреждения образования по итоговой аттестации обучающихся в ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Май-июнь | Вознюк Е.В. |
| Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции | Декабрь | Вознюк Е.В. |
| Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции | Январь | Вознюк Е.В., Березкина Т.М. |
| Ознакомление работников с основными направлениями антикоррупционной деятельности в учреждении образования и принятыми локальными нормативными актами по противодействию коррупции | Январь | Пейсахович О.И. |
| Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции | В течение года | Члены комиссии |
| Рассмотрение вопросов профилактики коррупционных преступлений при проведении совещаний с педагогическими работниками | В течение года | Члены комиссии |
| Рассмотрение на совещаниях вопросов состояния и принятия мер по улучшению работы с обращениями граждан и юридических лиц | В течение года | Члены комиссии |
| **Заседание 1**  Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год  О выполнении требований антикоррупционного законодательства.  Изучение Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».  О недопущении сбора наличных денежных средств за оказание платных образовательных услуг, ремонт кабинетов и другие услуги.  Об организации горячего питания учащихся.  О недопущении хищений работниками пищеблока. | Январь | Вознюк Е.В., члены комиссии |
| **Заседание 2**  Осуществление контроля организации и подготовкой к итоговой аттестации учащихся.  О недопущении сбора наличных денежных средств.  Анализ отработки рабочего времени членами трудового коллектива.  Об эффективном расходовании внебюджетных средств.  О работе комиссии по распределению стимулирующих выплат (надбавка, премия) и оказанию материальной помощи работниками учреждения образования. | Май | Вознюк Е.В., члены комиссии |
| **Заседание 3**  Об итогах выпускной кампании в учреждении образования.  О распределении учебной нагрузки, часов факультативных и стимулирующих занятий, часов общественно-полезного труда.  Проведение анализа результатов работы приемной кампании в 1-е классы с принятием мер по устранению условий, способствующих совершению правонарушений антикоррупционного характера.  О приеме на работу согласно штатному расписанию.  Об эффективном расходовании внебюджетных средств по подготовке к новому учебному году. | Август | Вознюк Е.В., члены комиссии |
| **Заседание 4**  Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в учреждении образования, анализ результатов мониторинга (опрос педагогических и технических работников) и оказанию материальной помощи работникам учреждения образования.  О запрете проведения репетиторских занятий.  Обращения граждан «Одно окно», выполнение административных процедур.  Организация работы сторожевой службы, технических работников, отработка рабочего времени.  О выполнении обязательства по коррупции.  Об инвентаризации материальных ценностей в учреждении.  Анализ поступающих обращений граждан по вопросам деятельности попечительских советов. | Декабрь | Вознюк Е.В., члены комиссии |
| **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** | | |
| Осуществление контроля организации приема на работу педагогических работников и технического персонала в строгом соответствии со штатным расписанием учреждений образования | Постоянно | Вознюк Е.В. |
| Осуществление контроля формирования экзаменационных комиссий по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования | Май-июнь | Вознюк Е.В.  Березкина Т.М.  Пейсахович О.И. |
| Обеспечение конфиденциальности заданий по проведению олимпиад по учебным предметам всех уровней | Ноябрь-декабрь, Март-май | Пейсахович О.И. |
| **Информационно-разъяснительные мероприятия** | | |
| Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросу противодействия коррупции | В течение года | Крюковская Е.И.  Вознюк Е.В. |
| Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Январь  Октябрь | Крюковская Е.И.  Вознюк Е.В. |
| Размещение на информационных стендах контактных телефонов «горячих линий» отдела образования главного управления образования Гомельского облисполкома | В течение года | Пейсахович О.И. |
| Размещение на сайте учреждения образования информации о деятельности Попечительского совета | В течение года | Пейсахович О.И. |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| Осуществление контроля использования приобретенного оборудования | В течение года | Липницкая М.Е. |
| Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы (разъяснения, беседы) | В течение года | Березкина Т.М. |
| Осуществление контроля организации и проведения итоговой аттестации учащихся | Май  Июнь | Вознюк Е.В. |
| Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об образования | Июнь | Вознюк Е.В. |
| Контроль исполнения требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство) (опрос, анкетирование учащихся 11 классов) | В течение года  Октябрь | Березкина Т.М. |
| Контроль деятельности Попечительского совета | В течение года | Липницкая М.Е. |
| Осуществление контроля организации приема на работу в соответствии со штатным расписанием | В течение года | Крюковская Е.И. |
| Контроль своевременного оформления классных журналов, журналов объединений по интересам, журналов платных образовательных услуг (справки заместителей директора) | В течение года | Вознюк Е.В. |

Заместитель директора Е.В. Вознюк

по учебной работе