ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10 Г.МОЗЫРЯ»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №2

В

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**между**

**нанимателем и работниками**

**государственного учреждения образования**

**«Средняя школа №10 г. Мозыря»**

**на 2019-2022 годы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Одобрено и подписано  30 декабря 2019 года  на профсоюзном собрании №3 |

**Мозырь**

**2019**

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №2

в Коллективный договор

между нанимателем и работниками

государственного учреждения образования

«Средняя школа №10 г. Мозыря»

на 2019-2022 годы.

1. Приложение № 1. к коллективному договору Положение о премировании работников государственного учреждения образования «Средняя школа №10 г. Мозыря» читать в новой редакции:

«**Положение**

**о премировании работников государственного учреждения образования**

**«Средняя школа №10 г. Мозыря»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2 Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (5% от суммы окладов работников учреждения);

средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

**2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

2.2. Размеры премирования работников устанавливаются в процентах от оклада работников.

2.2. Премированию подлежат все категории работников школы, в том числе совместители.

2.3. Размер премии каждого работника определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.4. Премирование работников осуществляется по приказу директора школы, согласованному с профсоюзным комитетом на основании решения комиссии по распределению фонда материального стимулирования. В приказе указываются конкретные размеры премий в процентах от оклада, начисленные каждому работнику, показатели премирования.

2.5. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц) в день выплаты заработной платы.

2.6. Премия не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых отпусков;

социальных отпусков;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.7. Предложения (ходатайства) о персональном премировании работников школы вносятся заместителями директора, председателем профкома, руководителями методических формирований в комиссию по распределению фонда материального стимулирования.

2.8. Каждый случай лишения или ее снижения оформляется отдельным приказом.

2.9. Премирование производится в обстановке полной гласности. Приказы доводятся для ознакомления с ними работников учреждения.

2.10. Премирование директора школы осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом в соответствии с Положением.

3.ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ ДЛЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ

3.1.За подготовку победителей и призеров смотров-конкурсов по  
различным направлениям работы (спартакиад, соревнований, конкурсов,  
выставок и др.):

3.1.1.районные:

3.11.1. 1 место – 15%;

3.1.1.2. 2 место – 10 %;

3.1.1.3. 3 место – 7 %;

Благодарность –5 %;

3.1.2. областные:

3.1.2.1.1 место – 20%;

3.1.2.2.2 место – 15 %;

3.1.2.3.3 место –10 %;

3.1.2.4.благодарность –7 %;

3.1.3. республиканские:

3.8.3.1. 1 место – 25 %;

3.8.3.2. 2 место – 20 %;

3.8.3.3. 3 место – 15 %;

3.8.3.4.благодарность –10 %;

3.1.4. международные

3.8.4.1.1место – 35 %;

3.8.4.2.2 место – 25 %;

3.8.4.3.3 место – 20 %;

3.8.4.4. благодарность –15 %.

3.2.За творческий отчет, проведение мастер-класса и обобщение передового педагогического опыта:

3.2.1. на районном уровне– 20 %;

3.2.2. на областном уровне – 40 %;

3.2.3. на республиканском – 50 %.

3.10. За подготовку открытых уроков, выступлений на семинарах, конференциях, методических объединениях (районных ресурсных центрах) и др.:

3.3.1. на районном уровне – 10%;

3.3.2. на областном уровне –15%;

3.3.3. на республиканском уровне –20%.

3.12. За организацию результативной работы с ученическим и родительским коллективом, участие в сборе вторсырья:

3.4.1.1 место – 10%;

3.4.2.2 место – 7%;

3.4.3.3 место – 5%.

3.5. За результативное участие в конкурсах профессионального мастерства:

3.5.1.в школьном:

3. 5.1.1. 1 место – 35%;

3. 5.1.2. 2 место – 25 %;

3. 5.1.3. 3 место – 20 %;

3.5.2 в районном:

3. 5.2.1.1 место – 70%;

3. 5.2.2.2 место – 50 %;

3. 5.2.3.3 место – 35 %;

3.5.3. в областном:

3. 5.3.1. 1 место – 100 %;

3. 5.3.2. 2 место – 75 %;

3. 5.3.3. 3 место – 50 %;

3.5.4. республиканском:

3. 5.4.1. 1 место – 150 %;

3. 5.4.2. 2 место – 100 %;

3. 5.4.3. 3 место – 75 %.

3.6. За качественную подготовку и обеспечение участия обучающихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и др.)–5 - 30%.

3.7. За личное участие, за подготовку и качественное проведение массовых мероприятий с педагогическими и другими работниками (семинары, конференции, конкурсы, смотры, соревнования и другие мероприятия) –5 - 30%.

3.8. За проведение открытых уроков, методических (предметных) недель, декад в рамках учреждения – 5 - 20%.

3.9. За разработку дидактических, методических материалов, наглядности по направлениям образовательного процесса – 5 - 20%.

3.10. Работникам, выполняющим особо важные, срочные работы,  
поручения, ремонтно-строительные и оформительские работы, вклад в оснащение материальной и учебно-методической базы учреждения, выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями– 5 - 50%.

3.11. За сохранность и оснащение кабинета по итогам смотра – 5 - 15%.

3.12. За образцовое содержание закрепленной территории, поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений – 5 - 10%.

3.13. За накопление дидактического, раздаточного материала, наглядных пособий – 5- 30%

|  |
| --- |
| 3.14. За достижение стабильных положительных результатов в педагогической деятельности при выполнении функциональных обязанностей (по итогам внутреннего контроля, по итогам работы за четверть, учебный год) - 5- 30%. |

3.15. Классным руководителям, работающим в выпускных 11 классах – 15%., 9 классах – 10 % (1 раз в год в 4-й четверти).

3.16. Заместителям директора по учебной, воспитательной работе, заведующему хозяйством за подготовку мероприятий различных уровней, выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями, сложность и напряжённость в труде – 25 - 75 %.

3.17. Председателю профкома при отсутствии замечаний по основной деятельности – 5-50%.

3.18. За подготовку лабораторий и кабинетов к новому учебному году – 5 - 20%.

3.19. За предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника – 5 - 20%.

3.20. За участие в работе по организации труда и отдыха учащихся в свободное от учебы время, в оздоровительном лагере – 5 - 15%.

3.21. За выполнение общественных поручений в интересах трудового коллектива по решению администрации, методических формирований, профкома) – 5 - 20%.

3.23. За грамоты, почетные грамоты, благодарности:

3.23.1. отдела образования, районного комитета профсоюза, райисполкома и районного Совета депутатов –2 базовые величины;

3.23.2. главного управления образования облисполкома, областного комитета профсоюза работников образования – 3 базовые величины;

3.23.3. грамота Министерства образования, Центрального комитета профсоюза работников образования – 4базовые величины;

3.23.4. почетная грамота Министерства образования – 5 базовых величин;

3.23.5. нагрудный знак Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнiк адукацыi» –7 базовых величин.

|  |
| --- |
| 4. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯДЛЯ СЛУЖАЩИХ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА: |
| 4.1. вклад в оснащение учебно – методической материально - технической базы учреждения – 5- 50%; |
| 4.2. проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения -5 - 100 %; |
| 4.3. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования – 5 - 30%; |
| 4.4. качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей – 5 - 50%; |

4.5.за использование дезинфицирующих средств во время карантина –   
5 -10%.

5. ПОКАЗАТЕЛИ СНИЖЕНИЯ ПРЕМИИ:

5.1. недобросовестное исполнение должностных и функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок внутреннего(ведомственного) контроля – 25%;

5.2. нарушение требований правил внутреннего трудового распорядка, устава школы, нормативных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность учреждения – 30 - 50%;

5.3. неаккуратное ведение документации – 10 - 30%;

5.4. нарушение правил охраны труда и техники безопасности – 30 - 50%;

5.5. обоснованная жалоба законных представителей учащихся на работника – 50%;

5.6. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору –   
30 - 50%;

5.7. нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами, подтверждённое результатами служебного расследования или судебного разбирательства – 20 - 40%;

5.8. нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности –   
20 -50%;

5.9. случаи детского травматизма, произошедшие во время образовательного процесса – 30 - 50%;

5.10. несвоевременное прохождение медицинской комиссии – 25%

**6.** ПОКАЗАТЕЛИ ЛИШЕНИЕ ПРЕМИИ НА 100%:

6.1. за прогул без уважительной причины;

6.2. при невыполнении обязательств по коллективному договору;

6.3.грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности;

6.4.грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка, устава школы;

6.5.невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля;

6.6. хищение собственности;

6.7. в случае детского травматизма, происшедшего в учебное время по вине работника;

6.8. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

7. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

Суммы невыплаченных премий при этом остаются в распоряжении учреждения».

1. Приложение № 2. к коллективному договору Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижении в труде работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Мозыря» читать в новой редакции:

«**Положение**

**о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижении в труде работникам государственного учреждения**

**образования «Средняя школа № 10 г. Мозыря»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71«Об оплате труда работников в сфере образования», постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11.12.2019 № 185 «Об изменениях постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71».

1.2. На установление надбавок за высокие достижения в труде направляются средства, выделяемые из бюджета; средства, образовавшиеся за счёт фонда экономии заработной платы.

1.3. Надбавки устанавливаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом, как правило, на месяц и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполненной работы). Надбавка не начисляется за периоды:

* трудового отпуска;
* социального отпуска;
* временной нетрудоспособности;
* повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

1.4. Надбавки устанавливаются всем категориям работников, в том числе и совместителям.

1.5. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника.

1.6. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.7.Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создается комиссия по распределению фонда материального стимулирования, которая определяет размеры надбавок. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.8. Надбавки директору школы устанавливаются вышестоящим органом управления из средств школы в соответствии с Положением по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

3.ПОКАЗАТЕЛИ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

3.1. Надбавки устанавливаются на следующие виды работ ежемесячно на период с 01.09. по 31.08. за обеспечение высокого качества выполняемых работ, дополнительного объема труда:

3.1.1. заместителям директора, заведующей хозяйством – 5 -50%;

3.1.2. секретарю, секретарю учебной части, заведующему библиотекой, инспектору по кадрам – 10 - 50%;

3.1.3. за выполнение обязанностей диспетчера – 40%;

3.1.4. за оформление протоколов совещаний при директоре, секретарю педсовета –25%;

3.1.5. председателю профкома за общественную работу среди работников – 50%;

3.1.6. инженеру-программисту – 10 - 50%;

3.1.7. молодым специалистам в течение первых 2-х лет работы в школе – 10%;

3.1.8. общественным инспекторам по охране труда – 5 -50%;

3.1.9. хранителю музейных экспонатов - 5- 50%;

3.1.10. ответственному за организацию учебного процесса в МРЦ «Радуга» - 5 -20%;

3.1.11. лаборанту школы за осуществление ухода за комнатными растениями и обитателями живого уголка – 5- 15%;

3.1.12. секретарю аттестационной комиссии – 5- 15%;

3.1.13. руководителям школьных методических объединений – 5-10%;

3.1.14. педагогу, отвечающему за выполнение обязанностей по опеке и попечительству 5- 50%;

3.1.15. учителям физической культуры и здоровья (за занятость учащихся в вечернее время) – 5-20%;

3.1.16. работнику, ответственному за работу в группе психолого - педагогического сопровождения и патронат выпускников (на протяжении 2 лет со дня выпуска) для лиц с ОПФР, ведения банка данных детей с ОПФР – 5 – 25%;

3.1.17. работнику, ответственному за организацию и предоставление документации по осуществлению платных услуг - 5- 10%;

3.1.18. работнику, ответственному за организацию питания учащихся в учреждении – 5- 20%;

3.1.19. работнику, ответственному за организацию работы по формированию у учащихся здорового образа жизни- 5- 20%;

3.1.20. воспитателю ГПД за сложность и напряжённость в работе в интегрированной группе продлённого дня 5 – 15%;

3.1.21. работникам, удостоенным звания «Заслуженный учитель», награждённым нагрудным знаком «Отличник образования» – 15%.

3.2. Надбавки устанавливаются на следующие виды работ на период с 01.09. по 31.05 за сложность и напряженность труда:

3.2.2. педагогам, работающим по инновационным и экспериментальным проектам – 10%;

3.2.3. наставникам молодых специалистов – 5%;

3.2.4. руководителям клубных объединений, объединений по интересам – 10%.

3.3.Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается для заместителей директора за следующие показатели:

|  |
| --- |
| 3.3.1. высокие результаты работы, подтвержденные в ходе внутреннего, ведомственного и других видов контроля – 10 -30%; |
| 3.3.2.качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов образовательного процесса – 10 - 30%; |
| 3.3.3. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы– 10 - 20%; |
| 3.3.4. подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций – 10 - 30%; |
| 3.3.5.совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины – 10 - 30%; |
| 3.3.6. подготовку и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися – 10 - 30%; |
| 3.3.7. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов – 10 - 30%; |
| 3.3.8.обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году – 10 - 30%; |
| 3.3.9. выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями – 10 - 30%. |

3.4. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается для всех работников школы за следующие показатели:

3.4.1. за подготовку победителей II этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, районного этапа областной олимпиады 4-9 классов по учебным предметам в течение 6 месяцев за диплом I степени – 15%;

3.4.2. за подготовку победителей III этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, областного этапа областной олимпиады 4-9 классов по учебным предметам в течение 6 месяцев за диплом I степени –25% ;

3.4.3. за подготовку победителей и призёров заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам в течение 6 месяцев:

3.4.3.1. за диплом I степени – 50%;  
3.4.3.2. за диплом II степени – 35%;

3.4.3.3. за диплом III степени – 25%;

3.4.4. за подготовку победителей и призёров международных олимпиад по учебным предметам:

3.4.4.1.за диплом I степени – 100%;  
3.4.4.2. за диплом II степени – 75%;

3.4.4.3. за диплом III степени – 50%;

3.4.5. при наличии средств премиального фонда и по соглашению с работником премия по пунктам 3.4.1.–3.4.4. может выплачиваться в более короткий период большими суммами, но не должна в итоге превысить общей причитающейся суммы;

3.4.6. за подготовку призёров II этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, районного этапа областной олимпиады 4-9 классов по учебным предметам:

3.4.6.1. за диплом II степени – 25 %;

3.4.6.2. за диплом III степени – 20 %;

3.4.7. за подготовку призёров III этапа республиканских олимпиад по учебным предметам, областного этапа областных олимпиад 4-9 классов по учебным предметам в течение 3-х месяцев:

3.4.7.1.за диплом II степени – 20%;  
3.4.7.2.за диплом III степени– 15 %;

3.4.8. за подготовку победителей и призеров смотров-конкурсов по  
различным направлениям работы: спартакиад, соревнований, конкурсов,  
выставок и др. (при недостатке средств премиального фонда в размерах, пропорциональных соответствующим пунктам Положения о премировании):

3.4.8. 1. районные:

3.4.8.1.1. 1 место – 15%;

3.4.8.1.2. 2 место – 10 %;

3.4.8.1.3. 3 место – 7 %;

3.4.8.1.4. благодарность –5 %;

3.4.8.2 областные:

3.4.8.2.1. 1 место – 20%;

3.4.8.2.2. 2 место – 15 %;

3.4.8.2.3.3 место–10 %;

3.4.8.2.4.благодарность–7 % ;

3.4.8.3. республиканские:

3.4.8.3.1.1 место – 25 %;

3.4.8.3.2.2 место – 20 %;

3.4.8.3.3.3 место – 15 %;

3.4.8.3.4.благодарность –10 %;

3.4.8.4. международные

3.4.8.4.1.1место – 35 %;

3.4.8.4.2.2 место – 25 %;

3.4.8.4.3.3 место – 20 %;

3.4.8.4.4.благодарность–15 %;

3.4.9. за подготовку и проведение творческого отчета, мастер-класса и обобщения передового педагогического опыта:

3.4.9.1.на районном уровне – 20%;

3.4.9.2.на областном уровне –40%;

3.4.9.3.на республиканском уровне –50%;

3.4.10. за образцовое состояние школьной документации, подтверждённое результатами внутреннего контроля – 10%;

3.4.11. общественному воспитателю – 10% (1 раз в четверть);

3.4.12. за подготовку открытых уроков, выступлений на семинарах, конференциях, методических объединениях (районных ресурсных центрах), для слушателей курсов ГОИРО и др. (при недостатке средств премиального фонда в размерах, пропорциональных соответствующим пунктам Положения о премировании):

3.4.12.1.на районном уровне – 10%;

3.4.12.2.на областном уровне –15%;

3.4.12.3.на республиканском уровне –20%;

3.4.13. за работу по оформлению документации об образовании в выпускных классах – 10 - 20% (1 раз в год в 4-й четверти);

3.4.14. за участие работников в мероприятиях разного уровня: семинары, конференции, олимпиады, конкурсы, спортивные мероприятия, турслеты, смотр художественной самодеятельности и др. (при недостатке средств премиального фонда в размерах, пропорциональных соответствующим пунктам Положения о премировании) –5 - 30%;

3.4.15. работникам, выполняющим особо важные, срочные работы, поручения, ремонтно-строительные и оформительские работы; поручения, требующие дополнительных затрат времени, не предусмотренных должностными обязанностями – до 100%;

3.4.16. за высокие результаты в образовательном процессе, подтвержденные результатами внутреннего контроля (по итогам четвертей, учебного года по представлениям заместителей директора, при недостатке средств премиального фонда в размерах, пропорциональных соответствующим пунктам Положения о премировании) – 10 - 30%;

3.4.17. работникам, обеспечивающим ремонт и обслуживание сложнобытовой техники, компьютерного и станочного оборудования – 10–30%;

3.4.18. за вклад в укрепление и оснащение учебно-методической и материальной базы учреждения – 5 - 50%;

3.4.19. классным руководителям, работающим в выпускных 11 классах

–15%; в 9 –10% (1 раз в год в 4-й четверти, при недостатке средств премиального фонда в размерах, пропорциональных соответствующим пунктам Положения о премировании);

3.4.20. за качественную работу по подготовке учащихся к конкурсам, соревнованиям, конференциям, концертам и др. мероприятиям – 5 - 15%;

3.4.21.за работу начальником (помощником начальника) оздоровительного лагеря: на весенних, зимних, осенних каникулах – 25%; на летних каникулах – 50%;

3.4.22. за выполнение общественных поручений в интересах трудового коллектива по решению администрации, методических формирований, профкома) – 5 - 20%;

3.4.23.за участие в хозрасчетных курсах и семинарах (по предоставлению подтверждающих документов и в размерах, соответствующих затратам) – 5 - 30%;

3.4.24. за участие в работе по методическому обеспечению образовательного процесса, разработке учебных и методических пособий – 5 - 30%;

3.4.25. за проведение открытых уроков, методических (предметных) недель, декад в рамках учреждения (при недостатке средств премиального фонда в размерах, пропорциональных соответствующим пунктам Положения о премировании) – 5 - 20%;

3.4.26. за подготовку кабинетов и других помещений школы к новому учебному году - 5 - 30%;

3.4.27.за работу в интегрированных классах, а также осуществляющим обучение на дому по специальным программам (1 раз в четверть) – 5 -20%;

3.4.28. педагогическим работникам, обеспечивающим качественную работу в кружках, курсах на платной основе – 5 % за 1 группу в четверть;

3.4.29. за публикации:

3.4.29.1. в средствах массовой информации – 5%;

3.4.29.2. в профессиональных изданиях – 10%;

3.4.29.3.издание авторского сборника, пособия– 20%.

3.4.30. за образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования – 5-30%;

3.4.31. за работу по профилактике преступлений и правонарушений – 5- 30%.

1. Приложение № 3. к коллективному договору Положение об оказании материальной помощи работникам школы государственного учреждения образования «Средняя школа №10 г. Мозыря» читать в новой редакции:

«**Положение**

**об оказании материальной помощи работникам школы**

**государственного учреждения образования**

**«Средняя школа №10 г. Мозыря»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. Производить единовременную выплату работникам на оздоровление, как правило, при уходе в трудовой отпуск (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска) из расчета 0,5 оклада работника, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

1.3. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются бюджетные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Материальная помощь выделяется как основным работникам школы, так и совместителям.

2.2. Материальная помощь выделяется при следующих причинах необходимости в базовых величинах (далее по тексту – «б.в.») при наличии денежных средств:

2.2.1. смерти работника школы ((выплачивается родственникам при наличии справки о смерти) – 20 б.в.;

2.2.2. смерти близкого родственника работника (муж, жена, дети, отец, мать, брат, сестра, бабушка, дедушка) – 10 б.в.;

2.2.3. смерть бывшего работника школы (выплачивается родственникам при наличии заявления и справки о смерти) –5 б.в.;

2.2.4. приобретение единовременно лекарств стоимостью 5 б.в. и более (по предъявлению документов: рецепта, чеков) –3 б.в.;

2.2.5. продолжительной болезни работника:

2.2.5.1. 14-30 дней - 3 б.в.;

2.2.5.2. 30 и более дней, при хирургическом вмешательстве – 5 б.в.

2.2.6.Юбилейная дата в жизни работника:

|  |  |
| --- | --- |
| - 25 лет – 2 б.в.;  - 30 лет - 3 б.в.  - 35 лет- 2 б.в.;  - 40 лет - 3 б.в.  - 45 лет - 2 б.в.;  - 50 лет - 3 б.в.  - 55 лет - 3 б.в.;  - 60 лет - 3 б.в.;  - 65 лет - 3 б.в.; | . |

2.2.7. в связи с достижением пенсионного возраста работником при продолжении трудовой деятельности – 1 б.в.;

2.2.8. при уходе на пенсию из школы – 5 б.в.;

2.2.9. бракосочетание работников– 5 б.в.;

2.2.10. рождение ребенка у работника школы – 5 б.в.;

2.2.11. лицам, самостоятельно воспитывающим детей до 18 лет при наличии подтверждающих документов – 2 б.в. (один раз в год);

2.2.12. работникам – инвалидам и работникам, воспитывающим детей – инвалидов – 3 б.в. (2 раза в год);

2.2.13. работникам, имеющим на иждивении 3 и более детей – 2 б.в. (один раз в год);

2.2.14. работникам, уходящим на пенсию по инвалидности (1, 2 нерабочая группа) – 5 б.в.;

2.2.15. в связи со стихийными бедствиями и ЧС в семье работника школы (пожар, затопление, наводнение, ограбление квартиры и т.д.) – 2 - 7 б.в.;

2.2.16. работникам, строящим жильё через кредитование и за личные средства – 4 б.в. (один раз в год);

2.2.17. работникам-студентам, получающим образование заочной формы на платной и бесплатной основе на период сессии (в зависимости от сроков сессии) –2- 5 б.в..

3. Материальная помощь может выделяться и при других обстоятельствах, только с согласия руководителя и профкома при наличии подтверждающих документов – 1- 5 б.в..

4.Материальная помощь директору школы оказывается из средств школы вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза на основании Положения.

5. Выплата материальной помощи производится приказом директора школы по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов, по решению комиссии по распределению фонда материального стимулирования.

6. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

7. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника, смерти близкого родственника работника учреждения образования.

8. Неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, в том числе и на руководителя учреждения образования, распределяются два раза в год (в июне, в декабре) между всеми работниками учреждения пропорционально ставке (окладу) без написания заявления по решению комиссии по распределению средств материального стимулирования**».**

1. Приложение № 4. к коллективному договору Положение о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Мозыря» за характер труда читать в новой редакции:

«**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размере, порядке и условиях установления надбавок**

**педагогическим работникам государственного учреждения**

**образования «Средняя школа № 10 г. Мозыря»**

**за характер труда**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71«Об оплате труда работников в сфере образования», постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11.12.2019 № 185 «Об изменениях постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71».

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Мозыря» (далее - школа).

1.3. Надбавки педагогическим работникам школы, в том числе совместителям, устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.4. Надбавки устанавливаются педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

1.5. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы)на срок не менее чем на месяц, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2. Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

1.6. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

1.7.Источник выплаты надбавки средства - в размере 5 процентов суммы окладов педагогических работников.

1.8.Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;

социального отпуска;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. Надбавки устанавливаются:

|  |
| --- |
| 2.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, роботу с родителями – кандидатами в усыновители (удочерители)–10 - 40%; |
| 2.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период –10 -40%; |
| 2.3. за методологическое сопровождение тестовых заданий для централизованного тестирования –10 -60%; |
| 2.4. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования –до 60%; |
| 2.5. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий)–10 - 60%; |
| 2.6. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождении их в период проведения таких мероприятий–10 - 60%; |
| 2.7. на период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании –10 - 60%; |
| 2.8. за организацию групп продленного дня (руководителям и их заместителям) –10 - 40%;  2.9. за системную организацию работы с родителями 10 – 40%. |

3. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом педагогическим работникам на основании решения комиссии по распределению фонда материального стимулирования труда.

4. Директору школы надбавки устанавливаются в порядке, определяемом нанимателем по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

1. Дополнить коллективный договор Приложением №12 Положение о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность труда работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Мозыря» следующего содержания:

«**Положение**

**о порядке и условиях установления надбавки**

**за сложность и напряженность труда**

**работникам государственного учреждения**

**образования «Средняя школа № 10 г. Мозыря»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Указ Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»,постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71«Об оплате труда работников в сфере образования», постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11.12.2019 № 185 «Об изменениях постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71».

1.2. Надбавка за сложность и напряженность труда работникам учреждения устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

1.3. Указанная надбавка устанавливается рабочим на основании данного Положения и на период выполнения работ.

1.4. При переходе на новые условия оплаты труда размеры надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются работникам таким образом, чтобы не допустить снижение их заработной платы (без премии), начисленной до введения новых условий оплаты труда.

1.5. Надбавки устанавливаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом сроком на один год, полугодие, квартал, на срок проведения работ в абсолютных величинах (в белорусских рублях). Надбавки отдельным работникам могут устанавливаться разовые ежемесячно за выполнение отдельных работ.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К ОКЛАДАМ (СТАВКАМ) РАБОТНИКОВ

2.1. Надбавка устанавливается в абсолютных величинах (в белорусских рублях).

2.2. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

2.3. Показатели установления надбавки за сложность и напряженность труда:

|  |
| --- |
| 2.3.1. выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками – 5 – 125 бел. руб.; |
| 2.3.2. объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность – 5 – 125 бел. руб., |
| 2.3.3. качество выполняемых работ, выполнение новых и сложных работ – 5 – 125 бел. руб.,   |  | | --- | | 2.3.4. стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы учреждения– 5 – 125 бел. руб., | | 2.3.5. соблюдение требований охраны труда и техники безопасности– 5 – 125 бел. руб., | | 2.3.6. активная работа по перспективному развитию учреждения и творческому сотрудничеству с другими организациями– 5 – 125 бел. руб.,  2.3.7. экономия материальных и энергетических ресурсов -5-125 бел .руб.,  2.3.8. проведение ремонтных работ - 5 – 125 бел. руб.,  2.3.9. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий5 – 125 бел. руб. | |

2.4. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

* трудового отпуска;
* социального отпуска;
* временной нетрудоспособности;
* повышения квалификации;
* за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

1. Дополнить коллективный договор Приложением №13 Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Мозыря» следующего содержания:

«**Положение**

**о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения**

**образования «Средняя школа № 10 г. Мозыря»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Мозыря» (далее - школа).

1.2. Единовременная выплата на оздоровление работникам школы осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска), из расчета 0,5 оклада работника, если иной размер не размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

1.3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом директора школы по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

2.1. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника.

2.2. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.3. Если при предоставлении трудового отпуска или его части (частей), работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

2.4. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

2.5. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере 0,5 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

2.6. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

2.7. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

1. В Приложении № 9 заменить слова следующего содержания «Согласно постановлению Министерства здравоохранения РБ от 28.04.2010 г. №47№ на слова «Согласно постановлению Министерства здравоохранения РБ от 29.07.2019 г. №74».

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «Средняя школа №10  г. Мозыря» | Председатель первичной  профсоюзной организации  государственного учреждения образования «Средняя школа №10 г. Мозыря» |
| Е. И. Крюковская | Н. М. Леонович |