АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, осуществляемые ГУО "Средняя школа № 10 г. Мозыря"

**Прием заявлений об осуществлении административных процедур проводят:**

**Винокур Людмила Николаевна**, член профсоюзного комитета ГУО "Средняя школа № 10 г. Мозыря",ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.00 до 12.00 по адресу г.Мозырь, ул.Фрунзе, 57, 1 этаж, приемная, тел. 23-99-79

**Фадина Ольга Алексндровна,** инспектор по кадрам ГУО "Средняя школа № 10 г. Мозыря", ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 15.00 по адресу г.Мозырь, ул.Фрунзе, 57, 3 этаж, каб.16, тел.23-99-79

**Подуто Елена Анатольевна**, секретарь ГУО "Средняя школа № 10 г. Мозыря", ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с

08.00 до 15.00 по адресу г.Мозырь, ул.Фрунзе, 57, 1 этаж, приемная, тел. 23-99-79

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кто** | **Документы и (или)** | **Размер платы,** | **Максимальный** | **Срок действия** |
| **административной** | **осуществляет** | **сведения,** | **взимаемой при** | **срок** | **справки,** |
| **процедуры** | **администра-** | **представляемые** | **осуществле-** | **осуществления** | **другого** |
|  | **тивную** | **гражданином для** | **нии** | **администра-** | **документа** |
|  | **процедуру** | **осуществления** | **администра-** | **тивной** | **(решения),** |
|  |  | **административной** | **тивной** | **процедуры** | **выдаваемых** |
|  |  | **процедуры\*** | **процедуры** |  | **(принима-** |
|  |  |  |  |  | **емого) при** |
|  |  |  |  |  | **осуществлении** |
|  |  |  |  |  | **администра-** |
|  |  |  |  |  | **тивной** |
|  |  |  |  |  | **процедуры** |
| **Административные процедуры, осуществляемые для работников,**  **состоящих (состоявших) в трудовых отношениях с руководителем учреждения** | | | | | |
| 2.1. Выдача | Фадина | – | бесплатно | 5 дней со дня | бессрочно |
| выписки (копии) из | О.А., |  |  | обращения |  |
| трудовой книжки | инспектор по |  |  |  |  |
|  | кадрам |  |  |  |  |
| 2.2. Выдача справки | Фадина | – | бесплатно | 5 дней со дня | бессрочно |
| о месте работы, | О.А., |  |  | обращения |  |
| службы и | инспектор по |  |  |  |  |
| занимаемой | кадрам |  |  |  |  |
| должности |  |  |  |  |  |
| 2.3. Выдача справки | Фадина | – | бесплатно | 5 дней со дня | бессрочно |
| о периоде работы, | О.А., |  |  | обращения |  |
| службы | инспектор по |  |  |  |  |
|  | кадрам |  |  |  |  |
| 2.4. Назначение пособия по  беременности и родам | Винокур Л.Н., ответственная за назначение пособий  учреждения по месту  работы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности (справка о  временной нетрудоспособности  ) | бесплатно | не позднее дня выплаты  очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспосо бности  (справке о временной  нетрудоспосо бности) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Винокур Л.Н., ответственная за назначение пособий  учреждения по месту  работы | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок  родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка - в случае, если  ребенок родился за пределами Республики  Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет  (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее  - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших)  (далее - усыновившие) детей  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о  расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных  организаций – 1 месяц | единовремен но |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях  здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Винокур Л.Н., ответственная за назначение пособий  учреждения по месту  работы | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-  консультационной комиссии | бесплатно | 10 дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций – 1 месяц | единовремен но |
| 2.7. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Винокур Л.В., ответственная за назначение пособий  учреждения по месту  работы | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым  предоставлен статус беженца в Республике  Беларусь, - при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения суда о расторжении  брака либо  свидетельство о  расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и  прекращении  выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за | бесплатно | 10 дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком 3 лет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи |  |  |  |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет | Винокур Л.Н., ответственная за назначение пособий  учреждения по месту  работы | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетни х детей  (представляются на всех детей)(для иностранных  граждан и лиц без гражданства, которым  предоставлен статус беженца в Республике  Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда о расторжении  брака либо свидетельство о  расторжении брака или иного документа, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей Республики  Беларусь  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за | бесплатно | 10 дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций – 1 месяц | По 31  декабря  календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-  , 18-летнего возраста |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения  справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения  образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом  пребывания ребенка сведения о полученных доходах (об их отсутствии)каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение  ребенка-инвалида - для семей,  воспитывающих  ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка об  удержании алиментов и их размере  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена  инвалидность 1 или  2 группы |  |  |  |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за | Винокур Л.Н., ответственная | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты | на срок, указанный в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| больным ребенком в возрасте до 14 лет | за назначение пособий  учреждения по месту  работы |  |  | очередной заработной платы | листке нетрудоспосо бности |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и  ребенком- инвалидом в  возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Винокур Л.Н., ответственная за назначение пособий  учреждения по месту  работы | Листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты  очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспосо бности |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно- курортном лечении ребенка-инвалида | Винокур Л.Н., ответственная за назначение пособий  учреждения по месту  работы | листок нетрудоспособности  документ, подтверждающий период пребывания в санаторно- курортной организации | бесплатно | не позднее дня выплаты  очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспосо бности |
| 2.19. Выдача  справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и  прекращении выплаты пособия | Фадина О.А., инспектор по кадрам | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в  отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Фадина О.А., инспектор по кадрам | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Коновалова Е.А.,  директор школы | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, | единовремен но |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | личность  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике  Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть  зарегистрирована за пределами Республики  Беларусь  свидетельства о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником  учреждения образования, - в  случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |  | иных организаций – 1 месяц |  |
| **Административные процедуры, осуществляемые для населения** | | | | | |
| 6.1. Выдача дубликатов: | | | | | |
| 6.1.1. документа об образовании | Коновалова Е.А., директор школы,  Подуто ЕА., секретарь | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельств а об общем базовом  образовании, аттестата об общем  среднем  образовании  0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) | 15 дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для  иностранных граждан и лиц без  гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об  образовании, дубликат документа об обучении |  |  |
| 6.3. Выдача справки о том, что  гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений,  которыми  располагает учреждение образования) | Подуто Е.А., секретарь | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день  обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1  сентября) по 31 августа – для обучающихс я, получающих общее  среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихс я |
| 6.15. Принятие решения об  освобождении либо снижении платы за пользование учебниками и учебными  пособиями учащимися и учебными пособиями | Коновалова Е.А., директор школы | заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы  удостоверение инвалида – для семей, в которых один или оба  родителя инвалиды |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| воспитанниками |  | 1 или 2 группы  свидетельство о рождении – для лиц, являющихся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 2.3,  3.4 и 3.7 пункта 3 и  пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для  отдельных категорий граждан»  удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, удостоверение о  праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей  лиц, перечисленных в подпунктах 3.2,  3.4 и 3.7 пункта3 и  пункте 10 и  подпунктах 12.2 и  12.3 пункта 12 стати  3 Закона Республики Беларусь «О  государственных социальных льготах, правах и гарантиях для  отдельных категорий граждан»  удостоверение инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства  выписка из медицинских документов – для детей, являющихся воспитанниками учреждений, обеспечивающих получение |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | дошкольного образования, и страдающих  онкологическими заболеваниями или больных  туберкулезом удостоверение многодетной семьи |  |