

Положение
о школьном историко-краеведческом музее
«Спадчына»

ГУО «Средняя школа №10 г. Лиды»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе методических рекомендаций об организации работы музеев учреждений образования.

1.2. Учредителем школьного музея является отдел образования Лидского исполнительного комитета

1.3 Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.4. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея:

Республика Беларусь, Гродненская область, г. Лида, ул.Павлика Морозова ,17

2. Цели школьного музея.

Школьный музей способствует:

- Воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа, бережного отношения к истории и традициям своей школы.

- Приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

3. Задачами школьного музея являются:

- Использование культурных ценностей родного края для развития детей и подростков;

- Содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса:

- Охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;

- Активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, общественными объединениями;

- Формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4. Совет музея:

- Изучает литературно-исторические и другие источники профилю музея, тематике;

- Систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- Создает и обновляет экспозиции, выставки;

5. Управление школьным музеем.

5.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, практическая деятельность музея осуществляется руководителем музея и творческой группой, текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.3 Актив школьного музея состоит из учащихся 5-9-х классов.

5.4 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в Фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея;

5.5 Работа актива школьного музея организована по группам:

поисковая группа - занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музея;

фондовая группа - занимается анализом и упорядочиванием фондов школьного музея;

группа экскурсоводов - разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учащихся и населения;

группа журналистики - принимает участие в районных конкурсах тематических сочинений, исследований,

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

6.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета

6.2 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

6.3 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4 хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

7. Порядок внесения изменений в положение.

Изменения и дополнения в положение школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация школьного музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГУО «СШ №10 г.Лиды»
_____ В.Н.Семенов
“31” августа 2020 года

Концепция развития
историко-краеведческого музея
ГУО “Средня школа№10 г.Лиды”
на 2020-2023 годы

Согласовано
замдиректора
по воспитательной работе
_____ Д.М.Крагель
“31” августа 2020 года