Министерство образования Республики Беларусь информирует, что к 2019/2020 учебному году к использованию в образовательном процессе учреждений общего среднего образования допущены дневники учащихся, выпущенные полиграфическими предприятиями Республики Беларусь по согласованию с Министерством образования в 2017, 2018, 2019 годах.

     Образцы обложек дневников, утвержденных и рекомендованных Министерством образования к 2019/2020 учебному, году можно посмотреть на [сайте Министерства образования Республики Беларусь.](http://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-obshchego-srednego-doshkolnogo-i-spetsialnogo-obrazovaniya/srenee-obr/dnevniki-uchashchikhsya/index.php)

**Требования к ведению дневников**

1. В общеобразовательных учреждениях используются дневники единого образца, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

2. Все записи в дневниках должны вестись с сохранением следующих требований:

2.1. Заполнять дневник на том языке, на котором осуществляется образовательный процесс в общеобразовательном учреждении или в классе общеобразовательного учреждения;

2.2. Писать аккуратно, грамотно, разборчивым подчерком, пользоваться шариковой ручкой с пастой фиолетового или синего цвета;

2.3. В начале учебного года заполнять титульный лист, указывая фамилию и имя в родительном падеже, записать расписание уроков;

2.4. Названия учебных предметов пишутся с маленькой буквы – белорусский язык, история Беларуси, математика и т.д. на всех страницах дневника, в том числе при заполнении расписания уроков;

2.5. Домашнее задание и названия месяцев записываются в дневник с маленькой буквы;

2.6. Выставляя отметки в классный журнал, учитель одновременно должен выставлять ее в дневник и заверять подписью;

2.7. Классный руководитель должен следить за правильностью записи в дневнике, в конце каждой недели записывать количество пропущенных уроков, при необходимости записывать замечания или благодарности на соответствующей странице дневника;

2.8. Законные представители должны систематически просматривать и в конце каждой недели подписывать дневник.

**Инструкция по ведению школьного дневника**

1. Дневник должен быть белорусского производства, установленного образца и содержать всю необходимую символику.

2. Дневник должен быть в обложке. Все записи в дневнике ведутся на русском языке.

3. Для записей использовать синюю шариковую ручку. Запрещено писать в дневнике карандашом, цветными ручками.

4. Названия месяца и названия предметов пишутся с маленькой буквы.

5. По предмету "Физическая культура и здоровье" в графе «задания» писать название упражнения или другой вид работы, но не слово «форма».

6. Также уточнять задания по другим предметам: например, писать номер упражнения, что сделать: читать, пересказывать или другое.

7. Запрещается выполнение надписей «каникулы», «8 марта» и так далее.

8. После каникул отсчет дней ведется со дня выхода в школу, не пропуская пустые страницы в дневнике.

9. Если учащийся отсутствовал по болезни, то пропущенные дни (недели) заполняются по общим правилам, без пропусков дней (недель), с обязательным указанием домашнего задания.

10. Обязательно в дневнике должны быть заполнены все строчки, без пропусков отдельных дней.

11. Дневник должен выглядеть опрятно и аккуратно. Любые наклейки запрещены.

12. Учащийся обязан своевременно выполнять все записи в дневнике.

13. Записи должны быть аккуратными.

14. Также следует подавать дневник учителю на любую отметку.

15. Регулярно давать дневник на подпись классному руководителю и родителям.