УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
по образованию, спорту и туризму Смолевичского райисполкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Меркуль

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИРТУАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Виртуальный методический кабинет является структурным подразделением методической службы. Куратором кабинета является заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

1.2. Виртуальный методический кабинет пополняется при участии заместителей директора по учебной и воспитательной работе, руководителей методических объединений, которые участвуют в корректировке всех направлений деятельности.

ГЛАВА II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВИРТУАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Создание информационно-методической базы для повышения творческого потенциала и профессиональной компетентности педагогов.

2.2. Для реализации цели виртуальный методический кабинет решает следующие задачи:

2.2.1. обеспечивает мобильную информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы учреждения образования;

2.2.2. создает банк данных программно-методической, нормативной правовой, научно-теоретической информации;

2.2.3. удовлетворяет запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации.

ГЛАВА III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих групп, формирований, объединений;

3.2. систематизация учебно-методических материалов и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации;

3.3. распространение опыта работы педагогов учреждения образования;

3.4. подбор и систематизация тематических разработок, методических рекомендаций.

ГЛАВА IV. СТРУКТУРА ВИРТУАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1. Виртуальный методический кабинет представляет собой Web-страницу сайта учреждения образования, включающую в себя следующие разделы:

4.1.1. [нормативные документы](http://sh28grodno.schools.by/pages/documents);

4.1.2. [библиотека](http://sh28grodno.schools.by/pages/library), медиатека;

4.1.3. материалы из опыта работы;

4.1.4. [внеклассные мероприятия](https://sh28grodno.schools.by/pages/vneklass);

4.1.5. [подготовка к олимпиаде](http://sh28grodno.schools.by/pages/olympiade);

4.1.6. [методическое объединение учителей](https://sh28grodno.schools.by/pages/teachers);

4.1.7. [повышение квалификации](https://sh28grodno.schools.by/pages/qualifikation);

4.1.8. [для учащихся](https://sh28grodno.schools.by/pages/schueler);

4.1.9. [полезные ссылки](http://sh28grodno.schools.by/pages/ressoreces).

ГЛАВА V.РУКОВОДСТВО ВИРТУАЛЬНЫМ МЕТОДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ

5.1. Осуществляют заместители директора по учебной (учебно-воспитательной) и воспитательной работе учреждения образования;

5.2. техническим куратором кабинета является инженер-программист (учитель информатики) учреждения образования.

Рассмотрено

на заседании районного

методического совета

протокол № \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года