ЗАЦВЕРДЖАНА
Рашэннем педагагічнага савета
ад 30.08.2016 г., пратакол № 1
Загад ад 30.08.2016 г. № ___

Палажэнне аб метадычным аб'яднанні установы адукацыі

I. Агульныя палажэнні

Метадычнае аб'яднанне (МА) з'яўляецца асноўным структурна-прафесіянальным падраздзяленнем установы адукацыі, якое ажыццяўляе правядзенне вучэбнай, метадычнай, даследча-эксперыментальнай работы па аднаму ці некалькіх вучэбных прадметах.

МА арганізуецца пры наяўнасці трох і больш настаўнікаў па аднаму вучэбнаму прадмету ці па адной адукацыйнай вобласці. У склад МА могуць уваходзіць настаўнікі сумежных вучэбных прадметаў.

Настаўнікі, якія ўваходзяць у склад МА, ажыццяўляюць падрыхтоўку вучняў па вучэбных прадметах адпаведнай адукацыйнай вобласці.

Вучэбную, метадычную, даследча-эксперыментальную работу МА ажыццяўляе на аснове гэтага палажэння, Кодэкса РБ аб адукацыі, загадаў і іншых нарматыўных прававых дакументаў Міністэрства адукацыі і рэгіянальных органаў упраўлення адукацыі, устава ўстановы адукацыі.

II. Мэты і задачы дзейнасці метадычнага аб'яднання

МА як структурнае падраздзяленне ўстановы адукацыі ствараецца для рашэння вызначаных мэтаў і задач:

- задавальнення патрэбнасці навучэнцаў у маральным, інтэлектуальным і культурным развіцці;
- арганізацыя і правядзенне на высокім прафесіянальным узроўні вучэбнай, метадычнай і даследчай работы па адной або некалькіх роднасных дысцыплінах;
- удасканаленне методыкі правядзення разнастайных відаў заняткаў і іх вучэбна-метадычнага і матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння;
- павышэнне педагагічнай кваліфікацыі настаўнікаў;
- правядзенне педагагічных эксперыментаў;
- арганізацыя і правядзенне работы па прафесіянальнай арыентацыі выпускнікоў і падрыхтоўкі іх да паступлення ў вышэйшыя навучальныя ўстановы.

III. Асноўныя накірункі дзейнасці метадычнага аб'яднання:

- аналіз вынікаў адукацыйнай дзейнасці па вучэбных прадметах;
- удзел у распрацоўцы варыятыўнай часткі вучэбных планаў, унясенне змен у патрабаванні да мінімальнага аб'ёму і зместу вучэбных курсаў;
- распрацоўка інтэгрыраваных вучэбных праграм па вучэбных прадметах і ўзгадненне іх з вучэбнымі праграмамі іншых адукацыйных абласцей для больш поўнага забеспячэння засваення вучнямі дзяржаўных адукацыйных стандартаў;
- падрыхтоўка і абмеркаванне рукапісаў вучэбна-метадычных дапаможнікаў і

дыдактычных матэрыялаў па вучэбных прадметах;
- правядзенне адкрытых заняткаў і адкрытых пазакласных мерапрыемстваў па вучэбных прадметах;
- абмеркаванне методыкі правядзення асобных відаў вучэбных заняткаў і зместу дыдактычных матэрыялаў да іх;
- разгляд пытанняў арганізацыі, кіраўніцтва і кантролю даследчай работы вучняў;
- арганізацыя правядзення педагагічных эксперыментаў па пошуку і ўкараненні новых тэхналогій навучання;
- узаемныя наведванні заняткаў як унутры МА, так і паміж настаўнікамі розных метадычных фарміраванняў з мэтай абмену вопытам і ўдасканалення методыкі выкладання вучэбных прадметаў;
- сумесныя пасяджэнні з роднаснымі метадычнымі фарміраваннямі з мэтай вывучэння і абмену вопытам работы;
- арганізацыя стажорскай практыкі, настаўніцтва ва ўстанове адукацыі;
- удзел у распрацоўцы палажэнняў аб правядзенні конкурсаў, алімпіяд, спаборніцтваў па прадметах.

IV. Арганізацыя работы метадычнага аб'яднання

Узначальвае МА кіраўнік, які назначаецца дырэктарам установы адукацыі з ліку найбольш вопытных і аўтарытэтных педагогаў па згодзе з членамі МА.

Работа МА праводзіцца ў адпаведнасці з планам работы на бягучы навучальны год. План складаецца кіраўніком МА пры непасрэдным удзеле настаўнікаў, якія ўваходзяць у яе склад, разглядаецца на пасяджэнні метадычнага аб'яднання, узгадняецца метадычным саветам, зацвярджаецца дырэктарам установы адукацыі .

Пасяджэнні МА праводзяцца не радзей аднаго раза ў чвэрць. Па кожнаму з абмяркоўваемых на пасяджэнні пытаннях распрацоўваюцца рашэнні,якія носяць рэкамендацельны характар. Рашэнні фіксуюцца ў пратаколе. Пратакол вядзецца ў кароткай форме, падпісваецца і фіксіруецца кіраўніком МА. Пры разглядзе пытанняў, якія закранулі тэматыку або інтарэсы іншых вучэбных метадычных фарміраванняў, на пасяджэнні запрашаюцца іх кіраўнікі (настаўнікі).

V. Дакументацыя метадычнага аб'яднання

Для работы МА неабходны наступныя дакументы:
- Загад аб адкрыцці МА і назначэнні кіраўніка;
- Палажэнне аб МА;
- Функцыянальныя абавязкі кіраўніка МА;
- Аналіз работы за мінулы год;
- Тэмы пасяджэнняў МА, іх мэта вызначаецца прыярытэтнымі напрамкамі і задачамі на новы навучальны год;
- План работы МА на бягучы навучальны год;
- Банк дадзеных аб настаўніках МА: колькасны і якасны склад (узрост, адукацыя, спецыяльнасць, прадмет, які выкладае, агульны стаж педагагічны, кваліфікацыйная катэгорыя, узнагароды, званні, дамашні тэлефон);
- Звесткі аб тэмах самаадукацыі настаўнікаў МА;
- Перспектыўны план павышэння кваліфікацыі настаўнікаў МА;
- Графік павышэння кваліфікацыі настаўнікаў МА на бягучы год;

- Звесткі аб прафесійных патрэбнасцях настаўнікаў МА;
- Праграмы (аўтарскія па прадмету, факультатыўным занятку, занятку па інтарэсах);
- Інфармацыя аб вучэбных праграмах і іх вучэбна-метадычным забеспячэнні па прадмету. Каляндарна-тэматычнае планаванне (па прадмету; па індывідуальных, факультатыўных занятках, заняткаў паінтарэсах па прадмету);
- Пратаколы пасяджэння МА.

VI. Правы і абавязкі МА

МА мае права:
- рыхтаваць прапановы і рэкамендаваць настаўнікаў для павышэння кваліфікацыйнай катэгорыі;
- вылучаць прапановы аб удасканаленні адукацыйнага працэсу;
- ставіць пытанне аб публікацыі матэрыялаў аб перадавым педагагічным вопыце, які накоплены МА;
- уносіць прапановы па арганізацыі і зместу атэстацыі настаўнікаў;
- вылучаць ад МА настаўнікаў для ўдзелу ў конкурсах "Настаўнік года" і "Класны кіраўнік";
- рэкамендаваць настаўнікам разнастайныя формы павышэння кваліфікацыі;
- звяртацца за кансультацыямі па праблемах вучэбнай дзейнасці і выхавання вучняў да кіраўніцтва ўстановы адукацыі;
- ставіць перад кіраўніцтвам пытанне аб заахвочванні настаўнікаў МА за высокія вынікі прафесіянальнай работы;
- рекамендаваць настаўнікаў да ўдзелу ў органах кіравання ўстановы адукацыі;

Метадычнае аб'яднанне павінна:
- ведаць нарматыўныя прававыя дакументы Міністэрства адукацыі, рэгіянальных кіруючых структур па пытаннях адукацыі, выхавання і абароны правоў навучэнцаў, арганізацыі адукацыйнага працэсу, метадычнай работы;
- кіравацца ў сваёй рабоце дадзеным палажэннем;
- ажыццяўляць работу ў адпаведнасці з зацверджаным планам;
- несці адказнасць за вынікі і якасць сваёй работы.