

УСТАВ

Государственного учреждения образования
«Средняя школа № 5 г. Добруша»

СТАТУТ

Дзяржаўнай установы адукацыі
«Сярэдняя школа № 5 г. Добруша»

1. Наименование учреждения образования

полное:

на русском языке – Государственное учреждение образования «Средняя школа № 5 г. Добруша» (далее - Учреждение)

на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа № 5 г. Добруша»;

сокращённое:

на русском языке – Средняя школа № 5 г. Добруша;

на белорусском языке – Сярэдняя школа № 5 г. Добруша.

2. Место нахождения Учреждения:

Республика Беларусь, Гомельская область, 247050, г. Добруш, ул. Гоголя, 25

3. Тип, вид учреждения образования:

Учреждение является юридическим лицом государственной формы собственности, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием и счета в банках, которые открываются в установленном порядке, действует на основании Устава, утвержденного его учредителем.

Учреждение функционирует в составе I — XI классов, в котором осуществляются обучение и воспитание на I, II и III ступенях общего среднего образования, реализуется программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, а также могут реализовываться образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования, образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, и в целях спортивной подготовки учащихся может организовываться учебно-тренировочный процесс по видам спорта.

4. Предмет, цели и задачи деятельности:

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение эффективного функционирования Учреждения, его материально-технического развития, предоставление образовательных услуг, в том числе платных, в области образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация государственных стандартов общего среднего образования, формирование

образованной, социально, духовно и морально зрелой, творческой личности, воспитание гражданина Республики Беларусь, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, привитие навыков здорового образа жизни, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе.

Основными задачами Учреждения являются:

духовное и физическое развитие учащихся;

овладение учащимися основами наук, государственными языками Республики Беларусь, навыками умственного и физического труда;

воспитание гражданина Республики Беларусь;

формирование научного мировоззрения, нравственных убеждений, культуры поведения, эстетического вкуса;

сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся, воспитание бережного и ответственного отношения к собственному здоровью и здоровью других граждан, формирование гигиенических навыков и здорового образа жизни;

подготовка молодого поколения к полноценной жизни в обществе, в том числе к продолжению образования, трудовой деятельности, семейной жизни.

Для достижения уставных целей Учреждения осуществляет следующие виды экономической деятельности:

60211 перевозки автобусами

63301 деятельность турагентов;

63303 деятельность гидов (экскурсоводов);

70200 сдача внаем собственного недвижимого имущества;

72 деятельность, связанная с вычислительной техникой, в

том числе:

72300 обработка данных, услуги по продаже компьютерного времени;

72600 прочая деятельность;

80102 общее начальное образование (первая ступень общего среднего образования);

80210 общее среднее образование;

85120 врачебная практика;

85130 стоматологическая практика

91330 деятельность общественных организаций, не включённых

в другие группировки;

92311 театральная деятельность;

92312 концертная деятельность;

92313 деятельность в области художественного творчества;

92342 деятельность танцевальных залов, площадок, дискотек,

школ танцев;

92512 деятельность библиотек;

92610 деятельность спортивных объектов;

92620 прочая деятельность в области спорта;

92720 прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенных в другие группировки;

93040 физкультурно-оздоровительная деятельность

Учреждение осуществляет следующие лицензируемые виды деятельности (в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 450 от 01 сентября 2010 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности», (зарегистрировано в национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 03 сентября 2010 года. №1/11914): деятельность по обеспечению пожарной безопасности.

Данным видом деятельности Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Получение лицензии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Сведения об учредителе:

Учредителем Учреждения является Добрушский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Органом государственного управления Учреждения является отдел образования Добрушского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

6. Язык обучения и воспитания, перечень реализуемых образовательных программ, программ воспитания, формы получения образования.

6.1. Язык обучения и воспитания:

Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

Изучение белорусского, русского и одного иностранного языка (немецкого или английского) в Учреждении является обязательным, за исключением отдельных категорий детей с особенностями психофизического развития.

6.2. Перечень реализуемых образовательных программ:

В Учреждении реализуются образовательные программы начального образования, базового образования, среднего образования, освоение содержания которых учащимися обеспечивает получение общего среднего образования; образовательные программы дополнительного образования, образовательные программы специального образования.

6.3. Программы воспитания:

программа воспитания детей достигших показателей в учебной и общественной работе;

программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении;
программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
программа воспитания детей, нуждающихся в особых условиях воспитания.

6.4. Формы получения образования:

Образование в Учреждении осуществляется в очной форме (обучение и воспитание, предусматривающие постоянное личное участие обучающегося в регулярных учебных занятиях (занятиях) и аттестации, организуемых учреждением образования).

Очная форма предусматривает дневную форму, когда получение образования является основным видом занятости обучающегося; вечернюю форму, когда получение образования сочетается, как правило, с иным видом занятости обучающегося.

Заочная форма образования: дистанционная форма получения образования, когда получение образования осуществляется преимущественно с использованием современных коммуникационных и информационных технологий.

7. Источники и порядок формирования имущества учреждения образования:

7.1. Материально-техническая база учреждений образования формируется учредителями в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

Материально-техническую базу учреждений образования составляют земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

В учреждении образования должны быть:

помещения, кабинеты, лаборатории, мастерские, площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса;

помещения для занятий физической культурой и спортом;

иное имущество в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

К средствам обучения относятся приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, необходимые для реализации образовательной программы.

7.2. Имущество Учреждения, переданное ей на праве оперативного управления, относится к коммунальной собственности Добрушского района.

Распоряжение имуществом осуществляется в соответствии с

законодательством Республики Беларусь Добрушским районным Советом депутатов (далее – Собственник).

Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества право владения, пользования и распоряжения им. Собственник представляет Учреждению необходимые ей постройки, помещения, инженерные коммуникации, земельные наделы и обеспечивают её финансирование. Органы государственной власти в установленном порядке обеспечивают своевременный капитальный и текущий ремонт школьных помещений и построек, выделяют Учреждению необходимое оборудование и инвентарь.

Помещения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в балансе централизованной бухгалтерии Уполномоченного органа.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

7.3. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств Учредителя, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

Финансирование Учреждения осуществляется с учетом государственных минимальных социальных стандартов в области образования, реализации программы развития системы образования, программы развития общего среднего образования детей и молодёжи.

7.4. Приносящая доходы деятельность Учреждения образования Учреждения образования может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

Осуществление государственным Учреждением образования приносящей доходы деятельности не влечет снижения их финансирования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского и (или) местных

бюджетов, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Средства, полученные Учреждением образования от приносящей доходы деятельности, поступает в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и его уставом.

Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством с учетом экономически обоснованных затрат.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения строится в соответствии с основными положениями хозяйственного механизма Беларуси. Оплата труда работников и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

Учреждению предоставляются права в распределении единого фонда оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом каждого работника.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При его недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками, кредиторами юридических лиц и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

Бухгалтерский, статистический учёт и отчётность осуществляет централизованная бухгалтерия Уполномоченного органа.

Директор Учреждения ежегодно составляет смету расходов, которая утверждается Уполномоченным органом.

Учреждение передает функции бухгалтерского учета и отчетности централизованной бухгалтерии на договорной основе.

При централизации бухгалтерского учета за руководителем Учреждения сохраняются права распорядителей (получателей) средств бюджета.

8. Порядок управления деятельностью учреждения, структура и порядок формирования органов управления и самоуправления

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об Учреждении общего среднего образования, иными актами

законодательства, данным уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

8.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет ее директор, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными законодательными актами.

8.3. Директор Учреждения в деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами самоуправления Учреждения.

8.4. Основным органом самоуправления Учреждения является совет Учреждения, возглавляемый директором Учреждения. Совет Учреждения формируется в количестве 15 человек.

Компетенция и организация деятельности совета Учреждения определяются Положением о совете Учреждения образования, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь.

8.5. В Учреждении создается педагогический совет и могут создаваться попечительский совет, родительский комитет.

8.6. Органы самоуправления Учреждения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, данным уставом.

8.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

8.8. Учреждение в вопросах воспитательной деятельности на основании письменных заявлений законных представителей детей (самих совершеннолетних обучающихся) во внеурочное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются законодательством Республики Беларусь.

9. Порядок контроля за деятельностью Учреждения:

9.1. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и Учреждения образования.

9.2. Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, его порядок и периодичность устанавливаются Президентом Республики Беларусь.

10. Порядок формирования структуры и штатного расписания Учреждения:

10.1. Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

10.2. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения, на защиту профессиональной и личной чести и достоинства.

10.3. Штатное расписание Учреждения утверждается директором по согласованию с Уполномоченным органом, на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

10.4. Прием на работу в Учреждении педагогических, технических работников и служащих осуществляет директор.

10.5. Прием на работу заместителей директора осуществляет директор Учреждения по согласованию с учредителем.

10.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимое профессиональное образование или специальное образование при условии прохождения ими интегрированных курсов психолого-педагогической подготовки, с предоставлением соответствующих подтверждающих документов.

Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками.

10.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, действующим в Учреждении Положением о материальном стимулировании работников.

10.8. Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

11. Компетенция учредителя:

К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:

11.1. Создание, реорганизации и ликвидации Учреждения.

11.2. Утверждение Устава Учреждения и изменений и дополнений, вносимых в него.

11.3. Определение предмета и цели деятельности Учреждения.

11.4. Назначения (освобождения) руководителя Учреждения, заключения; изменения и прекращения с ним трудового договора (контракта).

11.5. Осуществление контроля за использованием и сохранностью имущества.

11.6. Осуществление иных прав и обязанностей, предусмотренных

законодательством Республики Беларусь и Уставом Учредителя.

12. Порядок организации образовательного и воспитательного процессов

12.1.1. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти.

Продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября по 1 июня. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

12.1.2. Для учащихся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года и летние каникулы.

Общая продолжительность каникул на протяжении учебного года должна быть не менее тридцати календарных дней, для учащихся I и II классов — не менее тридцати семи календарных дней.

Продолжительность летних каникул должна быть не менее 12 календарных недель, а для учащихся IX классов — не менее 10 календарных недель.

12.1.3. Образовательный процесс при обучении и воспитании на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий, организации трудового обучения, в том числе учебных занятий на учебно-производственных объектах (производственная (учебно-производственная) мастерская, учебно-производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации), в межшкольном учебно-производственном комбинате трудового обучения и профессиональной ориентации.

12.1.4. В Учреждении изучение учебных предметов при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования осуществляется на базовом уровне.

Базовый уровень изучения учебного предмета — изучение содержания соответствующего учебного предмета, которое является обязательным при освоении учебной программы по этому учебному предмету.

12.1.5. Учащиеся с учетом мнения их законных представителей исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать отдельные учебные предметы на повышенном уровне на факультативных занятиях в пределах количества учебных часов на проведение факультативных занятий, установленного типовым учебным планом Учреждения.

12.1.6. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие: урок, наблюдение, экскурсия и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, занятия по физической реабилитации и музыкально-ритмические занятия, практика, учебно-полевые сборы, общественно полезный труд.

Факультативные занятия — занятия, направленные на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активизацию познавательной деятельности, интеллектуальное, духовное и физическое развитие, подготовку к самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования.

Стимулирующие занятия — занятия, направленные на развитие творческих способностей одаренных и талантливых учащихся.

Поддерживающие занятия — занятия, направленные на преодоление трудностей в изучении учебных предметов (отдельных тем учебных программ по учебным предметам) учащимися, получающими общее среднее образование в очной форме получения образования.

Общественно полезный труд — занятия, направленные на формирование у учащихся трудовых умений и навыков.

12.1.7. Учебные занятия по учебному предмету «Физическая культура и здоровье», как правило, проводятся отдельно для мальчиков (юношей) и девочек (девушек).

12.1.8. Факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, спортивной и иной направленности.

Факультативные занятия, как правило, проводятся до начала либо после завершения уроков. Факультативные занятия в IX (X) — XI (XII) классах могут проводиться в шестой школьный день.

12.1.9. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, в том числе классах интегрированного обучения и воспитания, вечерних классах, или индивидуально.

Классы интегрированного обучения и воспитания — классы, создаваемые на I, II и III ступенях общего среднего образования, в которых реализуются образовательные программы общего среднего образования и образовательные программы специального образования.

Вечерние классы — классы, создаваемые на III ступени общего среднего образования, образовательный процесс в которых организуется по типовому учебному плану вечерней школы.

12.1.10. Наполняемость классов не должна превышать:

в I — IV классах — 20 учащихся;

в V — XI классах — 25 учащихся;

в X — XII вечерних классах — 20 учащихся;

12.1.11. Наполняемость классов интегрированного обучения и воспитания не должна превышать 20 учащихся, из них:

12.1.11.1. не более трех лиц с особенностями психофизического развития с нарушениями однородного характера — при обучении и воспитании детей с интеллектуальной недостаточностью, или неслышащих детей, или незрячих детей, или детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата (со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием);

12.1.11.2. не более шести лиц с особенностями психофизического развития с нарушениями однородного характера — при обучении и воспитании слабослышащих детей, или слабовидящих детей, или детей с тяжелыми нарушениями речи, или детей с нарушениями психического развития (трудностями в обучении);

12.1.11.3. не более четырех лиц с особенностями психофизического развития с разными (не более двух) нарушениями развития.

12.1.12. Открытие класса в учреждении образования, реализующем образовательные программы общего среднего образования, может осуществляться при наличии одного учащегося.

12.1.13. Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определяемых положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

12.1.14. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения директора Учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом или в случаях и порядке, определяемых положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

12.1.15. В Учреждении для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, создания условий для развития творческих способностей учащихся могут открываться группы продленного дня для учащихся I — IX классов, положение о которых утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

12.2.1. Воспитательный процесс организуется на основе:

государственной политики по поддержке детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной работе, и детей, нуждающихся в оздоровлении;

государственной политики по поддержке детей, находящихся в социально опасном положении, и детей, нуждающихся в особых условиях воспитания;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств

воспитания;

культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных воспитательных и информационных технологий;

приоритета семейных форм дальнейшего жизнеустройства детей, находящихся в социально опасном положении, и детей, нуждающихся в особых условиях воспитания;

создания приближенных к семейным условий содержания воспитанников.

12.1.2. Основными требованиями к организации воспитательного процесса являются:

обеспечение реализации программ воспитания;

реализация системности и единства педагогических требований;

соответствие содержания, форм и методов воспитания его целям и задачам;

реализация личностно-ориентированного подхода;

создание условий для развития творческих способностей воспитанников, вовлечения их в разные виды социально значимой деятельности;

профилактика противоправного поведения воспитанников;

педагогическая поддержка детских, молодежных и иных общественных объединений;

охрана жизни и здоровья воспитанников;

соблюдение санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

12.1.3. Воспитательный процесс осуществляется непрерывно в течение календарного года, за исключением воспитательного процесса, организуемого в оздоровительных лагерях. Воспитательный процесс в оздоровительных лагерях осуществляется в каникулярный период, установленный при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

12.1.4. Воспитательный процесс при реализации программы воспитания детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной работе, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, организуется в течение смены. Продолжительность смены не должна превышать двадцать один календарный день.

12.1.5. Формами организации воспитательного процесса являются беседа, воспитательное мероприятие, информационный час, общее собрание.

12.3. Общие требования к приему лиц для получения общего среднего образования:

12.3.1. Прием лица для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления при предъявлении им

свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки о состоянии здоровья. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

12.3.2. В I класс принимаются лица, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей ребенка допускается прием в I класс лица, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года.

12.3.3. Прием лиц для зачисления в 1 класс Учреждения осуществляется в период со 2 июня по 28 августа года приема. Решение о зачислении лиц в Учреждение для обучения в 1 классе оформляется приказом директора не позднее 31 августа года приема и доводится до законного представителя.

12.3.4. В 1 класс Учреждения принимаются в первую очередь лица, проживающие на территории микрорайонов, закрепленных за Учреждением решением Учредителя.

Лица, не проживающие на территории микрорайонов, закрепленных за Учреждением, могут быть зачислены в Учреждение при наличии в нем свободных ученических мест. Зачисление на свободные ученические места в Учреждение осуществляется в порядке очередности подачи заявлений законными представителями лиц.

12.3.5. Прием лиц в Учреждение для обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования в X (IX) классе осуществляется на основании заявления на имя директора Учреждения и предъявления следующих документов:

свидетельства об общем базовом образовании;

справки об обучении – при приеме в IX класс лиц, отчисленных из учреждений профессионально-технического образования, учреждений среднего специального образования;

медицинской справки о состоянии здоровья.

Решение о зачислении лиц в Учреждение для обучения и воспитания на III ступени в X классе оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа года приема, а лиц, отчисленных из учреждений профессионально-технического образования, учреждений среднего специального образования, не позднее 3 дней со дня подачи заявления и доводится до лиц (их законных представителей).

12.3.6. Прием лица в порядке перевода по инициативе его законного представителя из одного Учреждения в другое для продолжения обучения и воспитания на I и II ступенях общего среднего образования в соответствующем классе осуществляется на основании заявления законного представителя лица и предъявления личной карточки

учащегося и медицинской справки о состоянии здоровья при условии согласия директора Учреждения, в которое переводится лицо.

12.3.7. Прием лица в порядке перевода по инициативе его законного представителя из одного учреждения в другое для продолжения обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования в XI (п. 109) классе осуществляется на основании заявления законного представителя лица и предъявления личной карточки учащегося и медицинской справки о состоянии здоровья при условии согласия директора Учреждения, в которое переводится лицо.

12.3.8. Учреждение не имеет права препятствовать переводу лица по инициативе его законного представителя в другое учреждение общего среднего образования, реализующее соответствующую образовательную программу общего среднего образования, и получившего согласие этого учреждения общего среднего образования.

12.3.9. Решение о зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода для продолжения обучения на ступенях общего среднего образования в соответствующем классе оформляется приказом директора Учреждения не позднее 3 дней со дня подачи заявления и доводится до его законного представителя.

12.3.10. Перевод лиц в другие учреждения общего среднего образования в случае реорганизации, ликвидации Учреждения, обеспечивается Учредителем с согласия законных представителей лиц и по согласованию с учреждениями общего среднего образования, в которые переводятся лица для продолжения обучения и воспитания на ступенях общего среднего образования в соответствующих классах.

12.3.11. Учащиеся отчисляются из Учреждения:

12.3.11.1. при получении общего базового образования, общего среднего образования;

12.3.11.2. досрочно.

12.3.12. Учащиеся отчисляются досрочно по инициативе законного представителя несовершеннолетнего учащегося (учащегося):

12.3.12.1. в случае перевода в другое учреждение общего среднего образования для получения общего среднего образования;

в случае поступления в учреждение профессионально-технического образования либо в учреждение среднего специального образования после завершения обучения в X классе на III ступени общего среднего образования;

12.3.12.2. по собственному желанию.

12.3.13. Учащиеся отчисляются досрочно по инициативе Учреждения в случае:

12.3.13.1. неуспеваемости по трем и более учебным предметам, за исключением учащихся, осваивающих содержание образовательной

программы начального образования, образовательной программы базового образования;

12.3.13.2. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин по завершению образования и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования;

12.3.13.3. длительного отсутствия (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях на протяжении учебного года;

12.3.13.4. систематического (повторного на протяжении учебного года) невыполнения или несоответствующего выполнения обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

12.3.14. Учащиеся отчисляются досрочно по обстоятельствам, независимым от их воли и Учреждения, в случае:

12.3.14.1. ликвидации Учреждения;

12.3.14.2. реорганизации Учреждения при отсутствии согласия законного представителя учащегося (учащегося) на продолжение получения общего среднего образования в Учреждении;

12.3.14.3. вступления в законную силу приговора суда, которым учащийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения общего среднего образования;

12.3.14.4. смерти учащегося.

12.3.15. Отчисление по инициативе Учреждения учащегося, осваивающего содержание образовательной программы среднего образования, допускается только с уведомления комиссии по делам несовершеннолетних Учредителя, а несовершеннолетнего учащегося, осваивающего содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования и не усвоил содержание образовательной программы базового образования, - только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних Учредителя.

12.4.Получение общего среднего образования на дому

12.4.1. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учреждения образования, создаются условия для получения общего среднего образования на дому.

Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

12.4.2. Образовательный процесс для получения общего среднего образования на дому организуется государственным учреждением образования по месту жительства (месту пребывания) учащегося или государственным учреждением образования, в котором он обучался до возникновения медицинских показаний для получения общего среднего

образования на дому.

12.4.3. Решение о получении общего среднего образования на дому принимается отделом (управлением) образования местного исполнительного и распорядительного органа по месту жительства (месту пребывания) учащегося на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии.

12.4.4. Порядок организации получения общего среднего образования на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

13. Сведения о создании, реорганизациях, переименованиях учреждения образования:

С 2006 года «Средняя школа № 5 г.Добруша» преобразована в Государственное учреждение образования «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Добруша», решение райисполкома от 28.06.2006 г. № 906.

1965г. – сдана в эксплуатацию средняя школа № 5 г.Добруша.

14. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения образования:

14.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании оценки последствий такой ликвидации с учетом количества лиц, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на этой территории.

14.2. Решения о реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются ее Учредителем по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

14.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Учреждения (по ее обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) Учредитель принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

14.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым

работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

14.5. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путём её реорганизации или ликвидации.

14.6. Учреждение считается ликвидированной с момента внесения записи о ее ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

15. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав:

Изменения и дополнения в Устав после его утверждения Учредителем вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

16. Другие сведения

16.1. Права и обязанности Учреждения образования

16.1.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

16.1.2. Учреждение в соответствии с законодательством имеет право:

16.1.2.1. осуществлять образовательную деятельность;

16.1.2.2. формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

16.1.2.3. осуществлять приносящую доходы деятельность;

16.1.2.4. участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

16.1.2.5. осуществлять проверку подлинности документов об образовании при приеме лиц для получения образования и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи;

16.1.2.6. входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

16.1.2.7. осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность:

устанавливать по согласованию с Уполномоченным органом прямые связи с органами управления образованием и образовательными учреждениями зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом организации общего среднего образования, проведения совместных мероприятий (конференций, лагерей учащихся и др.).

заключать по согласованию с Уполномоченным органом соглашения с иностранными учреждениями (образовательными) об обмене педагогическими работниками и учениками, о создании совместных (ассоциированных) учреждений.

Международное сотрудничество Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

16.1.3. Иные права учреждения образования устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

16.1.4. Учреждение образования обязано обеспечивать:

16.1.4.1. качество образования;

16.1.4.2. разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

16.1.4.3. подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

16.1.4.4. материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

16.1.4.5. создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

16.1.4.6. разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования;

16.1.4.7. моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования;

16.1.4.8. меры социальной защиты обучающихся;

16.1.4.9. создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи;

16.1.4.10. ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в учреждение образования со свидетельством о государственной регистрации, уставом, а по их требованию — и с учебно-программной документацией;

16.1.4.11. патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в этом учреждении образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь;

16.1.4.12. содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования;

16.1.4.13. предоставление статистической отчетности вышестоящим органам в установленные сроки в соответствии с требованиями органов

государственной статистики Республики Беларусь.

16.1.4.14. предоставление бухгалтерской отчетности, как совокупность показателей, основанных на данных бухгалтерского учета, осуществляется централизованной бухгалтерией Уполномоченного органа государственным органам, на которых законодательством Республики Беларусь возложено право осуществлять проверку деятельности Учреждения.

16.1.5. Иные обязанности учреждения образования устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства Республики Беларусь.

16.2. Полномочия руководителя учреждения образования

16.2.1. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты ее деятельности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

приобретает, арендует, заказывает оборудование и иные материальные ресурсы у юридических и физических лиц по безналичному и наличному расчету;

заключает договоры с организациями и физическими лицами, в том числе с учащимися Учреждения, на выполнение работ по текущему ремонту Учреждения, оформлению и хозяйственному содержанию помещений, сооружений;

заключает договоры на оказание услуг учащимся и их родителям, иным законным представителям, гражданам, а также организациям;

выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

осуществляет прием и увольнение работников, включая заместителей директора, утверждает их должностные инструкции;

распределяет и несет ответственность за установление нагрузки педагогическим работникам;

отменяет решения совета Учреждения в случаях, когда они противоречат данному Уставу и Положению об учреждении общего среднего образования.

16.2.2. Оплата труда директора Учреждения, в том числе его поощрение за результаты работы, осуществляется в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

16.2.3. Должностные обязанности директора Учреждения утверждает Уполномоченный орган.