**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Жлобинского районного исполнительного комитета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**УСТАВ**

**Государственного учреждения образования**

**«Ясли-сад № 43 г.Жлобина»**

**СТАТУТ**

**Дзяржаўнай установы адукацыi**

**«Яслі-сад № 43 г.Жлобiна»**

**г. Жлобин**

**Глава 1**

**Общие положения**

1. Государственное учреждение образования «Ясли-сад № 43 г. Жлобина» (далее - Учреждение) является государственным учреждением дошкольного образования, в котором воспитанники в возрасте от 2 лет до 7 лет получают дошкольное образование и оздоровление, а также развивают творческие способности.

2. Учреждение создано в форме учреждения на основе государственной собственности, является не коммерческой организацией, финансируемой из местного бюджета.

3. Учреждение принадлежит на праве собственности Жлобинскому району. Учредителем Учреждения является Жлобинский районный исполнительный комитет (далее - Учредитель). Органом государственного управления, уполномоченным собственником управлять имуществом Учреждения, является отдел образования, спорта и туризма Жлобинского районного исполнительного комитета (далее - отдел).

4. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленную часть государственной собственности, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

6. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием и счета в банке, открываемые в установленном порядке (бюджетные, внебюджетные, спонсорские).

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом.

8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

9. Юридический адрес Учреждения: Республика Беларусь, Гомельская область, город.Жлобин, улица Сортировочная 4

10. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - государственное учреждение образования «Ясли–сад № 43 г.Жлобина», сокращенное – «Ясли-сад № 43 г. Жлобина»;

на белорусском языке:

полное – дзяржаўная ўстанова адукацыi “Яслі–сад № 43 г.Жлобiна», сокращенное – “Яслі-сад №43 г.Жлобіна”.

11. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями образования, здравоохранения, культуры, спорта, общественными организациями по вопросам образования воспитанников.

12. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

**Глава 2**

**Предмет, цели, задачи и функции деятельности Учреждения**

13. Предметом деятельности Учреждения является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная деятельность. Согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ-2006, предметом деятельности Учреждения является следующий вид деятельности:

80101-дошкольное образование.

14. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, содействие приобретению им социального опыта.

15. Основными задачами Учреждения являются:

охрана здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни;

обеспечение дошкольного образования воспитанникам в соответствии с образовательными стандартами дошкольного образования;

приобщение воспитанников к общечеловеческим и национальным ценностям;

выявление и развитие индивидуальных склонностей и интеллектуально-творческого потенциала воспитанников;

обеспечение преемственности дошкольного и первой ступени общего среднего образования;

формирование культуры семейных отношений, ценностного отношения к семье.

16. Учреждение в соответствии с законодательством Республики Беларусь осуществляет следующие функции:

реализацию учебной программы дошкольного образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

создание условий для воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, их социализации;

создание условий для формирования основ патриотизма и национального самосознания, приобщения к общечеловеческим ценностям;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

охрану здоровья воспитанников, защиту их прав;

создание условий для полноценного физического развития воспитанников на основе привития навыков здорового образа жизни;

обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников и оказание им психологической помощи;

обеспечение возможности своевременного и полноценного перехода на следующую ступень образования;

создание условий для повышения квалификации и проявления творческой инициативы педагогических работников;

создание условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе на платной основе.

17. Получение дошкольного образования в Учреждении является бесплатным. Оказание услуг в Учреждении на платной основе осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере образования.

18. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Республики Беларусь, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

19. В Учреждении запрещаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

20. Руководство деятельность Учреждения осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности начальником отдела.

Глава 3
Права и обязанности Учреждения

21. Учреждение в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

осуществлять международное сотрудничество в сфере дошкольного образования;

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Республики Беларусь и предусмотренную настоящим уставом.

22. Учреждение дошкольного образования обязан обеспечивать:

качество образования;

образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов дошкольного образования, учебно-программной документацией учебной программы дошкольного образования, Положения об учреждении дошкольного образования;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами и гигиеническими нормативами;

безопасные условия при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников;

меры социальной защиты воспитанников;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи воспитанникам;

ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) воспитанников при зачислении ребенка в Учреждение со свидетельством о государственной регистрации, уставом учреждения, а по их требованию – с учебно-программной документацией;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества дошкольного образования;

иные обязанности Учреждения установленные законодательством Республики Беларусь.

23. Руководитель Учреждения имеет право:

действовать от имени учреждения без доверенности и нести ответственность за результаты его деятельности;

утверждать структуру и штатное расписание в соответствии с действующими Типовыми штатами и штатными нормативами численности работников дошкольных учреждений;

ходатайствовать перед отделом о внесении изменений в штатное расписание в пределах фонда заработной платы;

определять педагогическую нагрузку по согласованию с профсоюзным комитетом;

вносить предложения в отдел по назначению заместителя заведующего по основной деятельности

издавать приказы, заключать договора;

осуществлять прием и увольнение работников, утверждать их должностные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда;

премировать сотрудников за высокие показатели в работе и устанавливать надбавки за творческие достижения по согласованию с профсоюзным комитетом;

приобретать необходимое оборудование и другие материальные ресурсы по безналичному расчету из средств внебюджетного и благотворительного фондов.

24. Руководитель Учреждения обязан:

направлять деятельность коллектива и взаимодействие с родителями на достижение качества образования воспитанников;

осуществлять кадровое обеспечение учреждения квалифицированными сотрудниками;

распределять должностные обязанности между сотрудниками и координировать их деятельность;

принимать меры по неукоснительному соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

создавать необходимые условия для укрепления здоровья воспитанников;

создавать условия для благоприятных взаимоотношений в коллективе;

создавать условия для профессионального роста педагогических работников;

осуществлять контроль деятельности исполнителей;

принимать необходимые меры для объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

осуществлять контроль организации питания воспитанников;

осуществлять контроль за рациональным и эффективным расходование материальных и финансовых ресурсов;

вносить наиболее важные вопросы работы Учреждения на обсуждение Совета учреждения;

периодически отчитываться о своей деятельности перед коллективом, законными представителями воспитанников и вышестоящими органами;

отвечать за составление и ведение необходимой информационно-аналитической, организационно-распорядительной, планирующей и отчетной документации;

контролировать выполнение решений педагогических советов.

25. Воспитанники Учреждения имеют право на:

получение образования в соответствии с учебной программой дошкольного образования и иными образовательными программами;

перевод в другое учреждение образования;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей психофизического развития;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатное психолого – медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

пользование учебными пособиями;

каникулы;

получение платных услуг;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;

участие в фестивалях, конкурсах и других образовательных мероприятиях.

26. Законные представители воспитанников имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Учреждения;

защиту прав и законных интересов воспитанников;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности воспитанников;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических);

оказание посильной помощи в реализации уставных задач Учреждения

иные права законных представителей несовершеннолетних воспитанников, устанавливаются иными актами законодательства и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

27. Законные представители воспитанников обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития воспитанников;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных и локальных документов Учреждения;

иные обязанности представителей несовершеннолетних воспитанников устанавливаются иными актами законодательства и иными локальными нормативными правовыми актами.

Глава 4
Структура Учреждения

28. Структура Учреждения формируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

29. Учреждение может иметь в своей структуре обособленные и структурные подразделения.

Обособленные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим уставом.

30. К структурным подразделениям Учреждения относятся:

пункт коррекционно-педагогической помощи;

ресурсные центры по различным направлениям деятельности (физкультурно-оздоровительный, эстетический, компьютерный и другие);

иные структурные подразделения.

31. На основании решения учредителя и в соответствии с запросами законных представителей воспитанников формируются группы, определяется режим их работы с 1 сентября.

32. Время пребывания воспитанников в Учреждении определено учредителем в соответствии с запросами законных представителей воспитанников и составляет 10,5 часов с 7.00 до 17.30, с 17.30 до 19.00 в Учреждении организовывается работа дежурной группы.

33. Для организации обучения и воспитания по соответствующей учебной программе дошкольного образования, а также оздоровления воспитанники объединяются в группы общего назначения:

первую младшую (от двух до трех лет);

вторую младшую (от трех до четырех лет);

среднюю (от четырех до пяти лет);

старшую (от пяти до семи лет);

иные группы в соответствии с Положением об учреждении дошкольного образования.

34. В Учреждении могут создаваться группы кратковременного пребывания (вечерние группы, группы выходного дня, сезонные и игровые площадки и другие), функционирующие по гибкому режиму с учетом графика и сезонности работы законных представителей воспитанников.

В группах кратковременного пребывания возможно совместное пребывание воспитанников и их законных представителей.

35. Прием лиц в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии в нем свободных мест и на основании:

заявления законного представителя воспитанников;

направления отдела для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования

медицинской справки о состоянии здоровья;

иных документов, установленных Положением об учреждении дошкольного образования.

36. Комплектование групп в Учреждении и перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

37. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

 38. В случае непосещения воспитанником Учреждения по уважительным причинам место за ним сохраняется в течение шести месяцев.

39. Отчисление (прекращение образовательных отношений) воспитанника осуществляется при наступлении соответствующих оснований, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

 40. Оказание коррекционной помощи воспитанникам с особенностями психофизического развития осуществляется в соответствии с Положением о пункте коррекционно-педагогической помощи, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

 41. Оказание психологической, медицинской помощи Учреждением осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

 42. При наличии условий и отсутствии потребности в местах для детей раннего и дошкольного возраста по решению местных исполнительных и распорядительных органов обучение и воспитание учащихся первых классов учреждений общего среднего образования может быть организован на базе Учреждения.

При этом учащиеся первого класса входят в состав группы, которая включена в структуру Учреждения.

Образовательный процесс в первых классах осуществляют педагогические работники учреждения общего среднего образования, во вне учебное время с учащимися первого класса работают педагогические работники Учреждения.

В период каникул учащиеся первого класса, размещенных на базе Учреждения, имеют право посещать Учреждение.

43. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

Глава 5
Организация образовательного процесса

44. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования.

К учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования относятся учебные планы и учебная программа дошкольного образования.

 Порядок их разработки, согласования и утверждения определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании.

45. Образовательный процесс организуется на основе:

принципов государственной политики в сфере образования;

 образовательных стандартов;

 педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

 культурных традиций и ценностей белорусского народа;

 современных образовательных и информационных технологий.

46. Основные требования к организации образовательного процесса: обеспечение качества образования;

компетентностный подход;

 охрана здоровья воспитанников;

соблюдение санитарных норм и правил;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

создание условий для развития творческих способностей;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

оказание педагогической поддержки и психологической помощи.

 47. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их законные представители, педагогические работники.

48. Образовательный процесс при реализации учебной программы дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

49. Образовательный процесс организуется в режиме пятидневной учебной недели. Основными формами организации образовательного процесса являются занятие и игра. Кроме основных форм организации образовательного процесса, могут использоваться иные формы: экскурсия, наблюдение, коллективный труд и другие.

 Ежедневное количество занятий и игр в каждой возрастной группе и их последовательность определяются учебным планом Учреждения.

50. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на белорусском и (или) русском языках.

Основной язык обучения и воспитания в Учреждении (белорусский или русский) определяется его учредителем с учетом пожеланий законных представителей воспитанников. На основании заявлений родителей (законных представителей воспитанников) могут создаваться группы с белорусским языком обучения.

 51. В учреждении при реализации учебной программы дошкольного образования устанавливаются каникулы, в период которых занятия с воспитанниками не проводятся. Общая продолжительность каникул составляет сто десять дней: летние - девяносто календарных дней, зимние – десять календарных дней, весенние – десять календарных дней.

52. Руководитель Учреждения, педагогические работники несут персональную ответственность за создание безопасных условий при организации образовательного процесса в Учреждении в соответствии с законодательством.

Глава 6
Управление Учреждением

53. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом, и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

54. Целями управления являются:

проведение государственной политики;

совершенствование и развитие Учреждения;

реализация учебной программы.

55. Руководитель Учреждения в деятельности по управлению взаимодействует с органами самоуправления Учреждения.

56. Основным органом самоуправления Учреждения является совет, возглавляемый руководителем Учреждения.

Компетенция, состав и организация деятельности совета Учреждения определяются Положением о совете учреждения образования, утверждаемом Министерством образования Республики Беларусь.

57. В Учреждении создаются иные органы самоуправления: педагогический совет, родительский комитет или попечительский совет, Положения о которых утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

58. Органы самоуправления Учреждения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

59. Трудовые отношения работников регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

60. Контроль за обеспечением качества образования, его порядок и периодичность осуществляются в порядке определяемом законодательством Республики Беларусь.

61. Государственный контроль за обеспечением качества образования осуществляется по средствам самоконтроля, который проводится Учреждением. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяется руководителем Учреждения.

**Глава 7**

**Имущество и финансы Учреждения**

 62. Имущество Учреждения относится к Жлобинской коммунальной собственности и находится в его оперативном управлении.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и предназначением имущества право владения, пользования и распоряжения им.

 63. Имущество Учреждения составляет основные фонды, средства а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

64. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования, спорта и туризма Жлобинского районного исполнительного комитета.

65. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

66. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется за счет местного бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров его финансирования из бюджета.

Обновление и развитие материально-технической базы Учреждения обеспечивает его учредитель.

67. Дополнительными источниками финансирования Учреждения являются:

финансирование из местного бюджета;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

доходы от хозяйственной деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

68. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Глава 8

Заключительные положения

69. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

70. Письменная отчетность вышестоящим органам предоставляется Учреждением в установленные сроки в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.

71. Бухгалтерская отчетность как совокупность показателей, основанных на данных бухгалтерского учета, предоставляется Учреждением (централизованной бухгалтерией) государственным органам, уполномоченным управлять государственной собственностью, на которых законодательством Республики Беларусь возложено право осуществлять проверку деятельности Учреждения.

72. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и учреждений образования.

73. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, прохождение аттестации и государственной аккредитации, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

В случае прекращения деятельности Учреждения его учредитель принимает меры по обеспечению перевода воспитанников в другое учреждение дошкольного образования.

74. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Заведующий государственного

учреждения образования

«Ясли-сад № 43 г.Жлобина»: Л.В.Шевцова