**Рекомендации педагогам по подготовке и проведению группового родительского собрания**

Родительское собрание является одной из эффективных форм работы УДО с семьей.

**Цель** его проведения – объединить усилия педагогов и родительской общественности на повышение качества образовательного процесса, развитие способностей и интересов личности ребенка. Родительское собрание группы проводится не реже одного раза в квартал и, в соответствии с возложенными на него функциями, решает следующие вопросы:

* определяет пути совершенствования семейного воспитания;
* обсуждает итоги психологических, медицинских и других обследований детей;
* вносит предложения попечительскому совету УДО по оказанию спонсорской помощи с целью пополнения материально-технической базы группы, учреждения в целом;
* вносит (при необходимости) предложения по различным вопросам деятельности УДО в вышестоящие органы образования;
* дает оценку работе родительского комитета группы за учебный год и др.

На заседаниях родительского собрания также рассматриваются и организационно-педагогические вопросы:

* вопросы организации и качества проведения летней оздоровительной кампании,

образовательного процесса в целом, оказания образовательных услуг сверх базового компонента;

* выборы членов, председателя родительского комитета группы, их отчеты о проделанной работе;
* вопросы преемственности в работе УДО и начальной школы, о состоянии здоровья детей, сотрудничестве учреждения дошкольного образования  и семьи.

**Тематика** и **вопросы** повестки дня групповых родительских собраний обозначены в  плане работы учреждения образования на учебный год. При подготовке родительского собрания воспитателям необходимо четко спланировать предварительную работу:

1. Продумать форму проведения родительского собрания в зависимости от заявленной темы (традиционную – с четким соблюдением повестки дня, регламента по каждому вопросу и принятием решений по ним; собрание с использованием отдельных методов активизации родителей – в ходе собрания можно предложить родителям решить кроссворд или педагогическую задачу по теме обсуждения; нетрадиционную – например, в форме деловой игры).
2. Решить все организационные вопросы (выбор ведущего собрания, помещения для его проведения, при необходимости оформить его в соответствии с заявленной темой; оповещение всех родителей о дате, времени, месте и вопросах предстоящего собрания через объявление; пригласить лиц, заинтересованных в решении вопросов собрания – работники УДО и других учреждений).
3. Подготовить выступление согласно повестке дня собрания, его темы. Уточнить степень готовности к выступлению специалистов УДО, других служб, родителей (они могут быть в роли содокладчиков, а также в роли выступающих по одному вопросу), при необходимости провести анкетирование.

Чтобы родительское собрание являлось важнейшим средством взаимодействия педагогов и родителей, регулирования и разрешения проблем работы с детьми, семейного воспитания, необходимо умелое проведение воспитателем его заседания, предполагающее активное участие членов семей в обсуждении заявленных вопросов повестки дня. Заседание родительского собрания начинается с информации ведущего о количестве присутствующих, выполнения решений предыдущего собрания. Ведущий делает краткое сообщение по теме собрания, далее идет обсуждение вопросов повестки дня. Решения принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 родителей). Решения, принятые на родительском собрании, могут протоколироваться как непосредственно после каждого обсуждаемого вопроса, так и в конце протокола заседания. Главное, чтобы они были своевременны, актуальны, конкретны, имели адресность. Необходимо избегать общих фраз типа «повысить, улучшить», др. В соответствии с заявленными вопросами повестки дня на собрании может быть представлен передовой педагогический опыт педагога (методические материалы, фрагмент занятия с детьми, др.), опыт семейного воспитания (фотоматериалы, семейные газеты и т.п.).

Для ведения **документации** родительских собраний открытым голосованием по предложению ведущего либо члена родительского комитета избирается секретарь сроком на один год. Все заседания собраний фиксируются секретарем в Тетради протоколов родительских собраний, страницы которой пронумеровываются с начала каждого учебного года. Тетрадь должна быть рассчитана не на один год, но нумерация протоколов начинается с начала каждого учебного года. Секретарь родительского собрания ведет протокольную запись заседания, стараясь точнее фиксировать выступления, ход обсуждения вопроса. Решения заседания излагаются в протоколе полностью с указанием сроков выполнения, ответственных.

Если присутствующими на собрании были представители администрации УДО, должностные лица вышестоящих органов, то вначале протокола делается соответствующая запись с указанием их фамилий, должности. К протоколу прилагаются тексты выступлений по вопросам повестки дня.

Если родительское собрание проводилось в нетрадиционной форме, то должен быть приложен подробный сценарий его проведения. Тетрадь протоколов родительских собраний должна находиться в папке «Документация воспитателя группы». Для хранения материалов, накопленных в ходе подготовки и проведения собраний, целесообразно завести специальную папку, где будут храниться объявления, анкеты, выступления и т.п.

**Примерная тематика групповых родительских собраний**

1. Об ответственности родителей за воспитание детей.
2. Укрепление и сохранение здоровья ребенка – наше общее дело.
3. Культура семейных отношений – залог успешного воспитания ребенка.
4. Воспитание личности ребенка средствами игры.
5. Создание единого здоровьесберегающего пространства – одно из условий полноценного развития личности ребенка.
6. Нравственно-этическое воспитание дошкольников средствами детской художественной литературы.
7. Здоровье и безопасность.
8. Игра – ведущий вид деятельности ребенка.
9. Рациональное, полезное питание – залог здоровья.
10. Пример взрослого – основа безопасного поведения ребенка на улице.
11. Дисциплина на улице – залог безопасности пешехода.
12. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения.
13. Изобразительное искусство как средство воспитания дошкольников.
14. Работа ДУ с семьей в адаптационный период.
15. Дошколята на улице.
16. Природа – бесконечный мир познания.
17. Ребенок впервые пришел в учреждение дошкольного образования.
18. Игра и игрушки в жизни ребенка.
19. Подготовка дошкольников к овладению грамотой.
20. Формирование художественно-речевой деятельности дошкольников.
21. Совместный активный отдых родителей и детей.
22. Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности.
23. Экологическое воспитание детей дошкольного возраста.
24. Права ребенка – соблюдение их в семье.
25. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста посредством использования игровых приемов и художественного слова.
26. Особенности изобразительной деятельности детей младшего дошкольного возраста.
27. Как воспитать успешного ребенка?
28. Детская агрессивность.
29. Роль родителей в воспитании и развитии ребенка.
30. Защита прав и достоинств маленького ребенка.
31. Я – взрослый, ты – ребенок. (Формирование основ отцовства и материнства).
32. Мальчики и девочки: воспитывать по-разному, - любить по-разному.
33. Об игрушках – серьезно!
34. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.
35. Роль игры в развитии детей дошкольного возраста.
36. Особенности и проблемы речевого развития у дошкольников.
37. Воспитываем добротой.
38. Роль развивающих игр в воспитании детей дошкольного возраста.
39. Воспитание без наказания.
40. Воспитание привычек у ребенка.
41. Здоровый ребенок – счастливая семья.
42. Роль семьи в развитии навыков общения у ребенка.
43. Воспитание у ребенка безопасного поведения дома и на улице.
44. Правильное питание – основа здорового образа жизни.