

## Вспомогательные файлы:

Анкета.doc, Текст.doc, Школа.jpg, Факультативы.xls

## Текст задания:

1. Создайте новую папку с именем **Экзамен** на локальном диске вашего компьютера.
2. Скопируйте в папку **Экзамен** вспомогательные файлы, находящиеся в указанном экзаменатором каталоге.
3. Создайте в папке **Экзамен** папку **Результаты**.
4. Откройте документ **Анкета.doc**, заполните его персональными данными.
5. Сохраните измененный документ под тем же именем **Анкета.doc** в папке **Результаты**.

---

6. Создайте новый документ Microsoft Word. Выполняя пп. 7-14, оформите документ в соответствии с приведенным ниже образцом.
7. Установите для страницы документа книжную ориентацию; размеры всех полей – 2 см; размер бумаги – А4.
8. Оформите страницу с использованием границ (см. образец).



9. Вставьте в начале документа графическое изображение из файла **Школа.jpg**. Установите размер графического изображения по ширине 17 см.

10. Используйте фигурный текст (объект WordArt) для оформления надписей «Сведения о факультативных курсах», «Приглашаем на занятия!».
11. Используя буфер обмена, скопируйте в документ текст из файла **Текст.doc**.
12. Отформатируйте текст в соответствии с приведенным образцом: задайте полуторный междустрочный интервал, выравнивание текста – по ширине, для названий предметов – полужирное начертание, для названий факультативных курсов – курсив.
13. Для нумерации школьных предметов используйте нумерованный список вида **1., 2., 3.** и т.д.
14. Перечни факультативных курсов оформите с помощью нумерованного списка вида **а), б), в)** и т.д. Задайте для пунктов списка отступ слева.
15. Сохраните документ под именем **Факультативы.doc** в папке **Результаты**.

16. Откройте документ **Факультативы.xls**.
17. Переименуйте рабочий лист **Лист1** в **Список**.
18. Создайте копию листа **Список**, поместив ее в конце текущей рабочей книги. Переименуйте лист-копию в **Сортировка**.
19. На листе **Сортировка** отсортируйте записи по классам по возрастанию.
20. Создайте копию листа **Сортировка**, поместив ее в конце текущей рабочей книги. Переименуйте лист-копию в **Итоги**.
21. Используя промежуточные итоги, на листе **Итоги** для каждого класса вычислите количество предлагаемых факультативов.
22. На основе данных листа **Список** постройте сводную таблицу, отражающую сведения о количестве факультативов по разным предметам для каждого класса (см. образец). Поместите сводную таблицу на новом рабочем листе.

Предмет	5	6	7	8	9	10	11	Общий итог
Английский язык	1			1	1			3
Белорусская литература							1	1
Белорусский язык			1		1			2
Биология			1	1	1			3
Информатика (спец курс)		2	2			2	2	8
История	1				2		1	4
Математика					2			2
Математика	1	1	1	1				4
Русский язык		1		1	2	1	1	6
Физика							1	1
Общий итог	3	4	5	4	9	3	6	34

23. Переименуйте лист со сводной таблицей в **Сводная таблица**.
24. Сохраните измененный документ под именем **Анализ факультативов.xls** в папке **Результаты**.
25. Создайте компьютерную презентацию на основе одного из стандартных шаблонов оформления.

26. Первый слайд должен являться титульным, содержать заголовок «Сертификационный экзамен» и подзаголовок с фамилией и инициалами автора.
  27. Создайте 2-ой и 3-ий слайды презентации, выбрав для них макет «Заголовок и текст».
  28. В качестве заголовка 2-го слайда введите: «Контакты». В области текста слайда в виде маркированного списка введите:  
Телефон: (укажите номер)  
E-mail: (укажите адрес электронной почты)
  29. В качестве заголовка 3-го слайда введите: «Результаты». В области текста слайда в виде маркированного списка введите:  
Сведения о факультативах  
Анализ факультативов
  30. Преобразуйте текст «Сведения о факультативах» в гиперссылку на файл **Факультативы.doc**, текст «Анализ факультативов» – в гиперссылку на файл **Анализ факультативов.xls**.
  31. Настройте способы смены слайдов.
  32. Сохраните презентацию под именем **Презентация\_результатов.ppt** в папке **Результаты**.
- 
33. Создайте архив **Variant.zip**, содержащий все файлы из папки **Результаты**.
  34. Определите размер полученного архива (**V** Кбайт).
  35. Создайте новое электронное письмо со следующими параметрами:  
**Важность (приоритет):** высокая;  
**Тема:** Зачетное задание  
**Текст письма:** Задание выполнено. Объем архива **V** Кб.
  36. Добавьте в качестве вложения файл **Variant.zip**. Отправьте письмо по указанному экзаменатором электронному адресу.