**Самоуправление в классе**

**Совет просвещения:**

* Организовывает и проводит предметные олимпиады, научно-практические конференции, интеллектуальные игры, марафоны, викторины, дискуссии;
* Контролирует успеваемость и посещаемость занятий учащихся, изучает рейтинг класса;
* Проводит рейды «Учебник», смотрит тетради, выпуск бюллетеней;

**Совет культуры:**

* Отвечает за разработку планов проведения праздников, памятных дат, встреч, вечеров, распределяет между классами поручения по подготовке праздников;
* Обеспечивает и отвечает за оформление школы в праздничные дни;
* Выявляет пожелания учащихся о культпоходах, экскурсиях, праздниках;
* Помогает совету школы выявить молодые таланты;
* Участвует в работе школьной музейной комнаты, оказывает пассивную помощь;
* Координирует, сотрудничает и участвует в работе кружков, секций, факультативов и клубов по своему направлению работы;

**Совет правопорядка:**

* Организовывает дежурство на школьных дискотеках;
* Организовывает дежурство по школе;
* Проводит линейки по итогам дежурства классов по школе;
* Совместно с дружинниками проводит рейды «Подросток и досуг», «Вечернее время подростка»;
* Организует шефство на педагогически запущенными детьми;
* Выпуск сатирической газеты по итогам дежурства;
* Наведение порядка на общешкольных мероприятиях;
* Дежурство в гардеробах и соблюдение внутреннего распорядка в школе;
* Опрос учебных коллективов о правильности соблюдения норм поведения;

**Совет труда и заботы:**

* Отвечает за организацию субботников;
* Проводит социально-значимые акции и рейды;
* Оказывает помощь ветеранам ВОВ и ветеранам педагогического труда;
* Осуществляет постоянный контроль за чистотой и порядком на территории школы;
* Шефство над младшими

 (5-1кл. 6-2кл. 7-3кл. 8-4кл. 9-5кл. 10-6кл. 11-7,8кл.);

* Помощь педагогу;
* Сотрудничество с младшими;
* Помощь одиноким, социальным;
* Уход за памятниками и захоронениями;

**Совет спорта и туризма:**

* Планирование и организация школьных спортивных мероприятий;
* Организация подвижных перемен;
* Организация и проведение встреч со специалистами медицины;
* Сбор информации по вопросам возможных экскурсий, посещение музеев, театров;
* Пропагандирует здоровый образ жизни;

**Совет печати и информации:**

* Оказывает помощь формирования имиджа школы;
* Обеспечивает организацию в проведении конкурсах газет, плакатов, рисунков, выставок;
* Участвует в подборе материалов для ведения летописи школы;
* Участвует в социально-значимых акциях;
* Отвечает за организацию школьного радиоузла;
* Организовывает фото и видеосъемки;
* Организовать поздравление именинников, выпускных поздравительных открыток;
* Участие в конкурсах районного, областного и республиканского уровня («Зорька», «Юный Спасатель», «Перспектива»);
* Организовывает работу радиоузла в начальной школе;
* Ведение летописи

**Совет бережливых:**

* Организовывает сбор макулатуры, контролирует его проведение и подведение итогов;
* Отвечает за выпуск тематических стенгазет;
* Проводит рейды «Эконом»;
* Организовывает тематические информационные часы по экономии и бережливости, по ОБЖ;
* Готовит интересные встречи, акции по экономическому воспитанию учащихся;
* Сохранность школьного имущества и школьных принадлежностей;
* Операции «Капелька», «Берегоша»;

**Совет экологии:**

* Организовывает экологические акции «Зеленый класс», «Поможем пернатому другу», «Отходы в доходы»;
* Отвечает за выпуск тематических стенгазет;
* Проводит неделю экологии «День Земли»;
* Организовывает тематическиеинформационные часыпо экологии и ее сохранности;
* Готовит интересные встречи, акции по экологическому воспитанию учащихся;