**План организационных и санитарных противоэпидемических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекции COVID – 19, действий при выявлении заболевания инфекцией COVID – 19**

**в УО «Октябрьский государственный профессиональный лицей»**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Контроль |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Мероприятия по снижению риска (недопущению) заноса инфекции COVID-19 в учреждение образования**
 |
|  | Обеспечить перед началом работы измерение температуры тела с опросом о наличии признаков респираторных заболеваний.Контактный термометр используется после визуального выявления признаков респираторных заболеваний. | Ежедневно | Дежурный вахтёр, дежурный преподаватель, мастер | Дежурный администратор |
|  | Обеспечить наличие термометров (количество в зависимости от потребности) | До 01.10.2020, далее – по мере необходимости | Заведующий хозяйством | Директор |
|  | Недопущение на учебу/работу обучающихся и работников с признаками респираторной инфекции, организация их возвращения домой (для вызова врача) или в организацию здравоохраненияУчащиеся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в случае подтверждения факта контакта с носителем инфекции COVID-19 либо заболевания ею помещаются в медицинский изолятор*.* | Ежедневно | Медицинский работник | Дежурный администратор |
|  | Использование работниками средств защиты; по желанию – обучающимися  | Ежедневно | Дежурный вахтёр, дежурный преподаватель, мастер | Дежурный администратор |
|  | Обеспечение работников средствами защиты и дезинфекции; создание их запаса не менее, чем на один месяц | До 01.10.2020, пополнение по мере необходимости | Заведующий хозяйством | Директор |
|  | Оборудование при входе места обработки рук работниками средствами дезинфекции, своевременное пополнение  | Ежедневно | Технические работники | Заведующий хозяйством |
|  | Максимально возможное ограничение посещений учреждения образования посторонними лицами | Ежедневно | Администрация, преподаватели, мастера, вахтеры | Дежурный администратор |
|  | Создание условий для соблюдения гигиены рук работниками и обучающимися, в соответствии с режимом  | Ежедневно | Технические работники | Заведующий хозяйством |
|  |  Обеспечение в местах общего пользования наличия в умывальниках холодной и горячей проточной воды, укомплектование умывальников мылом, одноразовыми бумажными полотенцами (электросушилками) | Ежедневно | Заведующий хозяйством  | Директор |
|  | Обеспечение регулярной заправки дозаторов с жидким мылом и антисептиками, укомплектование одноразовыми бумажными полотенцами | Ежедневно | Технические работники | Заведующий хозяйством |
|  | Обеспечение эффективной вентиляции помещений, исправности всех видов устройств для проветривания помещений | Постоянно | Заведующий хозяйством | Директор |
|  | Обеспечение постоянного проветривания учебных помещений, учебно-производственных мастерских и иных помещений | Ежедневно во время отсутствия обучающихся и работников | Преподаватели, мастера, технические работники | Дежурный администратор, Заведующий хозяйством |
|  | Обеспечение уборки помещений в течение дня по мере необходимости;влажной уборки в административных, производственных, санитарно-бытовых помещениях с использованием моющих и дезинфицирующих средств 2 раза в день;после каждого использования – обеденного, спортивного залов;после каждой перемены – санитарных узлов;в том числе не реже 1 раза в день проведение уборки с использованием средств дезинфекции (с акцентом на дезинфекцию всех видов поверхностей) и предметов на рабочих местах | Ежедневно | Технические работники | Заведующий хозяйством |
| 1. **Мероприятия по недопущению распространения инфекции COVID-19 через объект общественного питания учреждения образования**
 |
|  | Проведение ежедневной по приходу на работу термометрии работников объекта питания | Ежедневно | Повар | Ответственный по питанию (мастер) |
|  | Обеспечение всех работников пищеблока масками, перчатками и средствами дезинфекции | До 01.10.2020, далее – ежедневно | Повар | Заведующий хозяйством |
|  | Обеспечение при входе в обеденный зал наличия в умывальниках холодной и горячей проточной воды, укомплектование умывальников мылом, одноразовыми бумажными полотенцами (электросушилками), при необходимости - антисептиками | Ежедневно | Заведующий хозяйством | Дежурный администратор |
|  | Обеспечение регулярной заправки дозаторов с жидким мылом при входе в обеденный зал | Ежедневно | Технические работники | Заведующий хозяйством |
|  | Обеспечение в помещениях пищеблока наличия в умывальниках холодной и горячей проточной воды, укомплектование умывальников мылом, одноразовыми бумажными полотенцами (электросушилками) и антисептиками | Ежедневно | Заведующий хозяйством  | Ответственный по питанию (мастер) |
|  | Обеспечение обязательного использования работниками и обучающимися, дежурными по столовой, масок и перчаток при выдаче и раздаче пищи, пищевых продуктов через буфет, сервировке обеденных столов | Ежедневно | Дежурный мастер, педагогические работники, ответственные за организацию дежурства, работники пищеблока | Дежурный администратор, ответственный по питанию (мастер) |
|  | Обеспечение своевременной влажной уборки помещений пищеблока с применением разрешенных для этих целей моющих средств, обеспечение обработки дезинфицирующими средствами поверхностей объекта общественного питания, включая торгово-технологическое оборудование | Ежедневно | Работники пищеблока, технические работники | Заведующий хозяйством, ответственный по питанию |
|  | Обеспечение мытья столовой посуды в соответствии с требованиями организации дезинфекции посуды в конце рабочего дня.  | Ежедневно | Работники пищеблока | Ответственный по питанию |
|  | Организация регулярного проветривания помещений | Не реже чем каждые 2 часа | Технические работники | Заведующий хозяйством |
|  | Недопущение скопления обучающихся и работников на линии раздачи пищи  | Ежедневно | Дежурный мастер, сопровождающие педагогические работники | Дежурный администратор |
|  | Организация посещения столовой по максимально разобщенному графику (в два этапа) | Ежедневно | Ответственный по питанию, сопровождающие педагогические работники | Дежурный мастер, дежурный администратор |
|  | Обеспечение расстановки обеденных столов на расстоянии не менее 1,5 м и рассаживания обучающихся с соблюдением дистанции друг от друга не менее 1-1,5м | Ежедневно(по возможности) | Ответственный по питанию | Директор |
| 1. **Организации образовательного процесса в период распространения инфекции COVID-19**
 |
|  | Разделение времени начала и окончания учебных занятий, увеличение продолжительности перемен | До 01.10.2020(по возможности) | Зам. директора по УПР | Директор |
|  | Ограничение организации теоретических и практических занятий, производственного обучения вне учреждения образования | До 01.10.2020 | Зам. директора по УПР | Директор |
|  | Максимально возможное разобщение обучающихся при обучении, а именно:закрепление за каждой учебной группой конкретного учебного помещения; рассадка обучающихся с учетом максимального разобщения;ограничение (запрет) проведения лекционных и объединенных групповых учебных занятий (занятий) или их проведение с соблюдением дистанции обучающихся друг от друга не менее 1 - 1,5 м;организация пользования общим гардеробом по установленному разобщенному графику. | До 01.10.2020, ежедневно(по возможности) | Заместители директора, педагогические работники | Дежурный администратор |
|  | Ограничение проведения массовых мероприятий, минимизация количества участников и приглашенных с обеспечением социального дистанцирования | Ежедневно | Зам. директора по УВР  | Директор |
|  | Обеспечение проведения уроков физической культуры, преимущественно на открытом воздухе в соответствии с погодными условиями | Ежедневно | Руководители физического воспитания | Зам. директора по УВР  |
|  | Ограничение (запрет) проведения родительских собраний и личных встреч педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся – использование для общения телефонов, электронной почты и другое | Ежедневно | Зам. директора по УВР  | Директор |
|  | Ограничение (запрет) проведения педагогических советов, советов учреждений образования, собраний работников в очном режиме с общей численностью участников более 5 человек | Ежемесячно | Зам. директора по УПР | Директор |
|  | Проведение общих линеек на открытом воздухе с соблюдением расстояния между обучающимися, работниками и родителями (законными представителями) не менее 1 - 1,5 м друг от друга, использование родителями (законными представителями) и работниками масок | По мере проведения | Зам.директора по УВР  | Директор |
|  | Обеспечение работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом с соблюдением режима дезинфекции и физического дистанцирования | Ежедневно | Секретари, вахтеры | Заведующий хозяйством |
|  | Исключение использования общих телефонов, компьютерной техники. При необходимости использования – их дезинфекция до и после использования | Ежедневно(по возможности) | Все сотрудники | Заведующий хозяйством |
|  | Ограничение направления педагогических и иных работников в командировки | Ежедневно | Заместители директора | Директор |
| 1. **Информационно-разъяснительная работа по профилактике острых респираторных инфекций (ОРИ), в том числе инфекции COVID-19**
 |
|  | Обеспечение информирования работников учреждения образования, обучающихся, родителей (законных представителей) через сайт, информационное пространство о клинических проявлениях коронавирусной инфекции COVID-19 или ОРИ | Не реже 1 раза в месяц | Кураторы учебных групп, мастера п/о | Зам. директора по УВР  |
|  | Ознакомление с алгоритмом действий при выявлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ | До 01.10.2020 | Заместители директора, кураторы учебных групп  | Дежурный администратор |
|  | Своевременное предоставление работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) информации о состоянии своего здоровья и контактах с лицами, имеющими инфекцию COVID-19 | По мере получения информации | Дежурный администратор | Директор, заместители директора |
|  | Доведение до сведения педагогов и других заинтересованных номеров «горячих линий» («прямых телефонных линий») для вызова врача и для получения необходимых консультаций, ссылок на официальные информационные ресурсы | До 01.10.2020, по мере обновления информации | Зам. директора по УВР  | Директор |
|  | Организация постоянной работы с обучающимися по мерам профилактики ОРИ и инфекции COVID-19 | Ежедневно | Кураторы учебных групп, мастера производственного обучения | Зам. директора по УВР  |
|  | Использование бесконтактных методов приветствия | Ежедневно | Все работники | Дежурный администратор |
| 1. **При регистрации случая (случаев) заболевания инфекцией COVID-19 в учреждении образования**
 |
|  | Информирование о регистрации в учреждении образования случая (случаев) заболевания инфекцией COVID-19 главного управления образования с указанием санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с рекомендациями специалистов территориальных учреждений государственного санитарного надзора. | В день регистрации случая (случаев) | Зам.директора по УПР | Директор |
|  | При выявлении обучающегося или работника (работников) с подозрением на инфекцию COVID-19 незамедлительно изолировать в специально выделенное помещение | В случае выявления | Медицинский работник | Директор |
|  | Обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим инфекцией COVID-19, принять меры к их изоляции | При поступлении сообщения | Куратор, мастер, дежурный администратор | Директор |
|  | Обеспечить изоляцию из учреждения образования обучающегося или работника, по которому поступило сообщение, что данное лицо является контактом первого уровня с лицами, имеющими инфекцию COVID-19 | При поступлении сообщения | Дежурный администратор, медицинский работник | Директор |
|  | При подтверждении диагноза заболевания инфекцией COVID-19 обеспечить проведение комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий, определенных территориальным центром гигиены и эпидемиологии | При регистрации | Медицинский работник | Директор |
|  | Информирование вышестоящего руководства о полученной информации о лице, являющимся контактом первого уровня или имеющим инфекцию COVID-19 | При поступлении сообщения | Дежурный администратор | Директор |
|  | Запрет массовых мероприятий – при осложнении эпидемиологической ситуации на административной территории по решению местных исполнительных и распорядительных органов; при регистрации в учреждении образования одного и более случаев инфекции COVID-19 | Незамедлительно | Дежурный администратор | Директор |
|  | Организация образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникативных технологий полностью или частично при необходимости | При необходимости | Педагогические работники | Зам. директора по УПР |
| 1. **Мероприятия по снижению риска (недопущению) заноса инфекции COVID-19 в общежития учреждений образования**
 |
|  | Максимально возможное разобщение обучающихся при организации ночного сна | До 01.10.2020 | Зав.общежитием | Зам.директора по УВР |
|  | Выделение дополнительных мест медицинского изолятора | До 01.10.2020 | Зав.общежитием | Зам.директора по УВР  |
|  | Обеспечение своевременной изоляции заболевшего в медицинский изолятор и, при необходимости, дальнейшей госпитализации в организацию здравоохранения | В случае выявления | Медицинский работник,зав.общежитием | Директор |
|  | При регистрации инфекции COVID-19 у проживающего (проживающих) создание условий для самоизоляции контактов первого уровня (определение изолированного от других жилого блока или группы жилых помещений с кухней и санитарным блоком), организация контроля за соблюдением режима самоизоляции | В случае выявления | Медицинский работник,зав.общежитием | Зам.директора по УВР  |
|  | Организация контроля медицинским работником за состоянием здоровья проживающих, являющихся контактами первого уровня по инфекции COVID-19 | В случае выявления | Медицинский работник,зав.общежитием | Зам.директора по УВР  |
|  | Организация для контактов первого уровня привозного горячего питания или организация доставки пищевых продуктов и создание условий для приготовления пищи | В случае выявления | Зав.общежитием | Зам.директора по УВР |