**Наименование административных процедур,**

**осуществляемых учреждениями образования по заявлениям граждан согласно Указу президента Республики Беларусь**

**от 26 апреля 2010года №200(в редакции Указа от 19 апреля 2012 №197)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для  осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок  осуществления административной процедуры | Срок действия справки |
| 2.1 .Выдача выписки(копии) из трудовой книжки | организация по месту работы, службы |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | организация по месту работы, службы |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3 .Выдача справки о периоде работы, службы | организация по месту работы, службы | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | организация по месту работы, службы |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | организация по месту работы, службы |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | организация по месту работы, службы |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 6.1.1 .Выдача дубликатов свидетельства об общем базовом образовании | учреждение образования | -заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -пришедший в негодность документ -в случае, если документ пришел в негодность  -документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)сведений от  других государственных органов, иных организаций  -1 месяц | бессрочно |
| 6.1.1 .Выдача дубликатов аттестата об общем среднем образовании | учреждение образования | -заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -пришедший в негодность документ -в случае, если документ пришел в негодность  -документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)сведений от  других государственных органов, иных организаций  -1 месяц | бессрочно |
| 6.1.2.Выдача дубликатов приложения к документу об образовании | учреждение образования | -заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность | бесплатно | 1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от  других государственных органов, иных организаций-  1 месяц | бессрочно |
| 6.1.3.Выдача дубликатов свидетельства о специальном образовании | учреждение образования | -заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность  -документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от  других государственных органов, иных организаций-  1 месяц | бессрочно |
| 6.2.1.Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании и приложения к нему (при его наличии) | учреждение образования | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -ранее выданный документ  -документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от  других государственных органов, иных организаций-  1 месяц | бессрочно |
| 6.3.Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | учреждение образования |  | бесплатно | 1 день со дня обращения | 6 месяцев |
| 6.15.Принятие решения об освобождении либо снижении платы за пользование учебниками и учебными пособиями учащимися и учебными пособиями  воспитанниками | учреждение образования, в котором обучается учащийся или воспитанник | -заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы-удостоверение инвалида -для семей, в которых один или оба родителя инвалиды 1 или 2 группы  -свидетельство о рождении- для лиц, являющимися детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2., 3.4. и 3.7. пункта 3 и пункта 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»  -удостоверение инвалида о праве на льготы, удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы-для членов семьи лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных катего-рий граждан»  -удостоверение инвалида -для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства  - выписка из медицинских документов -для детей, являющихся воспитанниками учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования и страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом  -удостоверение многодетной семьи | бесплатно | до 1 сентября | с 1 сентября до окончания учебного года |