

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Неманского ГПЛ  
\_\_\_\_\_ А.В.Медведь  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования**  
**«Неманский государственный профессиональный лицей»**

**1. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся УО «Неманский государственный профессиональный лицей» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, уставом лицея, Положением об учреждении профессионально-технического образования, иными действующими актами законодательства Республики Беларусь.

2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся - локальный нормативный правовой акт учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей» (далее – лицей), регулирующий распорядок для обучающихся в лицее, в том числе порядок приёма, аттестации и отчисления обучающихся, основные обязанности обучающихся, режим учебного времени и времени отдыха, применяемые к обучающимся виды поощрений за успехи в образовательном и воспитательном процессе и меры дисциплинарной ответственности.

3. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленные на обучение приказом директора лицея.

4. Настоящие Правила утверждаются директором лицея.

5. Правила хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а также размещаются на информационных стендах на видном месте, размещаются на официальном Интернет – сайте лицея и доводятся до сведения всех обучающихся.

**2. Порядок приема, аттестации и отчисления учащихся**

6. Порядок приёма в лицей для получения профессионально-технического образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, правилами приема, утверждаемыми Правительством Республики Беларусь.

7. Порядок приёма в лицей для получения дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного образования взрослых осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

8. Основанием возникновения образовательных отношений в лицее является заключенный договор.

9. Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся, получающих профессионально-техническое образование, регулируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, и устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

10. Аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования проводится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования с учетом особенностей организации образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического образования и в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования.

### **3. Обязанности обучающихся**

11. Учащиеся лица обязаны:

11.1. выполнять требования устава лица, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии, других локальных нормативных правовых актов и других законодательных актов Республики Беларусь;

11.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

11.3. заботиться о своей безопасности, вести здоровый образ жизни, не допускать возникновения конфликтов в разных областях взаимоотношений. В случае возникновения конфликтной ситуации обращаться к куратору, мастерам производственного обучения группы, администрации лица. При возникновении тревожных состояний обращаться к психологу, педагогу социальному, куратору, мастеру производственного обучения группы, администрации лица;

11.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

11.5. бережно относиться к имуществу лица;

11.6. посещать все виды занятий согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам учащийся обязан поставить об этом в известность куратора группы, мастеров производственного обучения группы, а также представить медицинскую справку или другой оправдательный документ;

11.7. постоянно стремиться к духовному и физическому совершенствованию;

11.8. вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко использовать их на практике;

11.9. полностью, рационально и эффективно использовать свое рабочее время;

11.10. бережно относиться ко всем видам собственности, возмещать причиненный по собственной вине ущерб;

11.11. рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде;

11.12. дежурить по лицу и в столовой (учащийся во время дежурства подчиняется старосте группы, куратору и мастеру производственного обучения);

11.13. сдавать верхнюю одежду в гардероб (оставлять в гардеробе в карманах верхней одежды деньги, мобильные телефоны, ключи, иные ценности запрещено);

11.14. неуклонно выполнять правила по охране труда и технике безопасности, инструкции по противопожарной безопасности. Во время перерыва и по окончании занятий, находясь в помещении, коридорах учебного корпуса, соблюдать правила поведения в общественных местах, не бегать, не толкаться и не создавать массового скопления перед учебными кабинетами и гардеробом. При переходе из кабинета в кабинет, из корпуса в корпус, быть внимательным. Не перепрыгивать через ступеньки, передвигаться по ступенькам и лестницам медленным и спокойным шагом. При обнаружении источников пожара, иных угроз имуществу лица немедленно сообщить об этом администрации лица, педагогу или дежурному на посту пропуска;

11.15. соблюдать правила дорожного движения, порядок нахождения вблизи железной дороги и перехода железнодорожных путей сообщения. Не допускать выход на железнодорожные пути в неустановленных местах, проезда на крышах, открытых переходных и тормозных площадках, в открытых кузовах, либо с боковых или торцевых сторон вагонов или в подвагонном пространстве на элементах наружной арматуры подвижного состава рельсового транспорта. Постоянно иметь при себе и носить в темное время суток светоотражающие элементы (фликеры), закрепленные в местах, способствующих зрительному восприятию участников дорожного движения;

11.16. соблюдать правила проезда и поведения в наземном общественном транспорте. Не допускать нарушений на транспорте и в общественных местах, предусматривающих административное и уголовное наказание. Исключить проникновение внутрь электроустановок, технических объектов, повреждение их защитного корпуса, агрегатов и узлов;

11.17. выполнять требования по недопущению использования поддельных документов для проезда в общественном транспорте, не допускать участия в несанкционированных митингах и не зарегистрированных в установленном порядке неформальных молодежных группировках;

11.18. соблюдать правила передвижения по городу во время участия в массовых и иных мероприятиях, проводимых по поручению администрации лица;

11.19. соблюдать антикоррупционное законодательство и информировать администрацию лица о фактах его нарушения работниками учреждения образования, превышения должностных полномочий, вымогательства взятки,

нарушения действующего законодательства со стороны преподавателей и других работников лицея;

11.20. воспитывать в себе честность и правдивость, доброту и принципиальность, стойкость и требовательность к себе;

11.21. уважительно относиться к родителям, родным и близким, престарелым, помогать им в жизни и работе, уважать права и интересы других граждан;

11.22. уважать традиции и культурные ценности белорусского народа, других наций и народностей;

11.23. быть организованным, показывать пример в дисциплинированности, вежливости и культуре поведения в лицее, обществе и дома;

11.24. заботится о красоте речи. Сквернословие, использование жаргонной лексики рассматривается как грубейшее нарушение Правил внутреннего распорядка лицея;

11.25. заботиться о своём внешнем виде. Учащийся должен быть всегда опрятен, должен иметь аккуратную причёску. Прически типа «дреды», челки стиля «эмо», «ирокезы» и т.д. для учащихся лицея не разрешаются. Запрещается носить пирсинг, изменяющий эстетичный вид и не соответствующий официально-деловому стилю одежды;

11.26. нахождение в лицее в верхней, спортивной одежде и одежде пляжного вида не допускается;

11.27. обеспечивать сохранность билета учащегося, пропуска ОАО «Стеклозавод «Неман»;

11.28. выполнять на занятиях все педагогические требования, предъявляемые педагогом;

11.29. при отчислении из лицея оформить и сдать в приемную обходной лист;

11.30. посещать дополнительные занятия по предметам в установленном порядке (с целью углубления знаний и ликвидации неудовлетворительных отметок);

11.31. учащимся, проживающим в общежитии своевременно вносить плату за проживание;

11.32. подчиняться решениям педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, приказам и распоряжениям директора, заместителей директора, принятым в пределах их компетенции и не противоречащим законодательству Республики Беларусь;

11.33. не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации по выполняемому заданию;

11.34. соблюдать установленный пропускной режим.

12. Иные обязанности учащихся устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь и иными локальными нормативными правовыми актами лицея.

13. Обучающимся запрещено проносить, хранить и использовать в лицее и на его территории:

13.1. алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака;

13.2. огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи);

13.3. спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества;

13.4. аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия;

13.5. холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи);

13.6. химические и ядовитые вещества;

13.7. наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;

13.8. принадлежности для азартных игр.

#### **4. Права обучающихся**

14. Основные права обучающихся:

14.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

14.2. перевод в другое учреждение образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

14.3. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

14.4. восстановление для получения образования в лицее, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

14.5. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

14.6. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

14.7. пользование учебниками и учебными пособиями;

14.8. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

14.9. обеспечение местом для проживания;

14.10. возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом в общежитии;

14.11. отпуска, каникулы;

14.12. получение платных услуг в сфере образования;

14.13. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой лицея;

14.14. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов лицея;

14.15. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

14.16. участие в управлении лицеем;

14.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

14.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

14.19. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

14.20. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом количества часов факультативных занятий.

15. Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами лицея.

## **5. Порядок организации учебного процесса**

16. Учебный год в лицее для дневной формы получения образования начинается 1 сентября, окончание – в соответствии с учебным планом.

Для слушателей учебные занятия определяются сроками комплектования учебной группы и начинаются после даты заключения договора о платных услугах в сфере образования или договора о профессиональной подготовке рабочего.

17. Учебный год при реализации образовательных программ профессионально-технического образования делится на два полугодия.

18. Для учащихся установлены каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы продолжительностью не менее 8 календарных недель, а для учащихся 1 и 2 курса, обучающихся на основе общего базового образования - дополнительные каникулы продолжительностью 1 календарной недели во втором полугодии учебного года.

19. Продолжительность учебных занятий по теоретическому и производственному обучению, длительность перерывов между учебными занятиями, режим учебных занятий определяются уставом лицея с учётом санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и расписанием учебных занятий, утверждённых директором. Начало учебных занятий в лицее – 08.10 ч. Окончание – в соответствии с учебным расписанием. Продолжительность одного учебного часа устанавливается 45 минут. Перерыв между занятиями – 10 минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв на обед 30 минут.

20. Учащиеся лица объединяются по профессиям в учебные группы. Состав групп утверждается приказом директора.

21. Учебные занятия проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами. Расписание вывешивается на 1-ом этаже учебного корпуса №1.

21. Оповещение о начале и окончании каждого занятия производится звонком. Учащиеся обязаны являться на учебное занятие не позднее, чем за 10 минут до звонка на первый урок и не позднее, чем со звонком на другие уроки, с выполненным домашним заданием, необходимыми учебниками (учебными пособиями), тетрадями и др. материалами, необходимыми для занятия.

Вход обучающихся в учебный кабинет после звонка и прихода педагога – с разрешения педагога.

Доступ в здание лица обучающихся начинается с 07.30ч. и заканчивается в 17.00ч.

22. Во время занятий и иных официальных мероприятий запрещается пользоваться мобильными телефонами, плеерами и другими предметами, проводить фото и видео съемку без разрешения педагога. На время проведения занятия данные устройства (предметы) должны быть отключены и сданы на хранение в специально отведенное место.

23. Учащиеся, не прошедшие медицинский осмотр, к занятию по учебному предмету «физическая культура и здоровье» не допускаются.

24. Учащиеся, освобожденные от занятий по физической культуре, обязаны присутствовать на занятии.

25. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть лицей только по уважительной причине на основании личного разрешения мастера производственного обучения или куратора, медицинского работника.

26. При отсутствии на занятиях по уважительной причине учащийся должен представить соответствующий документ. Уважительной причиной пропуска занятий является: болезнь учащегося или посещение врача (предоставляется талон или справка); экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей); участие в олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах учреждения.

27. Выход учащихся на уроки физкультуры, в столовую, в производственные мастерские осуществляется только в сопровождении куратора или мастера производственного обучения.

28. Во время посещения столовой учащиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, культуру питания, чистоту и порядок в помещении столовой.

29. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных кабинетах дежурный учащийся подготавливает необходимые вспомогательные материалы (мел, ветошь и т.п.), следит за порядком, чистотой в кабинете.

30. В каждой группе куратором назначается староста. Староста подчиняется куратору и мастерам производственного обучения группы, доводит к сведению своей группы их указания и необходимую информацию от

директора и администрации лицея. В обязанности старосты входит также наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения этих обязанностей.

## **6. Поощрения учащихся**

31. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в творческой деятельности, в физкультурно-спортивной и общественной жизни лицея для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения: объявление благодарности (в устной или письменной форме); награждение грамотой; награждение ценным подарком; премирование; размещение фотографии учащегося на доске почета; написание листа благодарности законным представителям.

32. Поощрение объявляется приказом директора.

## **7. Дисциплинарная ответственность учащихся**

33. Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в виде следующих действий (бездействия):

33.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

33.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

33.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

33.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

33.5. оскорбления участников образовательного процесса;

33.6. распространения информации, наносящий вред здоровью обучающихся;

33.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества лицея;

33.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

33.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях лицея, в общежитии и на иной территории лицея, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

33.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитии и на иной территории лицея;

33.11. иных противоправных действий (бездействия).

34. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

35. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

- длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на занятиях в течение учебного года;

- систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

36. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение учащегося.

37. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников лицея.

38. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

39. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику лицея), не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

40. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под роспись в течение трех календарных дней. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

41. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

## **8. Прекращение образовательных отношений**

42. Образовательные отношения прекращаются:

42.1. в связи с получением образования;

42.2. досрочно.

43. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

43.1. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

43.2. по инициативе лицея;

43.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, лица.

44. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

44.1. в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования;

44.2. по собственному желанию.

45. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе лица, осуществляется в случае:

45.1. неуспеваемости по трем и более учебным предметам;

45.2. невыполнения индивидуального плана работы обучающегося;

45.3. неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

45.4. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

45.5. длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

45.6. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства, договором об оказании образовательных услуг или соглашением сторон;

45.7. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

46. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, лица осуществляется в случае:

46.1. ликвидации лица;

46.2. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по филиалу, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

46.3. ликвидации филиала, реорганизации лица, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

46.4. вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

46.5. смерти обучающегося.

47. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы профессионально-технического образования, выдается справка об обучении в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

48. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования, учащимся, освоившим содержание образовательных программ профессионально-технического образования, выдается диплом о

профессионально-техническом образовании (диплом о профессионально-техническом образовании с отличием).

Диплом о профессионально-техническом образовании с отличием выдается учащимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении профессионально-технического образования не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, включая итоговую аттестацию, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

49. Обучающимся, освоившим содержание образовательной программы профессиональной подготовки рабочих выдается свидетельство о присвоении квалификационного разряда.

50. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы обучающихся курсов, выдается справка об обучении.