**В период с 04.10.2021 по 18.10.2021 будет организована работа психолого-педагогических консилиумов по сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме по сопровождению

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

находящихся на воспитании в приёмных семьях и

детских домах семейного типа

1. Общие сведения

 Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в приёмных семьях и детских домах семейного типа (далее -ДДСТ), является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних, воспитывающихся в приёмных семьях, ДДСТ.

ППК является мероприятием, в результате которого вырабатывается решение о направлениях совершенствования развития ребёнка во всех областях жизни, выявляются проблемы и намечаются пути их решения.

ППК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приёмной семье, Положением о детском доме семейного типа, руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и Законами Республики Беларусь по вопросам образования, воспитания и развития ребёнка, Уставом государственного учреждения образования «Мозырский районный социально-педагогический центр».

Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

2. Цели, задачи и содержание деятельности ППК

*2.1. Целями ППК являются:*

2.1.1. Обеспечение психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения детей, воспитывающихся в приёмных семьях (ДДСТ), исходя из реальных возможностей семей, учреждений образования, в которых организованы несовершеннолетние, и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.1.2. Определение образовательных потребностей и условий, необходимых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, для обеспечения полноценного развития, получения образования, адаптации и интеграции в социум.

2.1.3. Содействие полноценному развитию личности несовершеннолетних, раскрытию их потенциальных возможностей и склонностей.

*2.2. Задачами ППК являются:*

2.2.1.Ранняя (с первых дней пребывания ребенка в приёмной семье (ДДСТ)) диагностика особенностей поведения и развития ребёнка. Изучение протекания адаптационного периода нахождения ребёнка в приёмной семье (ДДСТ).

2.2.2. Формирование целостного представления о самочувствии несовершеннолетних, определение качества реализации их актуальных потребностей.

2.2.3.Анализ успешности обучения и социальной адаптации в образовательном процессе и социуме.

2.2.4.Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок у приёмных родителей, родителей-воспитателей.

2.2.5.Выявление резервных возможностей семьи в воспитании, развитии и обучении приёмного ребёнка.

2.2.6.Консультирование приёмных родителей, родителей-воспитателей, педагогических работников, при необходимости работников иных учреждений и ведомств, представляющих интересы ребенка.

2.2.7.Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и социально-правовой культуры приёмных родителей, родителей-воспитателей и педагогов.

3.Структура и направление деятельности ППК

*3.1. В состав ППК входят:*

- заведующий отдела поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, государственного учреждения образования «Мозырский районный социально-педагогический центр»,

* педагог-психолог государственного учреждения образования «Мозырский районный социально-педагогический центр»,
* педагог-психолог учреждения общего среднего/дошкольного образования, в котором обучается/воспитывается несовершеннолетний,
* педагог социальный учреждения общего среднего/дошкольного образования, в котором обучается/воспитывается несовершеннолетний (участие заочное),
* приёмный родитель, родитель-воспитатель.

 Руководителем ППК является заведующий отдела поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, государственного учреждения образования «Мозырский районный социально-педагогический центр».

*Руководитель ППК:*

3.1.1.Планирует работу консилиума: разрабатывает график, перечень анализируемой документации, форму отчётности.

3.1.2.Организует заседания ППК и оформляет соответствующую документацию.

3.1.3.Предоставляет рекомендации о целесообразности обследования детей с особенностями психофизического развития в ГУО «Мозырский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» (далее - ЦКРОиР) для определения программы обучения.

3.1.4.Предоставляет рекомендации о целесообразности обращения законного представителя за консультативной помощью в УЗ «Мозырский психоневрологический диспансер» для уточнения диагноза и в иных ситуациях.

3.1.5. Предоставляет рекомендации и оказывает консультативную помощь приёмным родителям (родителям-воспитателям) и специалистам СППС учреждения образования в воспитании и развитии приёмного ребёнка (воспитанников ДДСТ).

3.1.6. Организует подготовку и проведение внепланового ППК (по мере необходимости).

3.1.7. Анализирует выполнение Планов развития приёмной семьи (ДДСТ) и вносит предложения об их корректировке.

3.1.8. Анализирует эффективность деятельности специалистов СППС учреждения образования по сопровождению приёмных семей (ДДСТ).

*Педагог-психолог* *МРСПЦ:*

3.2.1.Проводит заседания ППК и оформляет соответствующую документацию.

3.2.2.Предоставляет психолого-педагогические рекомендации и оказывает консультативную помощь приёмным родителям (родителям-воспитателям) и специалистам СППС учреждения образования в воспитании и развитии приёмного ребёнка.

3.2.3.Организует подготовку и проведение внепланового ППК (по мере необходимости)

3.2.4.Анализирует выполнение Планов развития приёмной семьи (ДДСТ) и вносит предложения об их корректировке.

3.2.6.Анализирует эффективность деятельности специалистов СППС учреждения образования по сопровождению приёмной семьи (ДДСТ).

*Педагог-психолог* *учреждения общего среднего/дошкольного образования:*

3.3.1.Информирует о результатах психодиагностического обследования ребенка, предварительно выявив особенности развития личностного развития несовершеннолетнего, самоотношения, взаимоотношений в среде сверстников и в замещающей семье.

3.3.2.Предоставляет данные о динамике развития ребёнка, воспитывающегося в приёмной семье (ДДСТ).

3.3.3.Анализирует результативность проводимой коррекционно-развивающей и профилактической работы с приёмными детьми.

3.3.4. Вносит предложения по корректировке Планов развития приёмной семьи (ДДСТ).

3.3.5. Консультирует приёмных родителей (родителей-воспитателей) по вопросам воспитания и развития приёмного ребёнка.

*Педагог социальный учреждения общего среднего/дошкольного образования:*

3.4.1. Информирует об особенностях взаимодействия приёмного ребёнка с членами семьи, изменениях в составе семьи на момент обследования, проблемах, выявленных в ходе посещений, необходимости дополнительных обследований семьи специалистами МРСПЦ.

3.4.2. Информирует о соответствии бытовых условий жизни ребенка санитарно-гигиеническим нормам, качестве удовлетворения актуальных потребностей и защиты интересов несовершеннолетних.

3.4.3. Вносит предложения по корректировке Планов развития приёмной семьи (ДДСТ).

3.4.4. Консультирует приёмных родителей по вопросам воспитания и обучения приёмного ребёнка.

*Приёмный родитель:*

3.5.1. Информирует членов ППК о созданных условиях для получения ребёнком образования, его физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.5.2. Сообщает о проблемах, возникших в ходе выполнения Плана развития приёмной семьи (ДДСТ), и мерах, предпринятых для их решения.

3.5.3. Анализирует изменения в социальном статусе ребёнка, особенностях поведения ребёнка, самостоятельности, формирования навыков общения в социуме, трудностях в воспитании и развитии приёмного ребёнка.

3.5.4. Делает заявки на проведение индивидуальной психокоррекционной работы с несовершеннолетним специалистами УО и МРСПЦ.

3.5.5. Вносит предложения по корректировке Планов развития приёмной семьи (ДДСТ).

4. Принципы деятельности специалистов в рамках ППК

4.1.Принцип семейно-центрированности: участники ППК взаимодействуют с ребенком, с семьей, а также, по-необходимости, и с лицами из его ближайшего окружения.

4.2. Принцип партнерства: деятельность специалистов направлена на установление партнерских отношений с ребенком и его семьей.

4.3.Принцип открытости: ППК отвечает на запрос любой замещающей семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его развитием.

4.4.Принцип конфиденциальности: информация о ребенке и семье, доступная специалистам ППК, не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 15 Закона РБ «Об оказании психологической помощи».

4.5.Принцип уважения к личности ребенка: специалисты ППК принимают ребенка как полноправную личность, вне зависимости от возраста и уровня его развития.

4.6.Принцип уважения к личности приёмного родителя (родителя-воспитателя): уважая личность приёмного родителя, специалисты ППК принимают его мнение о ребенке, его личный опыт, решения и ожидания.

4.7. Принцип профессиональной ответственности: специалисты ППК ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы приёмного родителя (родителя-воспитателя) и ребенка, воспитывающегося в приёмной семье (ДДСТ).

5. Ведение документации

Документация ППК:

5.1. Положение о ППК.

5.2. Годовой план ППК.

5.3.Графики психолого-педагогических консилиумов по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приёмных семьях и детском доме семейного типа.

5.4.Протоколы заседаний ППК (индивидуально по каждому несовершеннолетнему).

5.5. Заключение ППК (общий анализ).