**Задание 2.3**

**Провести анализ ситуации по эффективности использования электроэнергии в учреждении образования и составить план действий по сбережению электроэнергии на год**

**Цель**: провести анализ эффективности использования электроэнергии в учреждении образования и разработать комплексный план действий, направленный на сбережение электроэнергии в школе.

**Дата выполнения**: октябрь-декабрь 2023 г.

**Участники**: учащиеся 1-4 классов, 19 человек, педагог-руководитель Цалко Наталья Петровна (списки участников прилагаются)

**Ответственный:** Цалко Наталья Петровна

**Количество участников**: 19 человек

**Этапы выполнения задания:**

1. Проанализировать ситуацию по эффективности использования электроэнергии в учреждении образования в I четверти 2023/2024 учебного года.
2. Составить план действий по сбережению электроэнергии в учреждении образования на год.

**Результат:** Проведен анализ ситуации по эффективности использования электроэнергии в учреждении образования. Составлен план действий по сбережению электроэнергии на год. План согласован с руководством учреждения, вывешен в доступном месте, доведен до сведения педагогов, хозяйственных служб, родителей, размещен на сайте учреждения образования.

*Список участников:*

1. Базилевич Камила
2. Бобер Матвей
3. Букин Кирилл
4. Букин Владислав
5. Будковский Елисей
6. Будковская Ульяна
7. Войтинков Илья
8. Волошенко Аврам
9. Гладышко Антон
10. Гриневич Ксения
11. Демчук Илья
12. Журавский Константин
13. Колдун Илья
14. Корсунович Давид
15. Курилец Антон
16. Позняк Дарья
17. Прищеп Елена
18. Тарасенко Светлана
19. Трофимович Илья

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования ”Млынокская начальная школа Ельского района”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Шульга

“ \_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**План**

**по сбережению электроэнергии**

**на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Замена ламп дневного света на более экономичные энергосберегающие | В течение года | Директор УО, заместитель директора по хозяйственной части |
| 2. | Осуществлять контроль за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов | Постоянно | Директор УО, заместитель директора по хозяйственной части |
| 3. | Проводить инструктаж сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществлять ежедневный контроль за работой электрического освещения, водоснобжения. Не допускать исрользование электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом | Постоянно | Директор УО, заместитель директора по хозяйственной части, общественный инспектор по охране труда |
| 4. | Соблюдать графики светового режима в помещении школы и на територрии | Постоянно | Заместитель директора по хозяйственной части, дежурный администратор |
| 5. | Провести акции, классные часы по вопросам экономии энергоресурсов | Постоянно | Педагоги |
| 6. | Организовать в классах ученические посты бережливости | Постоянно | Педагоги |
| 7. | Организовать выпуск буклетов, стенных газет по экономии энергоресурсов | 1 раз в полугодие | Воспитатель учреждения образования |
| 8. | Регулировать количество неободимого света в зависимости от времени суток и удалённости от источника естественного освещения | Постоянно | Педагоги |
| 9. | Обеспечить соблюдение графика светового режима в помещениях и на територрии школы | В течение года | Заместитель директора по хозяйственной части, дежурный администратор |

Заместитель директора С.В. Миронова

по основной деятельности

