

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного учреждения
образования «Мижевичская средняя
школа Слонимского района»

А.В.Аниськевич

01.09.2020

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
государственным учреждением образования
«Мижевичская средняя школа Слонимского
района»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1. Принятие решения:					

<p>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>председатель ПК Адамчик Е.А., член профкома Савко И.И., методический кабинет тел. 43215</p>	<p>заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	--	---	------------------	--	------------------

		<p>(восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества; домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>1.1.5¹ о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>председатель ПК Адамчик Е.А., член профкома Савко И.И., методический кабинет тел. 43215</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.5². о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>председатель ПК Адамчик Е.А., член профкома Савко И.И., методический кабинет тел. 43215</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.5³. о включении в отдельные списки учета нуждающихся</p>	<p>председатель ПК Адамчик Е.А., член профкома Савко И.И., методический кабинет тел. 43215</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно»;</p>

<p>в улучшении жилищных условий</p>		<p>совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>председатель ПК Адамчик Е.А., Савко И.И., методический кабинет тел. 43215</p>	<p>заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие лич-ность всех совершеннолет-них граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждаю-щие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>председатель ПК Адамчик Е.А., Савко И.И., методический кабинет тел. 43215</p>	<p>заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	председатель ПК Адамчик Е.А., Савко И.И., методический кабинет тел. 43215	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
--	--	--	-----------	---------------------------------	-----------

		иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права			
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	председатель ПК Адамчик Е.А., Савко И.И., методический кабинет тел. 43215	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	директор школы Аниськевич А.В., ответственная за кадровую работу Бакунова Н.И., кабинет директора, тел.43101	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	---	---	-----------	-------------------------	-----------

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	директор школы Аниськевич А.В., ответственная за кадровую работу Бакунова Н.И., кабинет директора, тел.43101	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	директор школы Аниськевич А.В., ответственная за кадровую работу Бакунова Н.И., кабинет директора, тел.43101	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до</p>	<p>ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек</p>		<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>единовременно</p>

12-недельного срока беременности		заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей.		органов, иных организаций – 1 месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме, - в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в	ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих
---	---	--	-----------	--	---

возрасте до 3 лет		<p>ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями)</p> <p>ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p>		других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	прекращение выплаты пособия
-------------------	--	--	--	--	-----------------------------

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не</p>			
--	--	---	--	--	--

		являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ; удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих,</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

		<p>проходящих срочную военную службу; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>(попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
--	--	---	--	--	--

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенкоминвалидом в возрасте до 18 лет)	ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
---	---	---------------------------	-----------	---	--

2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторнокурортного лечения, медицинской реабилитации	ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	--	--	-----------	-------------------------	-----------

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	ответственная за кадровую работу Бакунова Н.И., каб. директора, тел. 43101, ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., каб.503, тел.52673	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	председатель ПК Адамчик Е.А., член профкома Савко И.И. методический кабинет тел.43215	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	директор школы Аниськевич А.В., ответственная за кадровую работу Бакунова Н.И., кабинет директора,	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	тел.43101				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно

		документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	--	---	--	---	--

		в возрасте от 18 до 23 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	председатель ПК Адамчик Е.А., член профкома Савко И.И., методический кабинет тел.43215	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	директор колы Аниськевич А.В., ответственная за кадровую работу Бакунова Н.И., кабинет директора, тел.43101	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

			лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					

<p>6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>директор школы Аниськевич А.В., ответственная за кадровую работу Бакунова Н.И., кабинет директора, тел.43101</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о перемене имени документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p>	<p>директор школы Аниськевич А.В., ответственная за кадровую работу Бакунова Н.И., кабинет директора, тел.43101</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся</p>

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕННЫЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ

АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673</p>	<p>заявление; паспорт документ, удостоверяющий личность или иной</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>ГУ «Слонимский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» Белькевич Н.Н., Зазуля О.П. каб.503, тел.52673</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>