

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
31 октября 2013 г. № 106

**О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Министерства труда Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь**

На основании подпункта 7.1.2 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения и изменения в следующие постановления:

1.1. в разделе «II. Специалисты» приложения 1 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 159 «Об утверждении выпуска 1 Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) «Должности служащих для всех видов деятельности», выпуска 6 ЕКСД «Должности служащих, занятых в машиностроении и металлообработке», выпуска 33 ЕКСД «Должности служащих, занятых финансами, кредитом и страхованием» и выпуска 21 ЕКСД «Должности служащих, занятых геодезией и картографией»:

1.1.1. после квалификационной характеристики должности «Специалист по работе с молодежью» дополнить квалификационными характеристиками должностей «Специалист по рекламной коммуникации» и «Специалист по связям с общественностью» следующего содержания:

**«СПЕЦИАЛИСТ ПО РЕКЛАМНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Должностные обязанности. Реализует стратегию рекламно-информационного продвижения на рынок и позиционирования на рынке организации, ее товаров (услуг) с учетом установленных целевых групп. Определяет наиболее эффективную схему информационного воздействия на потребителя. Осуществляет планирование, проведение и анализ рекламных кампаний, составление медиапланов и прогнозирование их эффективности. Принимает участие в реализации планов экономической эффективности подготовки рекламы. Изучает передовой опыт организации рекламы, ее видов, обеспечивающих продвижение и выделение товара на рынке. Проводит работу по популяризации организации-изготовителя, ее коммерческих связей, принципов и концепций, положенных в основу ее деятельности, направленную на создание имиджа организации, ее товаров (услуг), благожелательного отношения к ним. Осуществляет продвижение рекламы и оценку ее эффективности через средства массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радио). Осуществляет подготовку эскизов рекламных модулей, текстов статей, сценариев видео- и аудиороликов. Организует и оценивает эффективность наружной и транзитной рекламы, изготовления и распространения рекламной печатной продукции, регулярной прямой почтовой рассылки рекламных материалов потенциальным потребителям, участие организации в выставочно-ярмарочной деятельности. Разрабатывает предложения по стимулированию покупок и продаж товаров через повышение их качества и технического уровня, организацию дополнительной рекламы, предложение широкой программы скидок и гибких форм оплаты. Формирует и контролирует соблюдение фирменного стиля в организации, в дилерских центрах, на сувенирной продукции. Осуществляет фирменное оформление рекламных материалов, инструментов изучения спроса (анкет, опросных листов и т.п.). Осуществляет организацию учета потока обратной связи с потребителями, включая изучение мнения потребителей и их предложений по улучшению товаров (услуг), анализ рекламаций и их

влияния на имидж товарного знака (знака обслуживания). Проводит анализ информированности и удовлетворенности покупателей, мотивов определенного отношения потребителей к предлагаемым товарам (услугам), к товарному знаку (знаку обслуживания), к организации и ее посредникам. Составляет сметы затрат на проведение рекламных мероприятий и осуществляет контроль за их соблюдением. Ведет отчетность по рекламным мероприятиям (включая ведение бюджета рекламных мероприятий). Готовит тексты соглашений со сторонними организациями, оказывающими помощь в рекламной деятельности, рекламные и информационные материалы для представителей средств массовой информации. Проводит мониторинг размещения информационно-рекламных материалов в электронных и печатных средствах массовой информации, участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внутреннего пользования. Участвует в разработке информационно-рекламных материалов, подготовке текстов для корпоративных медиа, в том числе для действующих в интернет-пространстве. Участвует в подготовке заданий для социологических исследований и составлении итоговых отчетов по результатам проведения мероприятий информационно-рекламного характера.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие рекламную и предпринимательскую деятельность; теорию и практику рекламного маркетинга и менеджмента; принципы организации рекламной деятельности; общие и специальные требования к рекламе; особенности проведения рекламных кампаний, формы и методы их проведения, виды рекламы; перспективы развития и потребности отраслей (организаций, физических лиц), являющихся потенциальными покупателями (заказчиками) производимой продукции (услуг); номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции, выполняемых услуг; основные ее (их) свойства, качественные и потребительские характеристики; основы организации связей со средствами массовой информации и коммуникации; приемы и методы общения с людьми, ведения переговоров, проведения презентаций; основы этики, эстетики, общей и специальной психологии, социологии; технические средства сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; компьютерные технологии и операционные системы в области рекламной коммуникации; состав информации, являющейся государственной, служебной и коммерческой тайной, порядок ее защиты и использования; основы делового администрирования; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: высшее образование по направлению образования «Коммуникации» без предъявления требований к стажу работы.

Для присвоения II квалификационной категории: высшее образование по направлению образования «Коммуникации» и стаж работы по соответствующему направлению деятельности не менее 1 года.

Для присвоения I квалификационной категории: высшее образование по направлению образования «Коммуникации» и стаж работы по соответствующему направлению деятельности и стаж работы не менее 2 лет.

## **СПЕЦИАЛИСТ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Должностные обязанности. Реализует коммуникационную политику организации по связи с общественностью и средствами массовой информации. Участвует в планировании и оптимизации коммуникационной деятельности организации, прогнозировании влияния на имидж организации тех или иных планируемых акций. Разрабатывает и реализует программы по формированию или корректировке личного и корпоративного имиджа организации. Реализует постоянную двустороннюю коммуникацию организации с ее внешней и внутренней общественностью, от которой прямо или косвенно зависит деятельность организации (включая СМИ, государственные органы, потребителей товаров или услуг организации, ее партнеров, сотрудников, а также широкую общественность) на основе принципов объективного и полного информирования о деятельности организации.

Проводит аудит коммуникационной деятельности организации и разработку научно обоснованных рекомендаций по оптимизации коммуникации организации (и (или) ее представителей). Организует работу по оптимизации коммуникационной деятельности организации. Осуществляет постоянное взаимодействие и поддерживает контакты с представителями средств массовой информации и общественности, знакомит их с официальными решениями и приказами руководства организации. Ведет деловую переписку, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации. Участвует в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий информационного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение. Готовит пресс-релизы и другие информационные материалы, проводит мониторинг электронных и печатных средств массовой информации, участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внутреннего пользования. Разрабатывает информационно-рекламные материалы, готовит тексты для корпоративных медиа, в том числе для действующих в интернет-пространстве. Участвует в подготовке заданий для социологических исследований и составлении итоговых отчетов по результатам проведения мероприятий информационного характера.

Должен знать: законодательные акты и нормативные документы, относящиеся к вопросам организации связей с общественностью; международные и отечественные кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью; специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организации; сущность процесса социальной коммуникации; условия и закономерности эффективной коммуникации; технику эффективного профессионального общения; основные понятия и базовые установки, обеспечивающие понимание различных процессов массовой коммуникации; особенности и закономерности формирования общественного мнения; специфику применения разнообразных технологий и инструментов связей с общественностью в зависимости от поставленных задач и типа организации; содержание и значение корпоративной культуры и корпоративной идентичности для успешного функционирования организации; специфику деловой коммуникации, ее основные виды, формы и средства; принципы и специфику работы с массмедиа, теоретические и практические основы брендинга, копирайтинга, публичных выступлений и самопрезентации; основные методы проведения социологических исследований; методику ведения мониторинга средств массовой информации; законы композиции и стиля информационных сообщений, статей, обращений, публичных выступлений; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий; состав информации, являющейся государственной, служебной и коммерческой тайной, порядок ее защиты и использования; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: высшее образование по направлению образования «Коммуникации» без предъявления требований к стажу работы.

Для присвоения II квалификационной категории: высшее образование по направлению образования «Коммуникации» и стаж работы по соответствующему направлению деятельности и стаж работы не менее 1 года.

Для присвоения I квалификационной категории: высшее образование по направлению образования «Коммуникации» и стаж работы по соответствующему направлению деятельности и стаж работы не менее 2 лет.»;

1.1.2. квалификационную характеристику должности «Эксперт» дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечания:

1. Наименование должности «Ведущий эксперт» в органах государственной экспертизы градостроительной и проектной документации устанавливается при условии выполнения работником функций ответственного исполнителя и обязанностей по координации и методическому руководству по одному из направлений деятельности.

2. Наименование должности «Главный эксперт» в органах государственной экспертизы градостроительной и проектной документации устанавливается при условии выполнения работником функций ответственного исполнителя и (или) обязанностей руководителя экспертной группы.

3. Для назначения на должность «Ведущий эксперт» в органах государственной экспертизы градостроительной и проектной документации предъявляются дополнительные квалификационные требования по наличию стажа работы по соответствующему направлению экспертной деятельности не менее 8 лет, а для назначения на должность «Главный эксперт» – не менее 10 лет.»;

1.2. в приложении к постановлению Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 53 «Об утверждении квалификационного справочника должностей служащих»:

1.2.1. раздел «1. Руководители» после квалификационной характеристики должности «Заместитель директора по режиму» дополнить квалификационной характеристикой должности «Начальник (заведующий) спортивного клуба учреждения высшего образования» следующего содержания:

### **«НАЧАЛЬНИК (ЗАВЕДУЮЩИЙ) СПОРТИВНОГО КЛУБА УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Должностные обязанности. Осуществляет общее руководство деятельностью спортивного клуба учреждения высшего образования (далее – УВО), представляет интересы спортивного клуба в государственных и общественных органах. Планирует и организует работу работников спортивного клуба, секций, команд по видам спорта в УВО. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителю УВО должностные инструкции работников спортивного клуба, предложения об их приеме на работу и увольнении с работы, переводе (перемещении), мерах поощрения и дисциплинарного воздействия к ним. Создает условия для повышения их профессионального мастерства, использования ими новых форм и методов обучения и воспитания обучающихся, участия в экспериментальной и инновационной деятельности. Совместно с кафедрой физического воспитания и спорта разрабатывает календарный план спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, план работы спортивного клуба на учебный год и представляет его на утверждение руководителю УВО. Утверждает индивидуальные планы работы тренеров по спорту. Составляет отчеты о работе спортивного клуба, сметы расходов по финансовому и материальному обеспечению его деятельности. Вносит на рассмотрение руководителя УВО и общественных организаций, функционирующих в УВО, предложения по совершенствованию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися. Принимает участие в работе органов самоуправления и структурных подразделений УВО по вопросам деятельности спортивного клуба. Совместно со структурными подразделениями УВО организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися. Осуществляет отбор и комплектование сборных студенческих команд по видам спорта, организует их подготовку к спортивным соревнованиям. Обеспечивает проведение первенства УВО по видам спорта в соответствии с программой Республиканской универсиады. Изучает, обобщает и использует передовой опыт работы спортивных клубов УВО в Республике Беларусь и спортивных клубов учреждений образования зарубежных стран. Содействует реализации образовательных программ высшего образования. Обеспечивает методическое сопровождение работы тренеров по спорту. Участвует в работе методических объединений, семинаров, конференций. Совместно с педагогическими и медицинскими работниками обеспечивает охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование основ здорового образа жизни. Несет ответственность за результаты деятельности спортивного клуба, за жизнь и здоровье обучающихся УВО во время физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Содействует развитию физкультурно-спортивной и материально-технической базы УВО. Несет ответственность за сохранность имущества спортивного клуба. Организует участие спортивных команд из числа

обучающихся УВО в официальных и неофициальных соревнованиях по видам спорта. Обеспечивает участие представителей УВО в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и мероприятиях, посвященных государственным праздникам Республики Беларусь. Постоянно повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, Закон Республики Беларусь «О физической культуре и спорте», нормативные правовые документы по вопросам функционирования и развития системы образования, организации и проведения физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой, учебно-спортивной работы в УВО; постановления республиканских и местных органов государственного управления, определяющие приоритетные направления развития физической культуры и спорта, образования, основы трудового и гражданского законодательства Республики Беларусь; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: Высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.»;

1.2.2. в разделе «2. Специалисты» квалификационную характеристику должности «Руководитель физического воспитания» изложить в следующей редакции:

### **«РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

Должностные обязанности. Планирует, организует и осуществляет на основании учебно-программной документации образовательной программы и требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов физическое воспитание обучающихся с учетом возраста, пола, физической подготовленности, индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья воспитанников в учреждениях образования, иных организациях и у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью. Обеспечивает мониторинг развития и физического состояния воспитанников. Планирует, организует и проводит в учреждениях общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального образования, в специальных учебно-воспитательных, лечебно-воспитательных учреждениях образования физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия с обучающимися в целом по учреждению образования, в период их оздоровления, с учетом возраста, пола, уровня физической подготовленности. Принимает участие в реализации программ воспитания по физкультурно-спортивному направлению деятельности. Обеспечивает здоровые и безопасные условия во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий, мероприятий и занятий избранными видами спорта. Совместно с педагогическими и медицинскими работниками обеспечивает охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование основ здорового образа жизни. Организует консультации и оказывает помощь обучающимся и педагогическим работникам по вопросам методики обучения двигательным умениям, навыкам и развитию физических качеств. Обеспечивает строгое соблюдение требований к мерам безопасности при организации образовательного процесса, при проведении занятий по физической культуре, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. Обеспечивает мониторинг уровня физической подготовленности учащихся. Изучает и внедряет передовые формы и методы физического воспитания, организации и проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Внедряет в практику работы учреждений образования новые формы спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися. Анализирует эффективность образовательных программ и программ воспитательной

работы учреждений образования в части физического воспитания обучающихся. Участвует в обеспечении образовательного процесса при проведении занятий по физическому воспитанию необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. Формирует интерес обучающихся к занятиям физической культурой и спортом. Организует подготовку команд обучающихся и обеспечивает их участие в официальных и неофициальных спортивных соревнованиях и физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня. Осуществляет взаимодействие с государственными и общественными спортивными и физкультурными организациями, клубами, совместно с ними проводит спортивные соревнования. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия с обучающимися и педагогическими работниками учреждения образования. Осуществляет и координирует постоянную связь с членами педагогического коллектива и законными представителями несовершеннолетних. Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и низкий уровень физической подготовленности, организует или проводит с ними коррекционную работу. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией спортивных сооружений и объектов физкультурно-оздоровительного назначения, находящихся на балансе учреждения образования, за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к местам занятий, оборудованию и инвентарю. Обеспечивает хранение и эффективное использование физкультурно-спортивного инвентаря на занятиях. Осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности в спортивных залах, на открытых площадках, стадионах при реализации образовательных программ и программ воспитательной работы учреждений образования. Участвует в работе совета (педагогического совета), методических объединений, семинаров, конференций. Постоянно повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, Закон Республики Беларусь «О физической культуре и спорте»; иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы по вопросам функционирования и развития системы образования, физической культуры и спорта, правам ребенка; программно-планирующую документацию воспитания, учебно-программную документацию образовательных программ, учебно-методическую документацию по физкультурно-спортивному направлению деятельности; современные образовательные технологии в области физического воспитания обучающихся; основы педагогики и психологии, теории и методики физического воспитания, правила охраны жизни и здоровья детей, анатомию и физиологию, санитарно-гигиенические основы проведения работы по физической культуре с обучающимися, основы диагностики физического состояния обучающихся.

Требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса, во время проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятий по физической культуре и спорту.

Санитарно-гигиенические нормы и требования организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований. Правила оказания доврачебной и первой медицинской помощи.

Способы установки, эксплуатации и хранения спортивного оборудования и инвентаря; правила и условия эксплуатации спортивных сооружений; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. В учреждениях дошкольного образования, учреждениях дошкольного образования, реализующих образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, специальных дошкольных учреждениях – высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере физической культуры и спорта или высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика.

Профессиональное образование» и переподготовка по специальностям в сфере физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

В учреждениях общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, в специальных профессионально-технических училищах закрытого типа, специальных лечебно-воспитательных профессионально-технических училищах закрытого типа – высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются руководителю физического воспитания учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.»;

1.2.3. в квалификационных требованиях к должности «Учитель» слова «направление «Искусство музыкальное» заменить словами «профили «Искусство и дизайн», «Гуманитарные науки»;

1.3. квалификационные требования к должности «Главный врач (директор, заведующий, начальник, председатель) организации здравоохранения» главы «1. Руководители» раздела I «Должности служащих, занятые медицинской деятельностью в здравоохранении» приложения к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 18 июля 2012 г. № 80 «Об утверждении выпуска 25 Единого квалификационного справочника должностей служащих и об отмене некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и их структурных элементов», изложить в следующей редакции:

«Главный врач (директор, заведующий, начальник, председатель) организации здравоохранения: высшее образование по специальностям «Лечебное дело», «Медико-диагностическое дело», «Медико-профилактическое дело», «Медико-психологическое дело», «Педиатрия», «Стоматология»; квалификация врача-специалиста; стаж работы в должностях врачей-специалистов, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет, наличие I или высшей квалификационной категории; наличие переподготовки или повышения квалификации по специальности организационного профиля в объеме, установленном нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.».

**Министр**

**М.А.Щеткина**