

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного управления
образования Гродненского
областного исполнительного
комитета

«__» _____ 2022 г. № ____

УСТАВ
учреждения образования
«Лидский государственный политехнический колледж»
(новая редакция)

СТАТУТ
установы адукацыі
“Лідскі дзяржаўны політэхнічны каледж”
(новая рэдакцыя)

Лида 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава учреждения образования «Лидский государственный профессиональный политехнический лицей», утвержденного решением Гродненского областного исполнительного комитета от 23.08.2011 № 197 и зарегистрированном в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 500117721.

1.2. Учреждение образования «Лидский государственный политехнический колледж» (далее – Колледж) является государственным учреждением образования Республики Беларусь, реализующим образовательные программы профессионально-технического образования, среднего специального образования и образовательные программы дополнительного образования.

1.3. Приказом председателя Государственного комитета Совета Министров БССР по профессионально-техническому образованию и Руководителя п/я В-2117 от 03.11.1977 №11/254 открыто техническое училище на базе завода «Оптик» и присвоено наименование «Лидское техническое училище №136 приборостроения».

Решением Гродненского областного исполнительного комитета от 30.10.2007 №780 реорганизовано учреждение образования «Лидское ГПТУ №136 приборостроения» и переименовано в учреждение образования «Лидский государственный профессиональный политехнический лицей», которое является правопреемником по всем обязательствам реорганизованного юридического лица.

Решением Гродненского областного исполнительного комитета от 24.03.2009 №199 реорганизовано учреждение образования «Лидское государственное профессионально-техническое училище №235 приборостроения» путем присоединения его к учреждению образования «Лидский государственный профессиональный политехнический лицей».

Решением Гродненского областного исполнительного комитета от 15.03.2021 №121 реорганизовано учреждение образования «Неманский государственный профессиональный лицей» путем присоединения его к учреждению образования «Лидский государственный профессиональный политехнический лицей».

Лицей является правопреемником учреждения образования «Лидское государственное профессионально-техническое училище №235 приборостроения» и учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей» по всем обязательствам реорганизованных юридических лиц.

Решением Гродненского областного исполнительного комитета от 22.06.2022 №308 изменен тип, вид учреждения образования «Лидский

государственный профессиональный политехнический лицей» и учреждение образования «Лидский государственный профессиональный политехнический лицей» переименовано в учреждение образования «Лидский государственный политехнический колледж», которое является правопреемником по всем обязательствам переименованного юридического лица.

1.4. Учредителем Колледжа является Гродненский областной исполнительный комитет (далее – Учредитель).

1.5. Органом государственного управления Колледжа (далее – уполномоченный орган) является главное управление образования Гродненского областного исполнительного комитета.

1.6. Тип Колледжа – учреждение среднего специального образования.

Вид Колледжа – колледж.

1.7. Колледж является юридическим лицом, в организационно-правовой форме учреждения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета банка, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, бланки со своим наименованием, необходимые штампы и печати со своим наименованием.

1.8. Колледж отвечает по своим обязательствам денежными средствами, которые находятся в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Имущество Колледжа находится в собственности Гродненской области и принадлежит Колледжу на праве оперативного управления.

1.10. Наименование Колледжа:

на русском языке:

полное – учреждение образования «Лидский государственный политехнический колледж»;

сокращенное – Лидский государственный политехнический колледж;

на белорусском языке:

полное – установа адукацыі «Лідскі дзяржаўны політэхнічны каледж»;

сокращенное – Лідскі дзяржаўны політэхнічны каледж.

1.11. Местонахождение Колледжа: ул. Варшавская, 41, 231281, г.Лиды, Гродненская область, Республика Беларусь.

1.12. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, решениями Учредителя, приказами уполномоченного органа, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Колледжа является образовательная деятельность в системе профессионально-технического образования, среднего специального образования, системе дополнительного образования детей и молодежи и системе дополнительного образования взрослых.

2.2. Цели Колледжа – реализация принципов и направлений государственной политики в сфере профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых; осуществление образовательной деятельности по подготовке рабочих (служащих) со средним специальным и профессионально-техническим образованием, профессиональной подготовке рабочих (служащих).

2.3. Основные задачи Колледжа:

- реализация образовательных программ по подготовке рабочих (служащих) со средним специальным и профессионально-техническим образованием, профессиональной подготовке рабочих (служащих);
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, нравственно-эстетическом развитии;
- формирование у учащихся идейной убежденности, гражданской культуры, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, творческой активности, стремления к самосовершенствованию;
- создание условий для физического совершенствования, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни;
- создание условий для получения профессионально-технического, среднего специального, общего среднего образования, других образовательных услуг;
- обеспечение отраслей экономики и социальной сферы Республики Беларусь квалифицированными рабочими (служащими);
- обеспечение социальной защиты обучающихся и поддержка выпускников.

2.4. Для реализации основных задач Колледж имеет право:

- самостоятельно разрабатывать учебно-программную документацию, на основе образовательных стандартов;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- реализовывать образовательные программы дополнительного образования, программы воспитания, дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами образовательных программ основного образования;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

2.5. Колледж имеет право осуществлять любые виды деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» и иные виды деятельности, не запрещенные действующими актами законодательства.

Основной вид экономической деятельности Колледжа:
85321 Профессионально-техническое образование.

85322 Среднее специальное образование.

2.6. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» Колледж осуществляет следующие виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии):

- образовательную деятельность;
- охранную деятельность.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ КОЛЛЕДЖА И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

3.1. Колледж формирует свою структуру в соответствии с актами законодательства, Уставом.

3.2. Колледж может иметь в своей структуре обособленные и структурные подразделения.

Порядок создания и функционирования деятельности обособленных подразделений регулируются актами законодательства.

Структурное подразделение Колледжа создается и прекращает деятельность на основании приказа директора и действует в соответствии с действующими актами.

3.3. В Колледже действует обособленное подразделение без права юридического лица – филиал учреждения образования «Лидский государственный политехнический колледж» (далее – филиал), находящийся на территории исправительного учреждения «Исправительная колония – поселение № 26» управления Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел по Гродненской области, расположенный по адресу: 231463, п. Гезгалы, Дятловский район, Гродненская область, Республика Беларусь.

Полное наименование филиала:

на русском языке – филиал учреждения образования «Лидский государственный политехнический колледж»;

на белорусском языке – філіял установы адукацыі «Лідскі дзяржаўны політэхнічны каледж».

Сокращенное наименование филиала:

на русском языке – филиал Лидского государственного политехнического колледжа;

на белорусском языке – філіял Лідскага дзяржаўнага політэхнічнага каледжа.

Целью деятельности филиала является осуществление Колледжем образовательной деятельности в исправительном учреждении.

Филиал создан для:

- реализации образовательных программ профессионально-технического образования Колледжа, в целях расширения возможностей осужденных в получении образования;
- обучения осужденных общественно-значимым профессиям в соответствии с их интересами и способностями, с целью скорейшей их адаптации в обществе после отбытия наказания.

Порядок управления и деятельности филиала Колледжа определяется Положением о филиале учреждения образования «Лидский государственный политехнический колледж».

3.4. К структурным подразделениям Колледжа относятся: библиотека, производственные (учебно-производственные) мастерские, лаборатории, учебно-методическая часть (отдел), бухгалтерия, административно-хозяйственная служба, иные структурные подразделения.

3.5. В Колледже созданы социально-педагогическая и психологическая службы, которые действуют в соответствии с актами законодательства.

3.6. Контроль за деятельностью обособленных и структурных подразделений осуществляется директором, заместителями директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, уполномоченным органом и Учредителем.

3.7. Штатное расписание формируется на основании типовых штатов и нормативах численности работников учреждений среднего специального образования и утверждается директором в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

4.1. Образовательный процесс в Колледже строится на основе: принципов государственной политики в сфере образования; образовательных стандартов; достижений в области науки и техники,

реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов; педагогически обоснованного выбора форм, методов, средств обучения и воспитания; культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры; современных образовательных и информационных технологий.

Участниками образовательного процесса являются учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

4.2. Основными языками обучения и воспитания являются русский и белорусский.

4.3. В Колледже могут реализовываться следующие образовательные программы:

- образовательная программа профессионально-технического образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего);
- образовательная программа профессионально-технического образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего);
- образовательная программа профессионально-технического образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования;
- образовательная программа профессионально-технического образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования;
- образовательная программа среднего специального образования, обеспечивающая получение квалификации специалиста со средним специальным образованием;
- образовательная программа среднего специального образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего со средним специальным образованием.

4.4. Программа воспитательной работы Колледжа разрабатывается на основе Комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи, на основе Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, определяет цели, задачи, основные направления, формы, методы воспитания обучающихся с учетом особенностей, потребностей и интересов обучающихся в Колледже. Воспитание осуществляется на учебных занятиях в процессе воспитательной работы во внеучебное время.

4.5. Задачами воспитания являются:

- формирование гражданственности, патриотизма и национального

самосознания на основе государственной идеологии;

- подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению;
- формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования;
- формирование физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности обучающегося.

4.6. Воспитание основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

4.7. План воспитательной работы Колледжа разрабатывается на учебный год на основе Программы воспитательной работы Колледжа, устанавливает мероприятия по реализации основных направлений воспитания обучающихся, сроки, место их проведения, участников, лиц, ответственных за их проведение, и утверждается директором.

4.8. В Колледже реализуется программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, признанных находящимися в социально опасном положении.

4.9. Воспитательная работа во внеучебное время с учащимися проводится педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции куратора учебной группы.

4.10. В Колледже могут реализовываться следующие дополнительные образовательные программы:

- образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи;
- образовательные программы дополнительного образования взрослых.

При реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодёжи, образовательных программ дополнительного образования взрослых в части, не урегулированной настоящим Уставом, Колледж руководствуется актами законодательства, определяющим порядок организации образовательного процесса в учреждениях образования при реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодёжи, образовательных программ дополнительного образования взрослых.

4.11. Все виды основных и дополнительных образовательных программ реализуются в соответствии с Кодексом об образовании и настоящим Уставом.

4.12. Образовательные программы профессионально-технического образования, среднего специального образования могут реализоваться в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения обучения.

Образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательные программы дополнительного образования взрослых реализуются в очной форме получения образования.

При реализации образовательных программ в любой форме получения образования могут использоваться дистанционные образовательные технологии, сетевые формы взаимодействия.

4.13. Срок получения профессионально-технического образования и среднего специального образования регламентируется Кодексом об образовании и учебными планами Колледжа.

4.14. Для получения профессионально-технического образования в очной форме получения образования принимаются (зачисляются) лица, имеющие общее базовое образование, общее среднее образование или специальное образование. Лицо, имеющее специальное образование, может быть принято (зачислено) в Колледж только для освоения содержания образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего). Лицо, имеющее общее базовое образование и не достигшее возраста восемнадцати лет, может быть принято (зачислено) в Колледж только для освоения содержания образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего.

Для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются (зачисляются) лица, имеющие общее базовое, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием. Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования по специальностям, которые указаны в Правилах приема лиц для получения среднего специального образования, осуществляется после прохождения профессионального отбора, по итогам которого эти лица допускаются или не допускаются к участию в конкурсе по соответствующей специальности.

Для получения профессионально-технического образования в дистанционной форме получения образования принимаются (зачисляются) лица, имеющие общее среднее образование. В дистанционной форме получения образования профессионально-техническое образование может быть получено только при освоении содержания образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего).

Для получения среднего специального образования в заочной или дистанционной форме получения образования принимаются (зачисляются) лица, имеющие общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием.

Для организации приема (зачисления) лиц в Колледже создается приемная комиссия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании и актами законодательства, утверждаемыми Министерством образования.

4.15. Специальности, квалификации, по которым осуществляется обучение, определяются Колледжем по согласованию с уполномоченным органом на основании перечня специальностей и квалификаций для учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, среднего специального образования на основании нормативных правовых актов Министерства образования и иных актов законодательства.

В Колледже осуществляется (может осуществляться) подготовка кадров по специальностям и квалификациям:

Код, наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009	Код, наименование квалификации в соответствии с ОКРБ 011–2009	Код, наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2022	Код, наименование квалификации в соответствии с ОКРБ 011–2022
3 - 25 01 51 Торговое дело	3 - 25 01 51 - 53 Контролер-кассир (контролер) 3 - 25 01 51 - 54 Продавец	4-02-0413-01 Торговое обслуживание	4-02-0413-01-02 Контролер-кассир (контролер) 4-02-0413-01-03 Продавец
3 - 36 01 51 Технология сварочных работ	3 - 36 01 51 - 55 Электросварщик ручной сварки	4-02-0714-06 Сварочные работы	4-02-0714-06-05 Электросварщик ручной сварки
3 - 36 01 54 Механическая обработка металла на станках и линиях	3-36 01 54 – 54 Станочник широкого профиля 3 - 36 01 54 - 55 Токарь	4-03-0714-01 Обработка деталей на металлорежущих станках	4-02-0714-01-02 Станочник широкого профиля 4-02-0714-01-03 Токарь
3 - 36 01 54 Механическая обработка металла на станках и линиях	3-36 01 54 - 53 Оператор станков с программным управлением	4-02-0714-02 Эксплуатация и наладка автоматизированн ого оборудования машиностроитель ного производства	4-02-0714-02-02 Оператор станков с программным управлением

3 - 36 03 52 Техническая эксплуатация электрооборудования	3 – 36 03 52 – 51 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4-03-0712-01 Монтаж и эксплуатация электрооборудования и механизмов	4-03-0712-01-01 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 - 37 01 52 Эксплуатация и ремонт автомобилей	3 - 37 01 52 – 52 Слесарь по ремонту автомобилей	4-02-0715-01 Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобилей	4-02-0715 Слесарь по ремонту автомобилей -01-03
3 - 40 02 52 Эксплуатация электронно-вычислительных машин	3 - 40 02 52 - 51 Оператор электронно-вычислительных машин	4-02-0713-01 Обслуживание и ремонт вычислительных машин	4-02-0713-01-01 Оператор электронно-вычислительных машин (персональных электронно-вычислительных машин)
3 - 46 01 51 Эксплуатация оборудования и технология деревообрабатывающих производств	3 - 46 01 51 - 56 Станочник деревообрабатывающих станков	4-02-0722-05 Эксплуатация деревообрабатывающего оборудования	4-02-0722-05-02 Станочник деревообрабатывающих станков
3 - 48 01 57 Технология стекольного производства	3 - 48 01 57 - 51 Выдувальщик стеклоизделий 3 - 48 01 57 - 53 Шлифовщик стекла и стеклоизделий	4-02-0722-02 Изготовление изделий из стекла	4-02-0722-02-01 Выдувальщик стеклоизделий 4-02-0722-02-02 Шлифовщик стекла и стеклоизделий
3 - 50 01 55 Технология производства швейных изделий	3 - 50 01 55 - 55 Портной 3 - 50 01 55 - 59 Швея	4-02-0723-04 Изготовление швейных изделий	4-02-0723-04-05 Портной 4-02-0723-04-09 Швея
3 - 70 02 51 Производство строительно-монтажных и ремонтных работ	3 - 70 02 51 - 53 Каменщик	4-02-0732-01 Общестроительные работы	4-02-0732-01-03 Каменщик

3 - 70 02 51 Производство строительно- монтажных и ремонтных работ	3 – 70 02 51 – 57 Мостовщик	4-02-0732-08 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и дорожных сооружений	4-02-0732-08-01 Мостовщик
3 - 70 02 54 Отделочные строительные работы	3 - 70 02 54 - 53 Облицовщик- плиточник 3 - 70 02 54 - 55 Штукатур 3 - 70 02 54 - 56 Маляр	3-01-0732-02 Отделочные строительные работы	3-01-0732-02-01 Облицовщик- плиточник 3-01-0732-02-02 Штукатур 3-01-0732-02-03 Маляр
3 - 70 04 31 Санитарно- техническое оборудование зданий и сооружений	3 - 70 04 31 - 55 Слесарь- сантехник	4-02-0732-05 Санитарно- технические работы	4-02-0732-05-03 Слесарь- сантехник
3 - 90 01 51 Общественное питание	3 - 90 01 51 - 51 Бармен 3 - 90 01 51 - 56 Официант	4-02-0721-09 Обслуживание и изготовление продукции в общественном питании	4-02-0721-09-01 Бармен 4-02-0721-09-06 Официант

4.16. Образовательный процесс при реализации образовательных программ включает теоретическую и практическую подготовку, воспитательную работу, самостоятельную работу обучающихся, аттестацию обучающихся.

Дополнительно к учебным занятиям в соответствии с учебно-программной документацией проводятся факультативные и иные занятия, консультации.

Профессионально-техническое образование и среднее специальное образование осуществляется в соответствии с учебно-программной документацией.

Учебно-программная документация образовательных программ профессионально-технического образования разрабатывается и утверждается в соответствии со статьей 180 Кодекса об образовании, образовательных программ среднего специального образования – в соответствии со статьей 196 Кодекса об образовании.

При реализации образовательных программ с одновременным получением общего среднего образования в части, не урегулированной

настоящим Уставом, Колледж руководствуется актами законодательства, определяющими порядок организации образовательного процесса в учреждениях образования при реализации образовательных программ общего среднего образования.

4.17. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического образования может быть организован в учреждении образования и на дому.

4.18. Образовательный процесс организуется по учебным годам (курсам обучения). Учебный год при реализации образовательных программ профессионально-технического образования делится на два полугодия, при реализации образовательных программ среднего специального образования – на семестры.

4.19. Обязательная учебная нагрузка для учащихся 1 и 2 курсов, обучающихся на основе общего базового образования, не должна превышать 36 часов в неделю, последующих курсов и обучающихся на основе общего среднего образования – 40 часов.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственного обучения, производственной практики в организациях не должна превышать для учащихся 16-18 лет – 6 часов в день.

4.20. Для учащихся установлено:

- каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;
- летние каникулы продолжительностью не менее 8 календарных недель при реализации образовательных программ профессионально-технического образования и не менее 6 календарных недель при реализации образовательных программ среднего специального образования;
- для учащихся 1 и 2 курсов, обучающихся на основе общего базового образования предусмотрены дополнительные каникулы продолжительностью 1 календарной недели во втором полугодии учебного года.

4.21. Сроки проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, каникул и завершения обучения, виды и формы контроля результатов учебной деятельности определяются учебными планами Колледжа.

Формы, условия и порядок проведения аттестации учащихся, определяются Кодексом об образовании, Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования и Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

4.22. Продолжительность учебных занятий по теоретическому и производственному обучению, длительность перерывов между занятиями (перемен), режим учебных занятий определяются расписанием учебных занятий с учетом санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и утверждаются директором. Продолжительность учебного занятия – 45 минут.

4.23. Образовательный процесс осуществляется в учебных группах или индивидуально.

4.24. Наполняемость учебной группы на момент ее формирования в дневной форме получения образования составляет от 25 до 30 учащихся, в заочной и дистанционной формах получения образования – от 15 до 20 учащихся.

Наполняемость учебной группы в филиале на момент ее формирования составляет от 20 до 25 учащихся.

Наполняемость учебной группы, в которой образовательный процесс организован только для лиц с особенностями психофизического развития, на момент ее формирования составляет от 6 до 12 учащихся.

Наполняемость учебной группы, в которой образовательный процесс организован для лиц с особенностями психофизического развития и иных лиц, на момент ее формирования составляет от 15 до 20 учащихся, из них не более 6 учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития.

4.25. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже является учебное занятие: урок, лекция, практическое, лабораторное и иное учебное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно к учебным занятиям проводятся факультативные и иные занятия, консультации.

4.26. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического образования включает в себя производственное обучение, которое состоит из начального, основного, заключительного (производственная практика) периодов. Количество часов, отводимых на производственное обучение, составляет не менее 40 процентов от общего количества часов, отводимых на реализацию профессионального компонента типового учебного плана по специальности.

Порядок организации производственного обучения определяется Положением об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденным Правительством Республики Беларусь.

4.27. При проведении лабораторных, практических, лабораторно-практических занятий (работ), учебных занятий по отдельным учебным

предметам профессионального компонента, перечень которых определяется учебным планом Колледжа по специальности (специальностям), учебная группа делится на подгруппы в порядке, определяемом Министерством образования.

При организации производственного обучения, учебная группа делится на две подгруппы численностью 12–15 учащихся. При проведении производственного обучения в филиале учебная группа делится на две подгруппы численностью 10–13 учащихся.

Учебные занятия по учебным предметам «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка» могут проводиться раздельно для юношей и девушек.

4.28. Наполняемость учебной группы при проведении факультативных занятий должна составлять не менее 5 человек.

Состав учебных групп по каждому учебному предмету, изучаемому на факультативных занятиях, утверждается приказом директора.

Факультативные занятия планируются отдельным расписанием, которое утверждается приказом директора, проводятся после обязательных учебных занятий или перед ними и учитываются в отдельном журнале.

4.29. Образовательный процесс в Колледже может осуществляться поэтапно. Этапы образовательного процесса определяются соответствующими уровнями квалификации. Этапы образовательного процесса, сроки проведения квалификационных экзаменов по завершении этапов определяются Колледжем и отражаются в учебном плане Колледжа. Каждый этап имеет теоретическую и практическую завершенность. По завершении этапа проводится квалификационный экзамен.

Лицу, которому присвоена квалификация рабочего (служащего) по результатам этапа образовательного процесса при освоении содержания образовательной программы профессионально-технического образования или образовательной программы среднего специального образования, выдается свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего). Порядок проведения квалификационного экзамена определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования.

4.30. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения директора, в соответствии с индивидуальным учебным планом или на основании учебного плана Колледжа по специальности (специальностям).

4.31. Для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не

могут посещать Колледж, создаются условия для получения профессионально-технического образования по отдельным специальностям, квалификациям на дому.

Перечень медицинских показаний для получения профессионально-технического образования на дому определяется Министерством здравоохранения, а перечень специальностей, квалификаций для получения профессионально-технического образования на дому – Министерством образования, Министерством здравоохранения и Министерством труда и социальной защиты.

Решение о получении профессионально-технического образования на дому принимается Колледжем, на основании заявления учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося и заключения врачебно-консультационной комиссии.

Порядок организации получения профессионально-технического образования на дому определяется Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения.

4.32. Обучающимся Колледжа медицинская помощь оказывается в соответствии с актами законодательства медицинскими работниками, входящими в штат государственных организаций здравоохранения по месту нахождения Колледжа.

4.33. Питание обучающихся Колледжа организуется в соответствии с актами законодательства юридическими лицами, либо учреждениями образования, иными организациями.

Питание обучающихся может осуществляться за счет собственных средств, средств законных представителей несовершеннолетних обучающихся, средств республиканского и (или) местных бюджетов, иных источников в соответствии с актами законодательства

Питание обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по нормам питания и денежным нормам расходов на питание с учетом вида Колледжа, категорий обучающихся. При необходимости организуется диетическое (лечебное) питание.

Нормы питания, денежные нормы расходов на питание обучающихся устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Положение об организации питания обучающихся, обеспечении питанием обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, размер и порядок взимания платы за питание утверждаются Правительством Республики Беларусь

4.34. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения в Колледже создаются цикловые комиссии,

методическое объединение кураторов, взаимодействующие с другими учреждениями образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования и среднего специального образования, учебно-методическими объединениями в сфере профессионально-технического образования. Колледж имеет право разрабатывать, изготавливать и издавать учебные программы по учебным предметам, малотиражные учебные издания, учебно-методическую документацию, учебные и учебно-наглядные пособия, практикумы и другие средства обучения. Цикловые комиссии и методическое объединение кураторов осуществляют свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, актами законодательства и локальными правовыми актами.

4.35. Экспериментальная и инновационная деятельность в Колледже осуществляется в соответствии с актами законодательства, в порядке организации и проведения определяемом Министерством образования.

4.36. Колледж выдает обучающимся, освоившим содержание образовательной программы профессионально-технического образования, документ об образовании: диплом о профессионально-техническом образовании (диплом о профессионально-техническом образовании с отличием).

Обучающимся, освоившим содержание образовательной программы среднего специального образования Колледж выдает документ об образовании: диплом о среднем специальном образовании (диплом о среднем специальном образовании с отличием).

4.37. Колледж выдает документ об обучении:

- свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего) обучающимся, которые освоили содержание образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), или образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), или образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), а также которым присвоена квалификация рабочего (служащего) при освоении содержания образовательной программы профессионально-технического;
- справку об обучении лицам, не завершившим освоение содержания образовательных программ, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении);
- сертификат об обучении лицам, освоившим содержание образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);
- сертификат об обучении лицам, освоившим содержание образовательной программы курсов целевого назначения, – в случае принятия Колледжем решения о его выдаче;

- сертификат об обучении лицам, не завершившим освоение содержания образовательной программы, но освоившим содержание модуля в полном объеме, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) – в случаях, предусмотренных образовательным стандартом и (или) учебно-программной документацией соответствующей образовательной программы.

4.38. Выпускники, обучавшиеся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, кроме лиц, обучавшихся на условиях целевой подготовки распределяются в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией.

Место работы путем распределения не предоставляется выпускникам филиала согласно статье 72 Кодекса об образовании.

4.39. Выпускники, обучавшиеся в дневной форме получения образования на условиях целевой подготовки, направляются на работу в соответствии с заключенными договорами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Колледж в соответствии с актами законодательства имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность;
- формировать структуру и штатное расписание Колледжа;
- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;
- осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;
- входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;
- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность.

5.2. Колледж обязан обеспечивать:

- качество образования;
- разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников Колледжа;
- меры социальной защиты обучающихся;
- создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи, проживания (при необходимости) обучающихся;
- участие в формировании контрольных цифр приема;
- организацию распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу выпускников, перераспределения и перенаправления на работу молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) и контроль за их трудоустройством;
- ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в Колледж со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;
- патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в этих учреждениях образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утвержденным Министерством образования;
- содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

5.3. Иные обязанности и обязанности Колледжа устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Колледж может осуществлять международное сотрудничество в сфере образования на основе договоров, заключаемых между Колледжем и иностранной организацией, международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или

временно проживающими в Республике Беларусь, международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

6.2. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется в соответствии с актами законодательства на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

6.3. Колледж может осуществлять внешнеторговую деятельность в сфере образования в порядке и на условиях, установленных актами законодательства, нормами международного права.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающийся – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы. К обучающимся в Колледже относятся учащиеся и слушатели.

Учащийся – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательных программ профессионально-технического образования, образовательных программ среднего специального образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

К слушателям относится лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых.

7.2. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического образования, образовательных программ среднего специального образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи являются учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых являются слушатели, законные представители несовершеннолетних слушателей, педагогические работники.

7.3. Учащимся на весь период получения профессионально-технического образования выдается билет учащегося, а учащимся среднего специального образования - билет учащегося и книжка успеваемости учащегося, образцы которых устанавливаются Министерством образования.

7.4. Основные права обучающихся:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;
- перевод в другое учреждение образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- восстановление для продолжения получения образования в Колледже в случаях и порядке, установленных статьей 69 Кодекса об образовании;
- обучение и воспитание в соответствии с Кодексом об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании;
- создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- пользование учебниками и учебными пособиями;
- обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;
- возмещение расходов по найму жилого помещения (его части) в случае необеспечения жилым помещением (его частью) в общежитии;
- отпуска, каникулы;
- бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой Колледжа;
- получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов Колледжа;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;
- участие в управлении учреждением образования;
- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на

образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

- участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

- обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

7.5. Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Колледжа, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

7.6. Учащиеся филиала в соответствии с Кодексом об образовании и иными актами законодательства имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;

- перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

- восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования в случаях и порядке, установленных статьей 69 Кодекса об образовании;

- обучение и воспитание в соответствии с Кодексом об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании;

- создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов Колледжа;

- каникулы;

- пользование учебниками и учебными пособиями;

- поощрение за успехи в учебной деятельности;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией.

7.7. Основные обязанности обучающихся:

- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.

7.8. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Колледжа договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

7.9. Обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с разделом V Кодекса об образовании.

7.10. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

7.11. Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

7.12. Законные представители несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Кодексом об образовании и иными актами законодательства имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной

документацией;

- участие в управлении Колледжем;
- защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;
- получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом директором с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
- получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

7.13. Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Колледжа.

7.14. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

7.15. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Колледжа.

7.16. В Колледже в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника создается комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника.

Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника является обязательным для всех участников образовательных отношений Колледжа и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по разрешению конфликта интересов педагогического работника и их исполнения устанавливается Министерством образования.

7.17. Педагогическими работниками Колледжа признаются лица,

которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, оказывают коррекционно-педагогическую помощь, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) руководство образовательной деятельностью Колледжа, его обособленных подразделений, структурных подразделений).

7.18. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства.

7.19. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью;
- имеющие судимость, которая не снята или не погашена;
- не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;
- имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

7.20. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.19. настоящего Устава, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с актами законодательства.

7.21. При приеме на работу на должности педагогических работников, заключении гражданско-правового договора на осуществление педагогической деятельности директор обязан запрашивать в отношении лиц, с которыми он заключает соответствующий договор, из единого государственного банка данных о правонарушениях сведения о неснятой и непогашенной судимости, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, – о совершенных ими преступлениях вне зависимости от снятия или погашения судимости либо прекращения уголовного преследования по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части первой статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь. Такие сведения предоставляются бесплатно и без согласия лиц, в отношении которых они запрашиваются.

Директор вправе также получить из единого государственного банка данных о правонарушениях сведения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в отношении лиц в период осуществления ими педагогической деятельности по заключенному гражданско-правовому договору. Такие сведения предоставляются бесплатно и без согласия лиц, в отношении которых они запрашиваются.

7.22. Педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;
- творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;
- доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;
- участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;
- участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Колледжа;
- участие в управлении Колледжем;
- повышение квалификации;
- моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;
- ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования.

7.23. Иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Колледжа, трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами.

7.24. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;
- пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;
- обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического

развития;

- проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

7.25. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Колледжа, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

7.26. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

7.28. К иным работникам Колледжа относятся работники, не являющиеся педагогическими.

7.29. Права и обязанности иных работников Колледжа устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Колледжа, заключенными с ними трудовыми договорами.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА

8.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

8.2. Устав Колледжа утверждается уполномоченным органом и подлежит регистрации в соответствии с актами законодательства.

8.3. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом и согласовывается с Учредителем в порядке, установленном действующем законодательством Республики Беларусь.

8.4. Полномочия директора:

- действует от имени Колледжа без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

- издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

- осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции.

8.5. Иные полномочия директора устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

8.6. Директор в деятельности по управлению Колледжем взаимодействует с органами самоуправления Колледжа.

8.7. Основным органом самоуправления Колледжа является совет, возглавляемый директором.

Компетенция, состав и организация деятельности совета Колледжа определяются Положением о совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования, настоящим Уставом, положением о совете учреждения образования «Лидский государственный политехнический колледж».

Общая численность членов совета Колледжа составляет 16 человек.

В состав совета входят:

- 25 % – представители обучающихся, их законных представителей, которые избираются открытым голосованием на общем собрании учащихся колледжа и на общем собрании законных представителей учащихся;

- 75 % – представители руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников Колледжа, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

Представители руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников избираются открытым голосованием в своих структурных подразделениях.

Представители местных исполнительных и распорядительных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций могут включаться в состав совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

Персональный состав совета утверждается приказом директора сроком на один год.

Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является директор, а в случае его отсутствия - заместитель директора по учебно-производственной работе либо по учебно-воспитательной работе.

Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом

работы, который составляется на учебный год и утверждается директором после рассмотрения его на первом заседании совета.

Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся не реже двух раз в полугодие с оформлением протокола. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета. Решения совета по вопросам образовательной, научной деятельности, обновления и развития материально-технической базы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. По иным вопросам вид голосования (тайное, открытое) и порядок его проведения определяются советом.

Решения совета, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и утвержденные приказом директора, являются обязательными для педагогических и иных работников Колледжа, обучающихся и их законных представителей.

8.8. В Колледже создан педагогический совет (далее – педсовет) и может создаваться попечительский совет и другие органы самоуправления.

8.9. Педсовет является органом самоуправления и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь, иными актами законодательства, настоящим Уставом, положением о педагогическом совете учреждения образования «Лидский государственный политехнический колледж».

Состав педсовета утверждается приказом директора до 1 сентября текущего года сроком на один год, в его состав входят все педагогические работники Колледжа. Педсовет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в два месяца с оформлением протокола. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педсовета.

Непосредственное руководство деятельностью педсовета осуществляет председатель педсовета, которым является директор, а в случае его отсутствия – заместитель директора по учебно-производственной работе либо по учебно-воспитательной работе.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании педсовета не менее двух третей его членов, утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися

Колледжа.

8.10. Попечительский совет является органом самоуправления Колледжа и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, положением о попечительском совете учреждения образования «Лидский государственный политехнический колледж» и иными актами законодательства.

Попечительский совет взаимодействует с директором и другими органами самоуправления Колледжа.

Решения попечительского совета носят консультативный и рекомендательный характер.

8.11. Органы самоуправления Колледжа создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства, уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

8.12. Трудовой коллектив составляют все работники Колледжа. Полномочия трудового коллектива Колледжа осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Колледжа.

8.13. Общее собрание трудового коллектива Колледжа имеет право обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, устав.

9. ИСТОЧНИКИ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСИРОВАНИЕ КОЛЛЕДЖА

9.1. Финансирование Колледжа осуществляется за счет средств областного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

9.2. Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе связанную с выпуском и реализацией товаров (выполнением работ, оказанием услуг) в соответствии с актами законодательства.

9.3. Осуществление Колледжем приносящей доходы деятельности не влечет снижения его финансирования за счет средств областного бюджета.

9.4. Средства, полученные Колледжем от приносящей доходы деятельности, поступают в их самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с актами законодательства и уставом, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

9.5. Запрещается устанавливать Колледжу нормативы по осуществлению приносящей доходы деятельности.

9.6. Приносящая доходы деятельность при оказании Колледжем платных услуг, в том числе путем реализации образовательных программ на платной основе, осуществляется в соответствии с законодательством.

9.7. Колледж может оказывать платные услуги в сфере образования в соответствии с законодательством.

Осуществляемая в рамках образовательной деятельности реализация образовательной программы, финансируемой за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, не может заменяться полностью или частично платной услугой.

9.8. При реализации образовательных программ профессионально-технического образования осуществляется производственное обучение, в процессе которого учащиеся могут выполнять платные работы (оказывать платные услуги), а также оказывать иные платные услуги по выпуску товаров в соответствии с учебно-программной документацией, планом воспитательной работы Колледжа, программами воспитания.

9.9. Материально-техническая база Колледжа формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

9.10. Для организации образовательного процесса, в том числе прохождения производственного обучения, может использоваться материально-техническая база других учреждений образования, а также организаций – заказчиков кадров, иных организаций на основании договоров об организации производственного обучения, договоров о целевой подготовке специалистов (рабочих, служащих).

9.11. Запрещаются действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Колледжа.

9.12. Развитие материально-технической базы Колледжа осуществляется в соответствии с Государственной программой «Образование и молодежная политика».

9.13. Материально-техническое обеспечение филиала осуществляется Колледжем, исправительным учреждением «Исправительная колония – поселение № 26» (предоставление необходимых помещений и материально-технической базы) в соответствии с законодательными актами.

9.14. Физические и юридические лица в порядке, установленном законодательством, могут передавать здания, оборудование, аппаратуру, транспортные средства, земельные участки и другое имущество для комплектования материально-технической базы Колледжа.

9.15. Финансирование образовательных программ дополнительного

образования взрослых в Колледже осуществляется в соответствии с актами законодательства.

9.16. Колледж обязан обеспечить содержание учебно-материальной базы, принадлежащей ему, на уровне требований, определенных соответствующими нормативами, и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования.

10. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА

10.1. Колледж ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, предоставляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие государственные органы.

10.2. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет в установленном порядке статическую отчетность, а также бухгалтерскую отчетность и оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности уполномоченному органу или Учредителю.

За непредставление и (или) искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Колледжа несут установленную законодательством ответственность.

10.3. Контроль за обеспечением Колледжем качества образования осуществляется уполномоченными государственными органами в порядке и с периодичностью, установленными Правительством Республики Беларусь, законодательными актами.

10.4. Колледж осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования в порядке и с периодичностью, определенными директором.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

11.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляются в порядке, установленном статьей 20 Кодекса об образовании и иными актами законодательства.

11.2. В случае упразднения структурного подразделения, прекращения деятельности обособленного подразделения, реорганизации Колледжа при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения, ликвидации Колледжа, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Колледжа (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) Учредитель или уполномоченный им орган принимают меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных

представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

11.3. При реорганизации и ликвидации Колледжа работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательными актами.

11.4. Имущество Колледжа, ликвидируемого после расчетов с кредиторами в порядке очередности, установленной актами законодательства, передается в распоряжение собственника.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном актами законодательства, утверждаются уполномоченным органом и вступают в силу с момента их государственной регистрации.