**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ**

Согласно п. 74 Положения о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 714 от 06.06.2006 (далее – Положение), **абитуриент в пункте, в котором проходил ЦТ,**получает сертификат под подпись в ведомости выдачи сертификатов централизованного тестирования по форме согласно приложению 18 при предъявлении:

• документа, удостоверяющего личность;

• пропуска с отметкой «Тестирование прошел».

Пропуск изымается.

В соответствии с п. 74-1 Положения «в случае невозможности личного получения абитуриентом сертификата по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах и соревнованиях, служебная командировка или иные не зависящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) сертификат получают законные представители несовершеннолетних абитуриентов (при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих статус законного представителя, а также копии документа, удостоверяющего личность абитуриента, заверенной нотариально) или представители абитуриентов, действующие на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а также копии документа, удостоверяющего личность абитуриента, заверенной нотариально)».

**ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ СЕРТИФИКАТОВ**

В соответствии с п. 76 Положения сертификат с неверными данными абитуриента подлежит замене. В случае замены документа, удостоверяющего личность, в период между датой регистрации в качестве абитуриента и датой выдачи сертификата сертификат оформляется в соответствии с данными нового документа, удостоверяющего личность.

В РИКЗ необходимо предоставить:

I. При замене документа, удостоверяющего личность (паспорта, или вида на жительство, или удостоверения беженца):

1) справку из УВД о замене паспорта, или вида на жительство, или удостоверения беженца;

2) новый(-ое)

• паспорт;

• вид на жительство;

• удостоверение беженца;

3) ксерокопию

• трёх последних страниц нового паспорта;

• четырёх последних страниц нового вида на жительство;

• 1–2; 15–16 страниц нового удостоверения беженца;

4) сертификат, подлежащий замене;

5) заявление на имя директора РИКЗ.

II. При допущенных в сертификате ошибках:

1) паспорт, или вид на жительство, или удостоверение беженца;

2) ксерокопию

• трёх последних страниц паспорта;

• четырёх последних страниц вида на жительство;

• 1–2; 15–16 страниц удостоверения беженца;

3) сертификат, подлежащий замене;

4) заявление на имя директора РИКЗ.

В соответствии с п. 77 Положения дубликаты сертификатов оформляются в течение пяти дней со дня подачи заявления на бланках установленного образца с отметкой «Дубликат» в правом верхнем углу и действительны до конца календарного года, в котором проведено централизованное тестирование.

Для получения дубликата абитуриент представляет в РИКЗ следующие документы:

I. При утрате или приведении в негодность сертификата:

1) паспорт, или вид на жительство, или удостоверение беженца;

2) ксерокопию

• трёх последних страниц паспорта;

• четырёх последних страниц вида на жительство;

• 1–2; 15–16 страниц удостоверения беженца;

3) заявление на имя директора РИКЗ с указанием причины предоставления дубликата сертификата;

4) объявление об утере сертификата, опубликованное в газете;

5) пришедший в негодность сертификат – в случае, если сертификат пришел в негодность.

II. При досрочном прекращении образовательных отношений с учреждением высшего или среднего специального образования:

1) паспорт, или вид на жительство, или удостоверение беженца;

2) заявление с указанием причины предоставления дубликата сертификата;

3) справку об обучении, выданную учреждением образования, с которым досрочно прекращены образовательные отношения, – в случае, если между обучающимся и учреждением высшего или среднего специального образования досрочно прекращены образовательные отношения.