УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника отдела образования, спорта и туризма Ивьевского райисполкома

 от 01.10.2014 № 547

# УСТАВ

Государственного учреждения образования

«Дошкольный центр развития ребенка г.Ивье»

# (ДЦРР г.Ивье)

# СТАТУТ

Дзяржаўнай установы адукацыі

«Дашкольны цэнтр развіцця дзіцяці г.Іўе»

**(ДЦРР г.Іўе)**

г. Ивье, 2014 г.

**Глава 1.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного

учреждения образования «Дошкольный центр развития ребенка г. Ивье»

(далее Центр), зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 590818803 от 30.12.2009г.

1.2. Центрявляется государственным учреждением дошкольного образования, в котором воспитанники раннего и дошкольного возраста получают дошкольное или специальное образование и могут получать оздоровление.

 1.3. Центр реализуетобразовательную программу дошкольного образования, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, а также может реализовывать образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

 1.4. Центрсоздан в форме учреждения на основе государственной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из местного бюджета.

 1.5. Центрприобрёл права юридического лица с момента государственной регистрации.

 1.6. Центрявляется юридическим лицом, которое имеет в оперативном управлении обособленную часть государственного имущества, самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Органом государственного управления, уполномоченным собственником руководить деятельностью и управлять имуществом учреждения, является отдел образования, спорта и туризма Ивьевского районного исполнительного комитета (далее – Учредитель). Собственником имущества является Ивьевский районный исполнительный комитет.

1.8. Центротвечает по своим обязательствам денежными средствами, которые находятся в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.9. Компетенция Учредителя:

принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации учреждения образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

определяет язык обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Центра;

согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание Центра;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства и настоящим Уставом.

1.10.Центримеет печать с изображением Государственного Герба Республики Беларусь и со своим названием, соответствующие бланки и штамп.

1.11. В своей деятельности Центрруководствуется Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, постановлениями и приказами министерств и ведомств Республики Беларусь, Положением об учреждении дошкольного образования, решениями и распоряжениями Ивьевского районного исполнительного комитета, приказами управления образования Гродненского облисполкома, отдела образования,спорта и туризма Ивьевского райисполкома и другими актами законодательства Республики Беларусь, а также настоящим Уставом.

1.12.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусьдля государственной регистрации в случаях:

создания обособленных структурных подразделений, представительств, филиалов;

изменения собственника имущества;

изменения целей и видов деятельности, названия, места нахождения, порядка создания имущества и распределения прибыли, порядка солидарной и субсидиарной ответственности Учредителя, а также других фактических обстоятельств, сведения о которых в соответствии с законодательством Республики Беларусь должны содержаться в учредительных документах;

изменения законодательства Республики Беларусь, в соответствии с которыми требуется внесение изменений и дополнений в созданные документы, когда этим законодательством другие сроки не установлены.

1.13. Место нахождения Центра: 231337, РБ, Гродненская область, г.Ивье, ул. 50 лет Октября, д. 6А.

1.14. Полное наименование Центра:

на русском языке – Государственное учреждение «Дошкольный центр развития ребенка г. Ивье»;

на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Дашкольны цэнтр развіцця дзіцяці г. Іўе».

1.15. Сокращенное наименование Центра:

на русском языке: ДЦРР г.Ивье

на белорусском языке: ДЦРД г.Іўе

 1.16. Тип учреждения образования – учреждение дошкольного образования Республики Беларусь.

 1.17. Вид учреждения образования – Центр.

 **Глава 2.**

ПРЕДМЕТ, ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь деятельность по реализации государственных образовательных стандартов дошкольного образования, учебной программы и учебного плана дошкольного образования, программы специального образования на уровне дошкольного образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основными целямиЦентра являются:

обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями, потребностями;

формирование у воспитанников нравственных норм, содействие приобретению ими социального опыта.

2.3. Основными задачами Центра являются:

обеспечение дошкольного образования воспитанников в соответствии с образовательными стандартами дошкольного образования;

приобщение воспитанников к общечеловеческим и национальным ценностям;

выявление и развитие индивидуальных склонностей и интелектуально-творческого потенциала воспитанников;

обеспечение преемственности дошкольного и первой ступени общего среднего образования;

формирование культуры семейных отношений, ценностного отношения к семье;

создание специальных условий для получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказания им коррекционно-педагогической помощи;

охрана здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни.

2.4. Центр:

строит отношения с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников на принципах сотрудничества;

взаимодействует с учреждениями внешкольного воспитания и обучения, государственными организациями охраны здоровья, учреждениями культуры, спорта, добровольными товариществами, юридическими и физическими лицами;

сотрудничает с детскими и молодежными общественными организациями (объединениями), деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

В Центре запрещается создание и деятельность политических партий, других общественных организаций (объединений), которые имеют политические цели, а также создание и анонимная или другая противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

Центр в вопросах воспитания может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа на основании письменных заявлений законных представителей несовершеннолетних воспитанников. Порядок, условия, содержание и формы этого взаимодействия определяются законодательством Республики Беларусь.

* 1. Основными требованиями к воспитанию являются:

 соответствие содержания, форм и методов воспитания целям и задачам воспитания;

 системность и единство педагогических требований;

 преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;

 создание условий для развития творческих способностей воспитанников, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

 2.6. Основными составляющими воспитания являются:

 гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у воспитанника активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

 идеологическое воспитание, направленное на формирование у воспитанника знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

 нравственное воспитание, направленное на приобщение воспитанника к общечеловеческим и национальным ценностям;

 эстетическое воспитание, направленное на формирование у воспитанника эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

 воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности, направленное на формирование у воспитанника потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии, психологической культуры;

 воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у воспитанника навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

 гендерное воспитание, направленное на формирование у воспитанника представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

 семейное воспитание, направленное на формирование у воспитанника ценностного отношения к семье и воспитанию детей;

 трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание воспитанником труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;

 экологическое воспитание, направленное на формирование у воспитанника ценностного отношения к природе;

 воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование у воспитанника безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

 воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у воспитанника ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

2.7. В соответствии с целью деятельности и Общегосударственным класификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 “Виды экономической деятельности”, утвержденным постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 65 (далее – ОКРБ 005-2006) Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

80101 –дошкольное образование;

85140 – прочая деятельность по охране здоровья человека.

 2.8. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

70200 – сдача внаём собственного недвижимого имущества;

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Республики Беларусь, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) и в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь. Право осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, реализуется с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. При расширении перечня видов деятельности Учреждение в определенном порядке вносит соответствующие изменения в свои учредительные документы.

**Глава 3.**

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется круглогодично в соответствии с учебным планом Центра и учебной программой дошкольного образования.

В Центре допускается получение дошкольного образования по индивидуальному учебному плану.

3.2. Образовательные стандарты дошкольного образования утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в дневной форме получения образования.

3.4. Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти летдесяти месяцеви может быть увеличен на один год по медицинским показаниям или по усмотрению законных представителей воспитанников.

3.5. Центр функционирует с 10,5-часовым и 12-часовым, для санаторной группы, режимом работы пять дней в неделю (за исключением дней государственных праздников) с 07.30 до 18.00. и 07.30. до 19.30. соответственно.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в группе или индивидуально и обеспечивает создание положительного эмоционально-психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и возможности детей.

3.7. Для организации воспитания и обучения воспитанники объединяются в группу:

второго раннего возраста (от одного года до двух лет);

первую младшую (от двух до трёх лет);

вторую младшую (от трёх до четырёх лет);

среднюю (от четырёх до пяти лет);

старшую (от пяти до семи лет);

разновозрастную (от двух лет до семи лет);

санаторную;

интегрированного обучения и воспитания.

3.8. Формирование групп, определение режима их работы осуществляется с 1 сентября в соответствии с запросами законных представителей воспитанников на основании решения Учредителя.

В период летних каникул при сокращении численности воспитанников допускается переформирование групп Центра, в том числе в разновозрастные группы, или их закрытие.

3.9. Основными формами организации образовательного процесса является игра и занятие. Кроме основных форм организации образовательного процесса могут использоваться иные формы: экскурсия, наблюдение, коллективный труд и др.

3.10. Ежедневное количество занятий (игр) в каждой возрастной группе и их последовательность определяется учебным планом, который разрабатывается Центром и утверждается его руководителем.

3.11. Обучение и воспитание в Центре осуществляется на русском и белорусскомязыках. Основным языком воспитания и обучения является русский язык и определяется Учредителем с учетом пожелания законных представителей воспитанника.

3.12. В образовательном процессе Центра допускается использование учебных изданий, официально утвержденных либо допущенных в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованных организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иных изданий, определяемых Министерством образования.

3.13. С целью индивидуализации, дифференциации и гуманизации образовательного процесса, а также реализации личностно-ориентированного подхода к воспитанникам в Центре может проводиться психологическая и педагогическая диагностика.

При оказании психологической помощи применяются методы и методики психологической диагностики, психологической коррекции, психологического консультирования, психологической профилактики, психологического просвещения, разрешенные к применению Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь. Порядок и условия применения методов и методик оказания психологической помощи определены постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь от 30 июля 2012 г. № 115/89 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях применения методов и методик оказания психологической помощи».

При оказании психологической помощи педагог-психолог информирует законного представителя несовершеннолетнего о целях, формах и методах оказания психологической помощи, а также о наличии у него права отказаться от предлагаемых методов оказания психологической помощи, за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 170, 2/1708). При оказании психологической помощи несовершеннолетним в возрасте до четырнадцати лет согласия законных представителей не требуется:

при установлении фактов жестокого обращения, физического, психического, сексуального насилия в отношении несовершеннолетнего;

в случае признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении, в том числе нуждающимся в государственной защите;

при оказании психологической помощи в виде психологического просвещения и психологической профилактики в Центре;

несовершеннолетним, оказавшимся в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

 3.14.Оздоровление воспитанников осуществляется на основе методических рекомендаций, приказов, иных документов, которые принимаются органами здравоохранения и образования Республики Беларусь.

3.15. Оказание коррекционно-педагогической помощи воспитанникам Центра, посещающим пункт коррекционно-педагогической помощи, осуществляется в соответствии с Положением о пункте коррекционно-педагогической помощи, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

3.16. В Центре при реализации образовательной программы дошкольного образования устанавливаются каникулы, в период которых занятия с воспитанниками не проводятся. В период каникул проводится только физкультурно-оздоровительная и художественно-эстетическая работа с воспитанниками.

Общая продолжительность каникул составляет сто десять дней: летние – девяносто календарных дней, зимние – десять календарных дней, весенние – десять календарных дней.

3.17. Центр может оказывать услуги в сфере дошкольного образования на платной основе. Оказание платных услуг в сфере дошкольного образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, ухудшать качество предоставления услуг в сфере дошкольного образования, которые оказываются за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Оказание услуг в Центре на платной основе осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере образования, заключаемого с законными представителями воспитанника.

Оказание платных услуг по обучению детей плаванию осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Типовая форма договора о платных услугах в сфере образования утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования».

**Глава 4.**

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;

размещать информацию о своей деятельности, планируемых и проводимых мероприятиях, наглядные материалы и фотоматериалы в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте либо на соответствующих страницах официальных сайтов вышестоящих государственных органов;

осуществлять иные права в соответствии с актами законодательства.

4.2. Центр обязан:

осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования (учебных планов и учебной программы дошкольного образования). Порядок их разработки, согласования и утверждения определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании;

обеспечивать качество дошкольного образования;

создавать безопасные условия при организации образовательного процесса;

обеспечивать разработку и принятие правил внутреннего распорядка учреждения дошкольного образования;

создавать необходимые условия для организации питания и оказания первой медицинской помощи воспитанникам;

знакомить законных представителей воспитанников при зачислении ребенка в учреждение дошкольного образования с настоящим Уставом через сайт учреждения образования, по их требованию – со свидетельством о государственной регистрации, учебно-программной документацией;

оказывать содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества дошкольного образования;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь.

 **Глава 5.**

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются воспитанники, их законные представители, педагогические работники, помощники воспитателей.

5.2. Порядок приема лиц для получения дошкольного образования определяется законодательством Республики Беларусь.

5.3. Воспитанники имеют право на:

 получение образования в соответствии с образовательными программами;

 перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

 обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

 охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

 пользование учебными пособиями;

 каникулы;

 получение платных услуг в сфере образования;

 получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Центра;

 осуществление иных прав в соответствии с актами законодательства.

5.4. Права и обязанности педагогических и иных работников Центра устанавливаются законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Центра, их трудовыми договорами (контрактами).

5.5.Педагогические работники Центра имеют право на:

 обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

 творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

 доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Центра;

 участие в управлении Центром;

 повышение квалификации;

 моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

 объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

 защиту профессиональной чести и достоинства;

 иные социальные гарантии, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

5.6. Педагогические работники обязаны:

 осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

 уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;

 повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

 вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди воспитанников;

 соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

 проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

 исполнять положения настоящего Устава;

 осуществлять иные обязанности в соответствии с актами законодательства.

5.7. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

 лишенные права заниматься педагогической деятельностью;

 имеющие судимость;

 признанные недееспособными и ограниченно дееспособными;

 не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению и предусмотренных настоящим Уставом, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

5.8. Законные представители несовершеннолетних воспитанников имеют право на:

 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, а также с учебно-программной документацией Центра;

 участие в управлении Центром;

 защиту прав и законных интересов воспитанников;

 ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

 получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников;

выражение своего несогласия в письменном виде на размещение на сайте учреждения либо на соответствующих страницах официальных сайтов вышестоящих государственных органов фотоснимков воспитанника при проводимых мероприятиях;

 иные права, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

5.9. Законные представители несовершеннолетних воспитанников обязаны:

 обеспечивать условия для получения образования и развития воспитанника;

 уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

 выполнять требования учредительных документов, распорядка дня Центра;

вносить предоплату за питание ребенка в учреждении образования до 25 числа текущего месяца;

 приводить ребенка в учреждение образования в опрятном виде: чистой одежде и обуви; одевать с учетом индивидуальных особенностей и сезонных изменений;

 информировать учреждение образования о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

 взаимодействовать с учреждением образования по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка;

 осуществлять иные обязанности в соответствии с актами законодательства.

 5.10. Законные представители воспитанников Центра в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

 5.11. Сотрудники Центра, родители, иные законные представители в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за повреждение помещений и строений Центра, оборудования, инвентаря и иного имущества.

5.12. Законные представители воспитанников Центра не имеют право осуществлять фото, видеосъемку других участников образовательного процесса во время его проведения без их письменного согласия, располагать фото, видео материалы в сети Интернет.

**Глава 6.**

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА,

СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, иными законодательными актами Республики Беларусь и настоящим Уставом.

6.2. Основным органом самоуправления Центра является Совет, возглавляемый заведующим.

 6.3. Количественный состав Совета формируется в следующей пропорции:

 25 % - законные представители воспитанников Центра;

 75 % - представители педагогических и иных работников Центра, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

 Срок полномочий Совета – три года.

 Законные представители избираются открытым голосованием на собраниях в группах.

 Представители педагогических и иных работников Центра избираются открытым голосованием на собрании трудового коллектива.

 Представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций включаются в состав Совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

 Персональный состав Совета утверждается приказом заведующего Центра.

 6.4. Непосредственное управление Центром осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности его Учредителем в порядке, установленном Кодексом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

 6.5. Заведующий и заместитель заведующего по основной деятельности организуют исполнение законодательства Республики Беларусь, решений иных государственных органов.

 6.6. Заведующий Центром несет ответственность за качество и эффективность работы, охрану труда работников, охрану прав, жизни и здоровья воспитанников, представляет без доверенности интересы Центра в государственных органах и организациях, в суде.

 6.7. Заведующий Центром:

 действует от имени Центра без доверенности и несёт ответственность за результаты его деятельности;

 осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

 принимает на работу и увольняет в установленном порядке педагогических и иных работников Центра, определяет их обязанности и утверждает их должностные инструкции. Прием на работу педагогических работников, продление контракта с педагогическим работником, достигшим пенсионного возраста, осуществляет после предварительного письменного согласования с начальником отдела образования, спорта и туризма Ивьевского райисполкома;

 утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований и в соответствии с типовыми штатами по согласованию с централизованной бухгалтерией отдела образования, спорта и туризма Ивьевского райисполкома;

 несет ответственность за распределение нагрузки между педагогическими работниками;

 в установленном порядке приобретает, арендует, заказывает оборудование и иные материальные ресурсы у юридических и физических лиц по безналичному расчету, участвует в заключении Учредителем договоров с организациями и физическими лицами на выполнение различных видов работ по текущему ремонту Центра, оформлению и хозяйственному содержанию его помещений;

 заключает договоры на оказание услуг воспитанникам и их законным представителям, гражданам, а также организациям;

 отменяет решения Совета в случаях, когда они противоречат настоящему Уставу и Положению об учреждении дошкольного образования;

 издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

 иные полномочия заведующего Центра устанавливаются законодательными актами Республики Беларусь, настоящим Уставом.

6.8. Оплата труда заведующего Центром, в том числе его поощрение за результаты работы, осуществляется в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь

 6.9.Права и обязанности заместителя заведующего по основной деятельности определяются должностной инструкцией, разработанной в установленном законодательством порядке.

 6.10. В Центре создаются иные органы самоуправления:

совет учреждения дошкольного образования;

педагогический совет учреждения дошкольного образования;

попечительский совет учреждения дошкольного образования;

родительский комитет учреждения дошкольного образования.

Положения об органах самоуправления учреждения образования утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

 6.11. Компетенция, состав и организация деятельности данных органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, положениями о соответствующих органах самоуправления, действующими в Центре.

**Глава 7.**

СТРУКТУРА ЦЕНТРА

7.1. Структура Центра формируется самостоятельно по согласованию с отделом образования, спорта и туризма Ивьевского райисполкома.

7.2. В структуру Центра входят следующие структурные подразделения:

пункт коррекционно-педагогической помощи;

ресурсные центры по различным направлениям деятельности (физическое, социально-нравственное и личностное, познавательное, речевое, эстетическое и др.).

7.3. В Центре с учетом пожеланий родителей могут создаваться группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих Центр(в том числе и на платной основе):

7.3.1. общего назначения (вечерние, выходного дня, сезонные и игровые площадки и др.);

 7.3.2. физкультурно-оздоровительные;

 7.3.3. эстетического направления;

 7.3.4. по подготовке к школе;

 7.3.5. адаптации и другие.

 В группах кратковременного пребывания возможно совместное пребывание воспитанников и их законных представителей.

**Глава 8.**

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ И

ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

8.1. Трудовые отношения работников в Центре регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Организационно-штатная структура Центра формируется и утверждается заведующим после согласования с отделом образования, спорта и туризма Ивьевского райисполкома на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

8.3. Заведующий Центром назначается на должность приказом начальника отдела образования, спорта и туризма Ивьевского районного исполнительного комитета на контрактной основе.

8.4. Прием на работу в Центр и увольнение педагогических, технических и иных работников осуществляет заведующий. Все назначения (освобождения), согласования назначения (освобождения) на должности, включаемые в штатное расписание Центра, производятся в соответствии с Инструкцией о порядке назначения (освобождения) на должности работников, включаемые в кадровый реестр учреждения.

 8.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимое образование с представлением соответствующих подтверждающих документов. Комплектование Центра специалистами на вакантные места осуществляется из числа лиц, которые имеют соответствующее образование, подготовку и необходимые трудовые и моральные качества.

8.6. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством (исходя из тарифной ставки) и положениями о материальном стимулировании.

8.7. Аттестация педагогических работников Центра осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

 8.8. Трудовые книжки всех работников Центра ведутся и хранятся в Центре. Трудовая книжка заведующего учреждением дошкольного образования ведется и хранится в отделе образования, спорта и туризма Ивьевского райисполкома.

**Глава 9.**

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Финансовая деятельность Центра основывается на действующем законодательстве Республики Беларусь, регулирующем финансово-хозяйственное отношение в государственных органах.

9.2. Имущество, переданное Центру, относится к коммунальной собственности. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и предназначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им. Источником формирования имущества являются доходы, полученные за счет осуществления деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности учреждения дошкольного образования. Помещения Центра оборудуются необходимым учебно-наглядным оборудованием, инвентарём и эксплуатируются в соответствии с требованиями правил охраны труда, санитарных правил и норм.

 9.3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования, спорта и туризма Ивьевского районного исполнительного комитета на договорной основе.

 9.4. Центр не вправе без согласия собственника (Учредителя) отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

 9.5. Финансирование Центра осуществляется за счёт средств районного бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника для данного типа и вида учреждения образования. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров его финансирования из бюджета.

 9.6. Центр имеет право оказывать услуги в сфере дошкольного образования на платной основе.

Стоимость услуги на платной основе формируется Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Затраты, включаемые в себестоимость услуги, определяются на основании экономически обоснованных норм и нормативов, утверждаемых заведующим, если иное не установлено законодательством.

 9.7. Дополнительными источниками финансирования Центра являются:

 доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, аренды помещений;

 добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

 средства попечительского совета;

 безвозмездная (спонсорская) помощь.

 Спонсорами Центра могут быть учреждения, организации, а также частные лица, заинтересованные в его становлении и развитии.

 9.8. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных услуг, приносящие доходы, полученные от такой деятельности доходы, и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения дошкольного образования и учитываются на отдельном балансе (если иное не предусмотрено законодательством).

 9.9. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Центра осуществляется за счёт бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг населению, добровольных пожертвований организаций, физических и юридических лиц, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

 9.10. При определении Центром вида деятельности, прибыль от осуществления которой освобождается от налога на прибыль, следует руководствоваться общегосударственным классификатором Республики Беларусь (ОКРБ) 005-2006 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 65 (с изменениями и дополнениями).

Освобождаются от налога на добавленную стоимость обороты по реализации на территории Республики Беларусь платных услуг в сфере образования, в частности при реализации образовательной программы дошкольного образования, а также услуг, сопутствующих получению образования (подпункты 1.28 и 1.281 пункта 1 статьи 94 Налогового Кодекса Республики Беларусь (особенная часть)).

**Глава 10.**

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ

10.1. Питание детей, а также взимание платы с родителей за питание детей в Центре осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.2. Центр создаёт необходимые условия для организации питания воспитанников.

10.3. Организация питания воспитанников осуществляется учреждением образования, которому в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

10.4. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание для соответствующей категории воспитанников. При необходимости организуется диетическое (щадящее) питание. Нормы питания, денежные нормы расходов на питание утверждаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

10.5. Воспитанники обеспечиваются питанием за счет средств, выделяемых на питание Ивьевским районным исполнительным комитетом и средств, доплат законных представителей в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.6. Положение об организации питания воспитанников, обеспечении питанием воспитанников за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, размер и порядок взимания платы за питание утверждаются Правительством Республики Беларусь.

**Глава 11.**

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

 11.1. Центр обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

 11.2. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

 оказание первой медицинской помощи;

 определение оптимальной учебной нагрузки, режима занятий, продолжительности каникул;

 пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

 организацию оздоровления;

 создание условий для занятий физической культурой.

**Глава 12.**

УЧЕТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

 12.1. Центр делегирует права:

* 1. на договорных условиях осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и операций, составления баланса и представления в установленном порядке бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательствацентрализованной бухгалтерии отдела образования, спорта и туризма Ивьевского райисполкома;
	2. 12.2. Центр предоставляет письменный государственный статистический отчет, форма и порядок которого устанавливаются законодательством Республики Беларусь;

 12.3. Центр ведет архивное дело и делопроизводство в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

 12.4. Государственный контроль за обеспечением качества образования осуществляется уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

 12.5. Письменная отчётность вышестоящим органам предоставляется в установленные сроки в соответствии с требованиями государственных органов Республики Беларусь.

 12.6. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Центра проводятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и учреждений образования.

**Глава 13.**

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

 13.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

 13.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по окончании учебного года с 1 сентября.

 13.3. Ликвидация Центра осуществляется Учредителем в соответствии с решением Ивьевского районного исполнительного комитета на основании оценки последствий такой ликвидации с учётом количества лиц, подлежащих обучению на уровне дошкольного образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на этой территории, а также в случаях, установленных законодательством, по решению суда. При ликвидации Центра имущество и финансовые средства Учредителя возвращаются ему.

 13.4. Центр считается ликвидированным с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 13.5. В случае прекращения деятельности Центр, Учредитель принимает меры по переводу воспитанников с согласия законных представителей воспитанников в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 13.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Центра осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

**Глава 14.**

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

 14.1. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между учреждением образования Республики Беларусь (иной организацией системы образования Республики Беларусь) и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь), международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

 14.2.Центр имеет право по согласованию с отделом образования, спорта и туризма Ивьевского районного исполнительного комитета устанавливать прямые связи с органами управления образованием и учреждениями образования зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом организации образовательного процесса, проведения совместных мероприятий (конференций, семинаров и др.).

 14.3. Центр вправе по согласованию с Учредителем заключать соглашения с иностранными учреждениями об обмене педагогическими работниками, о создании совместных (ассоциированных) учреждений.

 Международное сотрудничество Центра осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В настоящем Уставе пронумеровано, прошито и скреплено печатью
 20(двадцать) листов.

Начальник отдела образования,

спорта и туризмаИвьевского райисполкома В.И.Усс