# СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Скоморохова

профсоюзного комитета приказ № 95 от 29.102014г.

№ 13 от29.10.2014г.

Председатель ПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Балашенко

## П О Л О Ж Е Н И Е

**об организации периодического контроля**

**за соблюдением законодательства об охране труда в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка г.Ивье»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основании Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 26 декабря 2003 г. №159.

2. Периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (далее - периодический контроль) является одним из видов контроля, который предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

3. Периодический контроль осуществляется представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда.

4. Периодический контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета учреждения за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением работниками трудового законодательства Республики Беларусь по вопросам охраны труда, условий коллективного договора, правил и норм, инструкций и должностных обязанностей по охране труда.

5. Периодический контроль не исключает проведение ведомственного контроля в соответствии с должностными обязанностями заведующего учреждения дошкольного образования и заместителя заведующего по основной деятельности, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по охране труда профсоюзного комитета и Положением об общественном инспекторе по охране труда.

1. Руководство организацией периодического контроля осуществляют заведующий учреждения дошкольного образования и председатель профсоюзного комитета учреждения.

7. Данным Положением предлагается трехступенчатая система периодического контроля.

1. Проведение второй и третьей ступеней периодического контроля за состоянием охраны труда осуществляется в Дни охраны труда.

9. В программу Дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах проведение совещаний с участием работников учреждения (при необходимости).

На указанных совещаниях анализируется состояние охраны труда в учреждении, заслушиваются ответственные лица, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

10. По итогам проведения Дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ или распоряжение руководителя учреждения дошкольного образования.

11. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

**2. Система контроля**

12.Периодический контроль, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда проводится еженедельно, ежемесячно, ежеквартально.

**Еженедельный контроль (первая ступень)**

13. Первая ступень периодического контроля осуществляется заведующим хозяйством или работником данного помещения по утвержденному заведующим графику еженедельно до начала работы в помещениях:

1. Физкультурно-музыкальный зал

2. Групповые помещения

3. Пищеблок

4. Прачечная

14. На первой ступени периодического контроля проверяется:

* состояние и правильность организации рабочих мест;
* безопасность технологического оборудования, оснастки и инструмента;
* исправность приточной и вытяжной вентиляции;
* соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
* наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
* наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
* выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- санитарное состояние помещений, коридоров (уборка помещений), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.

15. В процессе проверки помещений заведующим хозяйством или общественным инспектором по охране труда принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

16. О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены работниками, заведующий хозяйством или общественный инспектор по охране труда докладывает руководителю учреждения (уполномоченному должностному лицу) и председателю профсоюзного комитета.

17. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников, привести к несчастному случаю или аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения, о чем письменно сообщается руководителю (уполномоченному должностному лицу) учреждения.

18. Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал еженедельного контроля за состоянием охраны труда, который хранится в кабинете заведующего хозяйством.

Перечень мероприятий подписывают заведующий хозяйством кабинета и общественный инспектор профсоюза по охране труда, участвовавшие в проверке.

**Ежемесячный контроль (вторая ступень)**

19. Ежемесячный контроль проводится во всех кабинетах и помещениях в присутствии работника данного помещения заведующим хозяйством и общественными инспекторами профсоюза по охране труда 2-й четверг месяца.

20. В ходе ежемесячного контроля проверяются:

- организация и результаты еженедельного контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных коллективным договором;

- выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, результатов рассмотрения представлений общественных инспекторов профсоюза по охране труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям охраны труда;

- соблюдение работниками правил, норм и инструкций по охране труда;

- состояние рабочих мест, проходов, проездов, переходов и прилегающей территории;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- наличие средств индивидуальной защиты и правильность их использования работниками;

- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

- состояние помещений и уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

21. Выявленные в ходе периодического контроля 2-й ступени нарушения записываются в журнал ежемесячного периодического контроля, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.

Журнал периодического контроля хранится у руководителя учреждения.

22. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается руководителю учреждения.

**Ежеквартальный контроль (третья ступень)**

23. Ежеквартальный контроль (3 ступень) осуществляется комиссией, которая создается приказом по учреждению дошкольного образования и возглавляется заведующим и председателем профсоюзного комитета. В состав комиссии входят заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, общественный инспектор по охране труда. Комиссия проводит проверки во второй четверг января, апреля, июля и октября.

24. В ходе ежеквартального (3-ей ступени) периодического контроля следует проверять:

* организацию и результаты работы еженедельного и ежемесячного контроля;
* выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и другими локальными нормативными актами, приказов и распоряжений вышестоящих органов управления, решений и постановлений вышестоящих профсоюзных органов;
* выполнение предписаний органов госнадзора и контроля, представлений отраслевого профсоюза;
* выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;
* техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов. По итогам общего осмотра зданий и сооружений два раза в год – апрель, октябрь- составляется акт. Результаты осмотра регистрируются в Техническом журнале по эксплуатации зданий и сооружений.
* соответствие рабочих мест, технологического, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям охраны труда;
* эффективность работы вентиляционных систем и установок;
* выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;
* обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;
* наличие и состояние средств коллективной защиты;
* состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
* организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
* состояние уголков по охране труда;
* наличие инструкций по охране труда, своевременность их пересмотра;
* наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, их выполнение работающими;
* своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;
* наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
* организацию ежегодных периодических проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводок;
* организацию безопасности движения транспорта на территории учреждения дошкольного образования;
* соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
* участие коллектива учреждения дошкольного образования в областном и республиканском конкурсах по охране труда.

Другое.

25. Результаты ежеквартального контроля заносятся в журнал периодического контроля, который хранится у руководителя учреждения. Дважды в год, в октябре и апреле, составляются также акты о состоянии зданий и сооружений, результаты их текущего осмотра регистрируются и в техническом журнале по эксплуатации здания и сооружения.

26. Принимаются меры к устранению выявленных недостатков, если своими силами они не могут быть ликвидированы, то руководитель учреждения информирует отдел образования, спорта и туризма для принятия соответствующих мер.

27. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих и (или) учащихся, привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

Приложение 1.

**Форма журнала ежедневного контроля за состоянием охраны труда**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  прове-  дения  контроля | Выявленные  нарушения | Мероприятия по устранению  нарушений | Ответственные  за выпол-  нение  мероприятий | Срок  выполне-  ния | Отметка  о выпол-  нении | Подпись заведу-  ющего кабинетом (работника), общественного инспектора по  охране труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение 2.

**Форма журнала**

**ежемесячного и ежеквартального контроля за состоянием охраны труда**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  проведения  контроля | Выявленные  нарушения | Мероприятия по устранению  нарушений | Ответственные  за выпол-  нение  мероприятий | Срок  выпол-  не-  ния | Отметка  о выпол-  нении | Дата,  подписи  лиц, участво-  вавших  в проверке |
|  |  |  |  |  |  |  |