

# Дзённік навучэнца



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь інфармуе аб тым, што ў 2019/2020 навучальным годзе да выкарыстання ў адукацыйным працэсе ўстаноў агульнай сярэдняй адукацыі будуць дапускацца дзённікі навучэнцаў, выпушчаныя паліграфічнымі прадпрыемствамі Рэспублікі Беларусь па ўзгадненні з Міністэрствам адукацыі.

Узоры вокладак дзённікаў, узгодненых і рэкамендаваных Міністэрствам адукацыі ў 2019/2020 навучальным годзе можна ўбачыць на сайце Міністэрства адукацыі па наступнай спасылцы:

<http://edu.gov.by/page-26281>

## Рэкамендацыі да вядзення школьнага дзённіка

1. Дзённік павінен быць беларускай вытворчасці, устаноўленага ўзору і змяшчаць усю неабходную сімволіку.
2. Дзённік павінен быць у вокладцы. Усе запісы ў дзённіку вядуцца на беларускай мове.
3. Для запісаў выкарыстоўваць сінюю шарыкавую ручку. Катэгарычна забаронена пісаць у дзённіку алоўкам, каляровымі ручкамі.
4. У пачатку навучальнага года запаўняць тытульны ліст, указваючы прозвішча і імя ў родным склоне, запісаць расклад урокаў.
5. Назвы месяца і назвы прадметаў пішуцца з малой літары.
6. Па прадмеце “Фізічная культура і здароўе” ў графе “заданне” пісаць назву практыкавання ці іншы від працы, але не слова «форма».
7. Таксама ўдакладняць заданні па іншых прадметах: напрыклад, пісаць нумар практыкавання, што зрабіць: чытаць, пераказваць ці іншае.
8. ЗАБАРАНЯЮЦЦА надпісы «канікулы», «8 сакавіка» і гэтак далей.

9. Пасля канікулаў адлік дзён вядзецца з дня выхаду ў школу, не прапускаючы пустыя старонкі ў дзённіку.

10. Калі вучань адсутнічаў па хваробе, то прапушчаныя дні (тыдні) запаўняюцца па агульных правілах, без пропуску дзён (тыдняў), з абавязковым указаннем хатняга задання.

10. АБАВЯЗКОВА ў дзённіку павінны быць запоўненыя ўсе радкі, без пропуску асобных дзён.

11. Дзённік павінен выглядаць акуратна. Любыя наклейкі ЗАБАРОНЕНА.

12. Навучэнец абавязаны своєчасова выконваць усе запісы ў дзённіку.

13. Пісаць акуратна, граматычна, разборлівым почыркам.

14. Таксама варта падаваць дзённікі настаўніку НА ЛЮБУЮ АДЗНАКУ.

\*Выставляючы адзнаку ў класны журнал, настаўнік адначасова павінен выстаўляць яе ў дзённік і завяраць подпісам;

\*Класны кіраўнік павінен сачыць за правільнасцю запісаў ў дзённіку, у канцы кожнага тыдня запісваць колькасць прапушчаных урокаў, пры неабходнасці запісваць на адпаведнай старонцы дзённік.

\*Законныя прадстаўнікі павінны сістэматычна праглядаць і ў канцы кожнага тыдня падпісваць дзённік.