



УТВЕРЖДЕНО
Решение
Ельского районного
исполнительного комитета
23 марта 2026 № 251

УСТАВ
государственного учреждения образования
«Ельская районная гимназия»

СТАТУТ
державної установи адукації
«Ельская районна гімназія»

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Ельского районного
исполнительного комитета
23 марта 2026 № 251

УСТАВ
государственного учреждения образования
«Ельская районная гимназия»

СТАТУТ
державної установи адукації
«Ельская районна гімназія»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав государственного учреждения образования «Ельская районная гимназия» (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Ельская районная гимназия» (далее – Учреждение), зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 490333217. Новая редакция Устава принимается в связи с приведением его в соответствие законодательству.

2. Сведения о создании, реорганизациях Учреждения:
создана решением Ельского районного исполнительного комитета от 15 мая 2009 г. № 415 и от 6 июля 2009 г. № 556;

решением Ельского районного исполнительного комитета от 8 апреля 2024 г. № 295 государственное учреждение образования «Ельская районная гимназия» реорганизовано путем присоединения к нему государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г. Ельска».

3. Полное наименование Учреждения:
на русском языке:
полное наименование – государственное учреждение образования «Ельская районная гимназия»;
сокращенное наименование – Ельская районная гимназия;
на белорусском языке:
полное наименование – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Ельская раённая гімназія»;
сокращенное наименование – Ельская раённая гімназія.

4. Юридический адрес Учреждения: 247873, Республика Беларусь, Гомельская область, город Ельск, улица Ленинская, дом 40.

5. Тип учреждения образования – учреждение общего среднего образования. Вид учреждения образования – гимназия.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетный и иные счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, иметь гербовую печать, штампы, фирменные бланки со

своим наименованием и иными реквизитами.

7. Учредителем Учреждения является Ельский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

8. Полномочия Учредителя:

принимает в установленном законодательством порядке решение об изменении вида, о реорганизации и ликвидации Учреждения;

утверждает Устав Учреждения, принимает решение о внесении в него изменений и (или) дополнений;

определяет язык обучения и воспитания, обязательный для изучения иностранный язык в соответствии с законодательством;

формирует материально-техническую базу Учреждения, ее обновление и развитие;

осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества;

согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание Учреждения сверх установленного фонда заработной платы;

закрепляет Учреждение (для получения общего среднего образования) за конкретной территорией Ельского района;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

9. Органом государственного управления, уполномоченным управлять имуществом Учреждения, является отдел образования Ельского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, решениями Учредителя, Уполномоченного органа.

11. В соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

56290 Прочие услуги по общественному питанию;

85200 Начальное обучение;

85310 Общее среднее образование;

85590 Прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

93110 Деятельность физкультурно-спортивных сооружений.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются

Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Специальное разрешение (лицензия) на образовательную деятельность, государственная аккредитация на соответствие заявленному виду, подтверждение государственной аккредитации на соответствие заявленному виду Учреждения осуществляются в порядке, установленном актами законодательства.

Подтверждение государственной аккредитации является основанием для сохранения за Учреждением права на выдачу выпускникам документов об образовании.

12. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

13. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном законодательством.

14. Настоящий Устав обязателен для исполнения педагогическими и иными работниками Учреждения, обучающимися, законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

16. Целью деятельности Учреждения является обеспечение конституционного права обучающихся на образование, формирование гражданственности и патриотизма, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности обучающегося, формирование у него знаний, умений, навыков и компетенций.

17. Задачи деятельности Учреждения:

создавать условия для равного доступа к качественному образованию;
обеспечивать безопасные условия при организации образовательного процесса;

создавать здоровьесберегающую среду;

совершенствовать качество образовательного процесса;

формировать у обучающихся гражданственность, патриотизм и национальное самосознание на основе государственной идеологии;

нравственную, эстетическую культуру и культуру в области охраны окружающей среды и природопользования; физическую культуру, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни, культурой семейных отношений;

готовить обучающихся к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

не допускать насилия в отношениях между участниками образовательного процесса.

18. Основные права и обязанности Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства.

19. Документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения (организационные, распорядительные, справочно-информационные и др.), оформляются на русском языке.

ГЛАВА 3 ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Имущество, находящееся в коммунальной собственности Ельского района и закрепленное за Уполномоченным органом на праве оперативного управления, передается Учреждению во временное пользование.

21. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему во временное пользование имуществом без согласия Учредителя и Уполномоченного органа, если иное не установлено законодательством.

22. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

средства районного бюджета;

средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

иные источники, не запрещенные законодательством.

23. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

24. Оказание платных услуг в Учреждении не может осуществляться

взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета, ухудшать качество предоставления услуг в Учреждении.

25. Материально-техническая база Учреждения формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

26. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг, добровольных пожертвований организаций, физических и юридических лиц, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству.

27. Учреждение владеет и пользуется имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством.

ГЛАВА 4 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

28. Учреждение осуществляет учет:

- контингента обучающихся;
- контингента детей, признанных находящимися в социально опасном положении;
- контингента детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- контингента детей с особенностями психофизического развития;
- результаты оздоровления учащихся;
- педагогических и иных работников;
- количества выпускников, их распределение;
- учебных изданий;
- материально-технической базы;
- результатов приносящей доходы деятельности;
- иных объектов, определяемых Министерством образования.

29. Бухгалтерский учет, бухгалтерскую и финансовую отчетность, осуществление иного обеспечения деятельности Учреждения осуществляет государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Ельского района» в установленном порядке.

30. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

31. Контроль за обеспечением качества образования по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности, требованиям законодательства об образовании осуществляют Департамент контроля качества Министерства образования Республики Беларусь, Уполномоченный орган.

32. Учреждение осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности (самоконтроль за обеспечением качества образования).

33. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются директором Учреждения в локальном правовом акте.

34. Учреждение обеспечивает накопление, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства.

ГЛАВА 5 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

35. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, в соответствии с настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

36. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

37. Полномочия директора Учреждения:
действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

38. В Учреждении осуществляют деятельность органы самоуправления.

39. Педагогический совет является основным коллегиальным органом самоуправления, осуществляет деятельность в соответствии с

законодательством.

40. В Учреждении создаются органы самоуправления: попечительский совет, родительский комитет, ученический совет, которые осуществляют деятельность в соответствии с Положениями, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

41. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в обеспечении деятельности Учреждения и его развития.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой в количестве не менее пяти человек и согласовывается с директором Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить законные представители учащихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решение о включении в состав попечительского совета принимается общим собранием попечительского совета.

42. Родительский комитет Учреждения создается из числа законных представителей учащихся.

Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании Учреждения из законных представителей (по одному от каждого класса) сроком на один год.

43. Состав ученического совета избирается на общем собрании (конференции) открытым голосованием. Срок полномочий ученического совета составляет один учебный год. Численный состав ученического совета – 10 человек.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

44. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения: библиотека, пункт коррекционно-педагогической помощи.

45. В случае необходимости в Учреждении могут быть открыты другие структурные подразделения: воспитательно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, учебно-опытный участок, учебно-производственные мастерские, ресурсный центр.

46. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии Положением о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается директором Учреждения.

47. Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

48. Штатное расписание Учреждения разрабатывается по согласованию с Уполномоченным органом на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, с учетом сформированной структуры в пределах штатной численности, установленной Учредителем.

49. По решению Учредителя вводятся дополнительные штатные единицы работников Учреждения, предусмотренные типовыми штатами и нормативами численности.

50. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

51. Прием, увольнение, перевод директора Учреждения осуществляется Уполномоченным органом по согласованию с начальником Главного управления образования Гомельского областного исполнительного комитета, Министерством образования Республики Беларусь, председателем Ельского районного исполнительного комитета, заместителем председателя Ельского районного исполнительного комитета (по социальным вопросам).

52. Заместители директора, кроме заместителя директора по хозяйственной работе, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом, председателем Ельского районного исполнительного комитета, заместителем председателя Ельского районного исполнительного комитета (по социальным вопросам).

53. Прием, перевод, увольнение педагогических работников осуществляется по согласованию с Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного в письменной форме контракта (трудового договора) и оформляется приказом директора Учреждения.

54. Прием, перевод, увольнение иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного в письменной форме контракта (трудового договора) и оформляется приказом директора Учреждения.

55. Педагогическими работниками являются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность на основании трудового

договора, контракта или гражданско-правового договора.

56. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью; имеющие судимость, которая не снята или не погашена; не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами; признанные недееспособными или ограниченно дееспособными; имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

57. Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, определенном Министерством образования Республики Беларусь.

58. К иным работникам Учреждения относятся работники, не являющиеся педагогическими.

59. Права и обязанности иных работников Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, должностными инструкциями.

ГЛАВА 7 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

60. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

61. Основные права и обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения, другими локальными правовыми актами, договорами, заключаемыми при получении образовательных услуг на платной основе.

62. Основные права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными актами законодательства, заключенными с ними трудовыми или гражданско-правовыми договорами, должностными обязанностями.

63. Основные требования к педагогическим работникам устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, квалификационными справочниками, профессиональными стандартами,

иными актами законодательства.

64. Основные права и обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

65. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Республики Беларусь об образовании, санитарно-эпидемиологическими требованиями на трех ступенях:

I ступень – начальное образование (I-IV классы);

II ступень – базовое образование (V-IX классы);

III ступень – среднее образование (X-XI классы), освоение содержания которого является обязательным.

66. Прием (зачисление) лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными решением Учредителя или Уполномоченным органом, с учетом санитарно-эпидемиологических требований, наполняемости классов, установленной Учредителем или Уполномоченным органом, в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

67. В первый класс Учреждения принимаются в первую очередь дети, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением решением Учредителя или Уполномоченным органом. Дети, которые не проживают на территории, могут быть зачислены при наличии свободных мест.

68. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. По заявлению законных представителей несовершеннолетних обучающихся при наличии такой возможности обучение может осуществляться на белорусском языке.

69. Обязательный для изучения иностранный язык – английский или немецкий за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития.

70. Категории лиц с особенностями психофизического развития, и порядок изучения ими языков, а также порядок изучения белорусского и

русского языков иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

71. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть организован в очной (дневной) и (или) дистанционной формах (с применением дистанционных образовательных технологий) получения образования – в учреждении образования и на дому.

72. В Учреждении реализуются:

образовательные программы:

образовательная программа начального образования;

образовательная программа базового образования;

образовательная программа среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения;

образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования;

программы воспитания:

программа дополнительного образования детей и молодежи;

программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи;

программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

73. На II ступени общего среднего образования в Учреждении могут создаваться классы (группы) с изучением отдельных учебных предметов (модулей) на повышенном уровне.

74. Для обучающихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать Учреждение, организуется образовательный процесс для освоения содержания образовательной программы общего среднего, специального образования на уровне общего среднего образования на дому в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

75. Для обучения детей с особенностями психофизического развития в Учреждении могут открываться классы интегрированного (совместного) обучения и воспитания, которые работают в соответствии с законодательством.

76. Для проведения коррекционной работы с детьми с особенностями психофизического развития открывается пункт коррекционно-педагогической помощи.

77. В Учреждении открываются группы продленного дня для

учащихся I-IX классов. Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, настоящим Уставом, иными актами законодательства Республики Беларусь.

78. На III ступени общего среднего образования в Учреждении может быть организовано профильное обучение, которое предусматривает изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне, проведение факультативных занятий, содержание которых связано с определенным видом профессиональной деятельности (педагогической, инженерной, военно-патриотической, медицинской, аграрной и иной).

79. Учреждение использует активные формы работы с обучающимися и законными представителями несовершеннолетних обучающихся, в том числе интеллектуальные конкурсы, конференции, выставки творчества обучающихся, игровые программы, тематические дискотеки, спортивно-оздоровительные игры, соревнования, клубную работу и др.

80. Учреждение в установленном порядке осуществляет взаимодействие с религиозными организациями в вопросах воспитания обучающихся.

81. Учреждение взаимодействует с общественными объединениями «Белорусская республиканская пионерская организация» и «Белорусский республиканский союз молодежи» в соответствии с законодательством.

82. В целях осуществления контроля за организацией воспитательной и профилактической работы, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, выявления и устранения их причин и условий, обеспечения комплексного коллегиального подхода по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в Учреждении создается совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

83. Порядок создания в Учреждении совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, его задачи и функции, а также порядок организации его работы определяется Министерством образования Республики Беларусь.

84. Социально-педагогическую поддержку обучающихся и оказание им психологической помощи в Учреждении осуществляют педагог-психолог, педагог социальный, а также по решению директора могут осуществлять иные педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в воспитании обучающихся и имеющие психологическое, педагогическое, социально-педагогическое образование

или прошедшие соответствующую переподготовку, подтвержденную документом об образовании.

85. Педагог-психолог, педагог социальный и педагог-организатор осуществляют свою деятельность в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

86. В Учреждении реализуются меры социальной защиты в соответствии с законодательством.

87. Учреждение создает необходимые условия для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, для организации их питания в соответствии с актами законодательства.

88. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения «Ельская центральная районная больница» на основе заключенного договора.

89. Бесплатная перевозка обучающихся Учреждения осуществляется на основании списков обучающихся, нуждающихся в бесплатной перевозке, предоставленных Уполномоченному органу, решения Учредителя.

90. Порядок получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся определяется директором Учреждения в локальном правовом акте.

91. Прием, отчисление, перевод учащихся осуществляется по приказу директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

92. Досрочное по инициативе Учреждения прекращение образовательных отношений (отчисление) с несовершеннолетним обучающимся, осваивающим содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования, допускается только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних Ельского районного исполнительного комитета, иными законодательными актами.

93. Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, при досрочном прекращении образовательных отношений в течение трех календарных дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Беларусь.

В случае отчисления учащегося из соответствующего класса на III ступени общего среднего образования помимо документа, указанного в части первой настоящего пункта, выдается свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с

отличием), хранящееся в Учреждении.

ГЛАВА 9 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

94. Учреждение имеет право по согласованию с Уполномоченным органом устанавливать прямые связи с органами управления образованием и учреждениями образования зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом, проведения совместных мероприятий и др.

95. Международное сотрудничество Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 10 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

96. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в соответствии с законодательством.

97. Учреждение считается ликвидированным с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении его из этого регистра.

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

98. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Беларусь.

99. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения, считаются зарегистрированными с даты проставления штампа на таких изменениях и (или) дополнениях и внесения записи об их государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.