

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Ельская районная
гимназия»

_____ Л.И. Казак
_____ 2025 года

Порядок формирования, ведения и обеспечения функционирования интернет-сайта государственного учреждения образования «Ельская районная гимназия»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок формирования, ведения и обеспечения функционирования интернет-сайта государственного учреждения образования «Ельская районная гимназия» (далее – Порядок) разработан в соответствии и с учетом следующих правовых актов:

Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»;

Указ Президента Республики Беларусь от 23 января 2014 г. № 46 «Об использовании государственными органами и иными государственными организациями телекоммуникационных технологий»;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 644 «О некоторых вопросах совершенствования использования национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет»;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций» (редакция от 30.12.2022);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2021 г. № 182 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2019 г. № 461»;

Государственный стандарт СТБ 2105-2012 «Информационные технологии. Интернет-сайты государственных органов и организаций. Требования»;

Государственный стандарт СТБ 34.101.37-2017 «Информационные технологии и безопасность. Методы и средства безопасности. Системы управления сайта. Общие требования»;

Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18 июня 2010 г. № 47 «О регистрации доменных имен в национальной доменной зоне»;

Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 16 ноября 2020 г. № 206 «Об изменении приказа Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 17 декабря 2010 г. № 92».

Сайт государственного учреждения образования «Ельская районная гимназия» (далее – Сайт) создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения образования.

Информация на Сайте размещается с учетом следующих требований:

актуальность, оперативность, достоверность и целостность;
четкость структуризации, распределение данных по тематическим рубрикам (разделам, подразделам);
многовариантность представления информации с использованием различных телекоммуникационных средств, технопрограммных решений и различного уровня доступа к ней;
доступность для инвалидов по зрению в соответствии с требованиями, определенными в технических нормативных правовых актах.

Доступ к информации, размещенной на Сайте, является свободным и бесплатным.

Состав размещаемой на Сайте информации должен отражать специфику деятельности государственного учреждения образования «Ельская районная гимназия» (далее – учреждение образования). Информация должна обладать необходимой глубиной содержания и регулярно обновляться (не реже двух раз в неделю), а информация о новостях – датироваться. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста.

Информация, размещаемая на Сайте, не должна:
нарушать авторское право;
содержать ненормативную лексику;
нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

Представление информации на русском и (или) белорусском языках, а при необходимости также на одном или нескольких иностранных языках.

Регистрация доменного имени производится в зонах «.бел» и (или) «.by».

Учреждение образования на Сайте обеспечивает для пользователей возможность быстрого перехода на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь или интернет-сайт вышестоящего государственного органа и организации.

ГЛАВА 2.

ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения образования;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения образования;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

ГЛАВА 3.

СТРУКТУРА САЙТА

Все содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Порядок описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

На страницах Сайта в виде отдельных рубрик (либо на главной странице) размещается следующая информация:

1. Об учреждении образования:

официальное наименование учреждения образования;
структура учреждения образования, сведения о задачах и функциях структурных подразделений, а также тексты нормативных правовых актов (извлечения из них), определяющих эти задачи и функции;
контакты: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, режим работы;
сведения о руководителе и его заместителях (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер служебного телефона).

2. О работе с обращениями граждан и юридических лиц:

порядок, время и место личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц;
порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

порядок направления электронных обращений посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц с указанием гиперссылки на нее; номера телефонов «горячих линий», телефонов доверия и справочных служб;

наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации.

3. Об осуществлении административных процедур в отношении юридических лиц и граждан:

наименования административных процедур;

порядок подачи заявлений об осуществлении административных процедур в электронной форме (при ее наличии);

исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;

перечни самостоятельно запрашиваемых государственным органом и организацией документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;

формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур, порядок их заполнения и представления;

сроки осуществления административных процедур;

сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;

размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, или порядок ее определения, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы;

время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, имя, отчество, должность работника (работников) учреждения образования, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации.

4. Информация об услугах, предоставляемых учреждением образования (например, подготовка к поступлению в 1 класс и т.д.).

5. Краткая информация об учреждении образования.

6. Официальная информация об учреждении образования (реквизиты, полное официальное наименование, основные документы, включая лицензию, аккредитацию и Положение о сайте).

7. Информация об условиях приема в учреждение образования.

8. Информация о достижениях учреждения образования (учреждения образования в целом, отдельных сотрудников и учащихся).
9. Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).
10. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени): о новостях учреждения образования, в том числе с размещением изображений, полученных при проведении мероприятий; анонсы ближайших мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нем).
11. На сайте учреждения образования размещается изображение Государственного герба Республики Беларусь.
12. Прочая размещаемая информация обусловлена специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет.
13. Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта: в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
14. Активные опросы и результаты опросов.

ГЛАВА 4.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Для обеспечения функционирования Сайта приказом по учреждению образования назначается ответственный работник за размещение, обновление и достоверность информации, размещаемой на официальном Сайте.

Руководство учреждения образования не реже одного раза в месяц проверяет полноту и объективность размещаемой на Сайте информации, при необходимости оперативно во взаимодействии с подчиненными сотрудниками (ответственными за размещение информации) принимаются меры по ее актуализации.

Ответственность за содержание информации, размещаемой в сети Интернет, несут лица, разместившие, передавшие эту информацию.