**ПОРЯДОК**

**организации работы с гражданами в государственном учреждении образования «Калинковичский районный эколого-биологический центр детей и молодежи» по выдаче справок либо иных документов, содержащих подтверждение фактов, имеющих юридическое значение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **административной**  **процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении** | **Максимальный срок рассмотрения**  **обращения и**  **выдачи документа,**  **справки** | **Размер платы,**  **взимаемой за**  **выдачу**  **документа,**  **справки\*** | **Срок действия** |
| Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения | **—** | 1 день со дня об­ращения | бесплатно | 6 месяцев |
| Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | **—** | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно |
| Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | **—** | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно |
| Выдача справки о периоде работы | **—** | 5дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно |
| Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет и прекращении выплаты пособия | **—** | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно |
| Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста | **—** | 5дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно |

**Банковские реквизиты отдела образования Калинковичского райисполкома:** Счет: BY59 AKBB 36324190016573300000

филиал №313 ОАО «АСБ Беларусьбанк»

BIC AKBBBY21317