**Информация о попечительском совете**

**Государственного учреждения образования «Детский сад агрогородка Ракушево»**

1. Нормативно — правовая документация:

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 г. «Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования»;

Указ Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 г. №300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

2. Дата основания: 23сентября 2015 года.

3. Основной принцип деятельности:

финансовые средства Попечительского совета формируются из добровольных взносов и пожертвований.

4. Члены Попечительского совета:

1. Страбко А.Н
2. Коваленко Н.М.
3. Шапочкина Н.С. - председатель
4. Альшевская О.Н. - секретарь
5. Зайцева Ю.А

5. Основное направление в деятельности: приоритетным направлением в деятельности Попечительского совета является укрепление материальной базы:

* косметический ремонт детского сада к новому учебному году;
* эстетическое оформление здания детского сада;
* приобретение игрового и спортивного инвентаря для детского сада;
* приобретение средств обучения.

6. Статистические данные о работе:

**План работы попечительского совета**

**ГУО «Детский сад агрогородка Ракушево» на 2015/2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| сентябрь | 1.Итоги подготовки к новому учебному году  2.Утверждение плана работы ПС на 2015/2016 учебный год  3.Об оказании образовательных услуг на платной основе | до 30.10. | Заведующий, председатель ПС |
| Октябрь | 1.Организация и проведение экскурсии на «Николаевские пруды»  2.Организация и проведение экологической акции по сбору макулатуры и металлолома  3.Организация питания  в учреждении | до 07.10        до 30.11. | Заведующий, воспитатели,  члены попечительского совета, повар |
| ноябрь | 1.Анализ заболеваемости  2.Информация о создании здоровьесберегающей среды  в учреждении  3.Оказание спонсорской помощи | до 10.12 | Заведующий, воспитатели, председатель ПС |
| декабрь | 1.Организация и проведение новогоднего утренника «Добрые волшебники»  2.Приобретение новогодних подарков  3.Отчет ПС и администрации о работе за сентябрь-декабрь 2015г. | 30.12 | Заведующий, воспитатели, председатель ПС |
| январь | 1. Организация и проведение экскурсии в МЧС.  2.Организация внебюджетной деятельности.  3.Организация и проведение родительских собраний  4.Анализ родительской платы | В течение месяца | Заведующий, члены попечительского совета, воспитатели. |
| февраль | 1.Информация о выполнении Декрета Президента №18 « О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»  2.Музыкально спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества. | до 28.02. | Заведующий, воспитатели, учитель – дефектолог |
| март | 1.Организация праздника посвященного Международному женскому дню 8 Марта  2.Работа в учреждении по оздоровлению детей  3.Информация об использовании спонсорских средств за январь-март 2016г. | До 30.03. | Заведующий, воспитатели, председатель ПС, члены ПС |
| апрель | 1.Озеленение и благоустройство территории  2.Подготовка к летнему оздоровительному периоду  3.Обеспечение безопасности воспитанников в весенне-летний период | В течение месяца | Завхоз, заведующий, председатель ПС |
| май | 1.Организация и проведение выпуска детей в школу  2.Организация и проведение родительских собраний  3.Итоги работы ПС за период с сентября по май | В течение месяца | Заведующий, педагоги, председатель ПС |
| Июнь | 1.Оздоровление детей летом.  2.Подготовка учреждения к новому учебному году, оказание помощи в проведении косметического ремонта  3.Информация об использовании спонсорских средств за апрель-июнь 2016г. | До 30.06. | Заведующий, председатель ПС, члены ПС |
| июль | 1.Создание условий для проведения закаливающих процедур в дошкольном учреждении. | До 30.07. | Заведующий, завхоз, члены ПС |

**8.Телефон горячей линии**  **(2234) -  36130**

7. К сведению:

**Благотворительную помощь Вы можете оказать, перечислив средства на специальный счет отдела образования:**

р/с 3642072845382

ОАО«АСБ Беларусбанк», Филиал №700-МОУ, ЦБУ №715 код 536

БИК 153801536 УНП 700218328

**С пометкой: добровольное пожертвование ГУО «Детский сад агрогородка Ракушево»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о попечительском совете ГУО «Детский сад агрогородка Ракушево»**

Настоящее Положение о попечительском совете государственного учреждения образования «Детский сад агрогородка Ракушево» разработано на основании пункта 5 статьи 25 Кодекса Республики Беларусь об образовании и в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июня 2011 г. №146 «Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования» и определяет порядок деятельности попечительского совета учреждения образования (далее — попечительский совет).

Попечительский совет является органом самоуправления учреждения образования и создается с целью оказания содействия в обеспечении его деятельности и развития.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой, в состав которого могут входить законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

Попечительский совет организует свою работу в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о попечительском Совете учреждения образования, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах учреждения образования.

Попечительский совет взаимодействует с руководителем учреждения образования и другими органами самоуправления в школе по вопросам функционирования и развития детского сада . Представитель попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления.

Решения попечительского носят консультативный и рекомендательный характер.

Выполнение членами попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

Деятельность попечительского совета может быть прекращена по инициативе или решению общего собрания попечительского совета.

Задачами деятельности попечительского совета являются: содействие детскому саду в развитии материально-технической базы:

10.1 содействие детскому саду в развитии материально-технической базы.

10.2 разработка и реализация планов своей деятельности в интересах учреждения образования;

10.3. содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников учреждения образования;

10.4 определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета, в том числе на:

10.4.1. укрепление материально-технической базы;

10.4.2. проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;

10.4.3. иные цели, не запрещенные законодательством;

10.5. целевое использование средств попечительского совета.

Попечительский совет действует на основе принципов:

11.1. добровольности членства;

11.2. Равноправия членов попечительского совета;

11.3. коллегиальности руководства;

11.4. гласности принимаемых решений.

В состав попечительского совета могут входить законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

Решение о включении в состав попечительского совета принимается общим собранием попечительского совета.

Члены попечительского совета имеют право

14.1. вносить предложения по всем направлениям деятельности попечительского совета на собраниях попечительского совета;

14.2. получать информацию, имеющуюся в распоряжении попечительского совета;

14.3. участвовать во всех мероприятиях, проводимых попечительским советом.

член попечительского совета обязан:

15.1. выполнять требования настоящего Положения;

15.2. соблюдать положения Устава детского сада ;

15.3. принимать активное участие в деятельности попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;

15.4. исполнять решения попечительского совета;

Членство в попечительском совете прекращается:

16.1. по заявлению члена попечительского совета, которое он представляет общему собранию;

16.2. по решению общего собрания в связи исключением из попечительского совета.

При выходе или исключении из членов попечительского совета добровольные взносы не возвращаются.

Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание. Возглавляет общее собрание попечительского совета председатель попечительского совета, избираемый на 3 года.

Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По инициативе одной трети членов попечительского совета может быть созвано внеочередное общее собрание.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов попечительского совета.

Решения принимаются простым большинством присутствующих членов попечительского совета.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов присутствующих членов попечительского совета.

Решение общего собрания попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Председатель попечительского совета в соответствии со своей компетенцией:

20.1. руководит деятельностью попечительского совета;

20.2. председательствует на общих собраниях попечительского совета;

20.3. обеспечивает выполнение решений общего собрания попечительского совета;

20.4. представляет попечительский совет во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, относящимся к концепции попечительского совета;

20.5. решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания.

К компетенции общего собрания попечительского совета относятся:

21.1. принятие решения о членстве в попечительском совете;

21.2. избрание председателя попечительского совета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

21.3. определение приоритетов деятельности попечительского совета и принятие решения о совершенствовании ее, изменении структуры и упразднении попечительского совета;

21.4. разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности попечительского совета в соответствии с настоящим Положением;

21.5. определение порядка формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящегося в распоряжении попечительского совета;

21.6. ведение учета поступления и расходования средств попечительского совета и подготовка отчетов об их использовании в соответствии с решением общего собрания;

21.7. рассмотрение и утверждение ежегодного отчета попечительского совета о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств.

К компетенции членов и инициативных групп попечительского совета относятся:

22.1. подготовка предложений по совершенствованию деятельности учреждения образования;

22.2. выполнение принятых решений с учетом предложений и замечаний членов попечительского совета;

22.3. формирование повестки дня и подготовка необходимых материалов для рассмотрения и принятия по ним решений на очередном общем собрании попечительского совета, ежегодного отчета о результатах деятельности попечительского совета;

22.4. взаимодействие со всеми заинтересованными по достижению целей, предусмотренных уставом учреждения образования;

22.5. рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение общего собрания попечительского совета.

Секретарь попечительского совета:

23.1. осуществляет организационную работу по подготовке общих собраний попечительского совета;

23.2. организует ведение и хранение протоколов общих собраний попечительского совета. Финансовые средства попечительского совета формируются из добровольных взносов и иных источников, не запрещенных законодательством, зачисляемых на текущий (расчетный счет) счет по учету внебюджетных средств учреждения образования, и используются по целевому назначению в соответствии с решением попечительского совета.

Утверждено на общем родительском собрании 23.09.2015 г.