

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказ государственного  
 учреждения образования  
 «Дошкольный центр  
 развития ребёнка № 7 г.  
 Волковыска»  
 от 24.01.2022 № 20

План мероприятий по  
 противодействию коррупции в  
 государственном учреждении  
 образования «Дошкольный центр  
 развития ребёнка № 7 г.  
 Волковыска» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационно-практические мероприятия</b>			
1.	разработка и выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно до 25 января 2022	Михник Р.В.
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении образования на совещании при заведующем	До 01.02.2022 (не реже 1 раза в год)	Михник Р.В.
3.	Анализ содержащийся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при заведующем	Не реже 1 раза в полугодие	Михник Р.В.
4.	Оперативное информирование о фактах коррупционных правонарушений и преступлений: управление образования Волковысского районного исполнительного комитета	по мере выявления фактов еженедельно по средам	Михник Р.В.

5.	Осуществление контроля за организацией выпускных мероприятий, а также за сбором денежных средств с законных представителей несовершеннолетних для проведения мероприятий	ежегодно	Михник Р.В.
6.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования. Привлечение виновных лиц к ответственности	постоянно	Михник Р.В.
7	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения об урегулировании конфликта интересов в учреждении образования	постоянно	Михник Р.В.
8	Рассмотрение на совещании при заведующем вопросы антикоррупционного законодательства с приглашением работников правоохранительных органов	Ежегодно, январь	Михник Р. В.
9.	Обеспечить наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между ДЦРР и законными представителями	постоянно	Михник Р. В., Наумик А.О.
10.	Предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в управление образования Волковысского районного исполнительного комитета	2 раза в год до 27 июня до 27 декабря	Михник Р.В.
<b>Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b>			
1.	Согласование назначения (перевода, освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр управления образования Волковысского райисполкома, с учётом	постоянно	Михник Р.В.

	эффективности предшествующей профессиональной деятельности		
2.	Своевременное предоставление декларации о доходах и имуществе, а также подписание обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законами Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и «О государственной службе в Республике Беларусь».	Постоянно	Михник Р.В., Наумик А.О., Нечай Н.А., Кладкевич Е.В.
3.	Прием работников на работу осуществлять в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования	Постоянно	Михник Р.В., Наумик А.О.
4.	Обеспечить соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству	Постоянно	Михник Р.В., Наумик А.О.
5.	Обеспечение должного контроля за отработкой рабочего времени работников по совместительству	Постоянно	Михник Р.В., Наумик А.О.
6.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами	Постоянно	Михник Р.В., Нечай Н.А., Кладкевич Е.В., Наумик А.О., Агейчик М.Г.
7.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, действие (бездействие) которых способствовало этому нарушению	постоянно	Михник Р.В.
8.	Принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного	постоянно	Михник Р.В.

	законодательства		
9.	Определение и утверждение на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском	ежегодно	Михник Р.В.
10.	Своевременное внесение изменения в контракты и должностные инструкции работников с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией.	постоянно	Наумик А.О.
11.	Проведение проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины	постоянно	Михник Р.В. Нечай Н.А., Кладкевич Е.В., Наумик А.О., Агейчик М.Г.
12.	Принятие мер к полному возмещению виновными должностными лицами вреда, причиненного ДЦРР в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Михник Р.В.
<b>Информационно-пропагандистские мероприятия</b>			
1.	Обеспечивать рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на официальном интернет-сайте учреждения образования, наполнение и обновление содержания рубрики «Работа по противодействию коррупции»	постоянно	Михник Р.В. Нечай Н.А., Стасюкевич Ж.Д.
2.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в учреждении образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива	По мере поступления	Михник Р.В.
3.	Обеспечить информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средствах,	Постоянно	Михник Р.В. Богдан А.И.,

	добровольных родительских взносов на счет учреждения образования		
4.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией учреждения образования по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Михник Р.В. Агейчик М.Г.
5.	Использовать «горячую» и «прямую» телефонные линии, проводимые заведующим для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями (необоснованный сбор денежных средств, взяточничество, использование служебного положения нарушения в распределении премий, надбавок, оказании материальной помощи и др.)	постоянно	Михник Р.В., Наумик А.О.
6.	Соблюдение порядка ведения личного приема граждан, предоставления книги замечаний и предложений, осуществления административных процедур по заявлениям граждан	Постоянно	Михник Р.В., Нечай Н.А. Наумик А.О.
7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Не реже 1 раза в полугодие	Михник Р.В
<b>Контрольные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества,	постоянно	Михник Р.В.