**Перечень документов, регулирующих деятельность**

**детских оздоровительных лагерей**

***ДОКУМЕНТАЦИЯ ДИРЕКТОРА ЛАГЕРЯ***

1. Положение о лагере и соответствующие дополнения и изменения к нему.
2. Документы об открытии лагеря (приказ, акт приёмки, разрешение на открытие лагеря).
3. Должностные инструкции всех категорий работников лагеря, утверждённые руководителем и согласованные с учредителем.
4. Требования по охране жизни и здоровья детей в оздоровительном лагере:

* Инструкция о мерах пожарной безопасности в лагере.
* Основные требования пожарной безопасности для детских оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей.
* Инструкция для отрядных педагогов по проведению походов и пешеходных экскурсий.
* Инструкция по безопасности детей при проведении лагерных мероприятий.
* Инструкция по безопасности детей при проведении купания, катания на катамаранах.

1. Книга приказов (приказы):

* О принятии на работу.
* Об увольнении с работы.
* О графике работы сотрудников.
* О закреплении педагогов за отрядами.
* О постановке на питание сотрудников лагеря.
* По первичному инструктажу по технике безопасности.
* О пожарной безопасности.
* О пешеходных и автобусных экскурсиях.
* Об организации купания детей.
* Об организации походов.
* О проведении массовых мероприятий и дискотек.

1. Журнал по технике безопасности.
2. Журнал учёта выхода детей за территорию лагеря.
3. Журнал учёта вводного инструктажа.
4. Журнал регистрации инструктажа учащихся.

10.Списки детей по отрядам, утверждённые директором лагеря.

11.Книга протоколов совещаний при директоре.

12.Медицинские справки о состоянии здоровья детей.

13.Список педагогов и медицинские справки о состоянии их здоровья.

14.Заявления родителей.

15.План работы лагеря на смену.

16.График работы педагогов.

17.Расписание работы кружков.

18.Табель посещаемости (для лагерей с дневным пребыванием).

19.Заборная ведомость.

***ДОКУМЕНТАЦИЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ***

1. Списки детей по отрядам, утверждённые директором.
2. Книга протоколов педсоветов, совещаний, планёрок (вопросы, рассматриваемые на планёрках отражаются в плане работы на день).
3. План воспитательной работы, утверждённый директором и согласованный в отделе образования, спорта и туризма.
4. Дневник старшего воспитателя.
5. План работы на день.
6. Журнал учёта путёвок и движения детей в лагере.
7. Информационная тетрадь воспитателя (Ф.И.О., родители, адрес, телефон, сведения о семье, класс, организация, выдавшая путёвку).
8. Книга отзывов и предложений.

***ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА***

1. План работы на смену.
2. План работы на день.
3. Сценарные разработки мероприятий.

***ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТРЯДНОГО ПЕДАГОГА***

1. Журнал учёта ТБ.
2. Журнал учёта движения детей в отрядах.
3. Отрядный дневник.