

Положение по ограничению использования мобильных телефонов в государственном учреждении образования «Быстрицкая средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом государственного учреждения образования «Быстрицкая средняя школа» (далее – учреждение образования). Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами Республики Беларусь с целью улучшения организации режима работы учреждения образования, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, обслуживающего персонала.

1.3. Условия данного Положения ежегодно доводятся до сведения обучающихся учреждения образования, их родителей (законных представителей) под роспись.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. В здании учреждения образования учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.

2.2. Во время пребывания учащегося в школе устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в предназначенном приспособлении (ячейке органайзера для хранения мобильных телефонов) в состоянии бесшумного режима в течение всего периода нахождения учащегося в школе.

На первом уроке кейс с мобильными телефонами находится в классе.

По окончании первого урока учитель относит органайзер в шкаф для хранения мобильных телефонов. Размещает органайзер в шкафу и закрывает его на ключ. Делает в специально предусмотренном журнале отметку о размещении органайзера с телефонами, указав класс, количество телефонов, фамилию, имя, отчество учителя.

Ключ хранится у лица ответственного за хранение ключа, определенного приказом директора.

Учитель, который проводит последний урок по расписанию, (либо иное ответственное лицо) забирает органайзер из шкафа на перемене до начала последнего урока в конкретном классе, делает соответствующую отметку в журнале, приносит органайзер в класс. После звонка с урока учащиеся в присутствии учителя забирают свои мобильные телефоны.

При посещении группы продленного дня (ГПД), мобильные телефоны выдаются учащимся, когда они уходят из ГПД.

2.3. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с

разрешения учителя, если это осуществляется в рамках образовательного процесса при выполнении учебных заданий соответствующего характера.

Допускается использование мобильного телефона обучающимися, нуждающихся в использовании таких устройств по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете 1 типа и других) при имеющихся соответствующих медицинских документов.

2.4. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фото - и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п. можно только с разрешения руководства учреждения образования или педагогического работника школы.

2.5. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной и экстренной связи. При этом учащийся обязан обратиться к дежурному администратору, классному руководителю, учителю.

2.6. Пользование телефоном в учреждении образования не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УЧАЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокости, порнографию.

Сознательно наносить вред имиджу учреждения образования, педагогическим работникам и работникам учреждения, учащимся, в том числе путем съемки и последующей демонстрации окружающим, размещения их в интернет - пространстве.

Подключать телефон к электрическим сетям учреждения образования для зарядки (только в экстренных случаях и с разрешения руководства школы, дежурного администратора).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. При нарушении правил пользования мобильным телефоном педагогический работник школы обязан доложить руководству о факте нарушения для принятия мер педагогического воздействия (предупреждение, извещение или вызов родителей для проведения разъяснительной беседы).

4. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется звонить детям (учащимся) во время ведения образовательного процесса в учреждении образования.

4.2. В случае оперативной связи необходимо связаться либо с руководством учреждения образования, либо классным руководителем на перемене вне осуществления их прямых служебных обязанностей по номеру телефона 48495; 48488.

Номер телефона размещается в доступных для посетителей местах.

4.3. В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки, а согласно Положению, сдавать в органайзер для хранения мобильных телефонов. За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения телефоны учреждение образования ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце.

4.4. Порядок пользования мобильным телефоном должен ежегодно доводиться до сведения каждого обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись, публикуется на официальном сайте учреждения образования, размещается на информационных стендах.