Утверждаю

 Директор учреждения И.С. Володько

**Положение о Службе здоровья**

государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Бородичский детский сад-начальная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья учреждения образования (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

 1.2.Положение принимается Педагогическим Советом работников учреждения образования и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения образования.

 1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни учреждения образования 2.2. Задачами Службы здоровья являются:

Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

Организация внутренней среды учреждения образования, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;

Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесберегающей среды учреждения образования;

повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;

содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов, в то числе медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, направленных на формирование культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся;

валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора учреждения образования.

4.2. Руководитель службы здоровья назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения образования .

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией учреждения. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят ответственные и наиболее компетентные в данной области специалисты:

ответственный за физкультурно-оздоровительное направление (учитель физической культуры);

ответственный за медицинское направление (медицинская сестра)

ответственный за психологическое направление (педагог-психолог)

ответственный за валеологическое, информационное обеспечение (заместитель директора по УВР).

Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем учреждения образования.

4.5. Порядок создания Службы здоровья:

4.5.1. Служба здоровья создается приказом руководителя учреждения образования.

4.5.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.5.3. В своей работе Служба здоровья руководствуется настоящим положением, а также программой развития образовательного учреждения, работу организует деятельность на основе плана работы на учебный год, который утверждается директором учреждения образования.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся (воспитанников), а также с учреждениями дополнительного образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального обслуживания, общественными организациями.

 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья учреждения образования обязан:

совместно с администрацией учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

осуществлять руководство разработкой плана работы по укреплению здоровья школьников, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья.

участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

координировать совместную деятельность Службы здоровья с подразделениями учреждения образования и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

обеспечивать повышение уровня профессиональных знаний специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся и их родителям;

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;

созывать совещание специалистов службы здоровья для изучения актуальных проблем учреждения и координации работы в области здоровьсберегающей деятельности;

участвовать в работе органов управления учреждением образования ;

вносить предложения по вопросам развития учреждения образования, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в учреждении на основе мониторинга здоровья;

посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;

ставить перед советом учреждения образования вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

участвовать в разработке плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья школьников;

участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды учреждения;

повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения Службы здоровья.

 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета.

6.2. Оплата труда производится, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.

7. Документация службы здоровья

7.1. Для регламентации деятельности службы здоровья необходимы следующие документы:

– Настоящее положение;

– Приказ директора школы о составе и руководителе службы здоровья;

– Программа сохранения и укрепления здоровья школьников.

– Годовой план работы;

– Отчет о работе службы здоровья за прошедший учебный год;

– Сведения о результатах мониторинга здоровьесберегательной образовательной среды.

– Протоколы совещаний.

7.1. Документация о деятельности службы здоровья хранится не менее, чем три года.