**Примерный план подготовки кабинета к учебному году**

1. Подготовить паспорт учебного кабинета.

2. Проверить соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

3. Укомплектовать кабинет оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.

4. Подготовить комплекс материалов для диагностики качества обучения (по профилю кабинета).

5. Обеспечить кабинет учебниками, дидактическим и раздаточным материалом.

6. Разработать стендовый материал, который носит информационно-обучающий характер:

- рекомендации по выполнению домашних работ;

- рекомендации по подготовке к различным формам познавательной деятельности: написание сочинения, памятка по решению задач, подготовка к пересказу и др.;

7. Продумать концепцию каждого стенда, оформить все разделы в едином стиле (единство размера шрифта заголовков, шрифта основного текста, размера фотографий и рисунков). Если информация на стенде обновляется, сменный материал должен собираться в отдельную папку.