**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РУКОВОДИТЕЛЕ  ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Рассмотрено на заседании методического совета

Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

**1.   Общие положения.**

1.1. Руководитель школьного методического объединения школы назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2.Руководитель школьного методического объединения в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании;

- Уставом школы, приказами, распоряжения директора школы, администрации.

- Настоящим положением.

1.3.Руководитель школьного методического объединения подчиняется в своей деятельности директору школы.

1.4.  Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

**2.  Функции руководителя школьного методического объединения.**

2.1.      Организация методической, экспериментальной, инновационной работы в  
методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого  
процесса.

2.2.   Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав  
методического объединения.

2.3.  Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся: мониторинг успеваемости по итогам четвертей, результативность выступления на олимпиадах, предметных конкурсах, итоги экзаменов, ЦТ и РТ.

2.4.        Организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением.

2.5.  Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

**3.Должностные обязанности руководителя школьного методического объединения.**

Руководитель школьного методического объединения обязан:

3.1.      Организовывать текущее и перспективное планирование методической  
 деятельности методического объединения в установленные сроки (план  
утверждается  заместителем директора).

3.2.       Анализировать итоги деятельности школьного методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность школьного методического объединения на новый учебный год.

3.3.       Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.

3.4. Контролировать выполнение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ, выполнение графика контрольных работ, качество проверки тетрадей учителями, а также объём домашних заданий.

3.5.  Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.

3.6. Посещать учебные, факультативные занятия и занятия олимпиадных групп, внеклассные мероприятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи и оценки качества их проведения с последующей коррекционной работой.

3.7.   Руководить проведением предметных (методических) недель, декад, месячников.

3.8.  Руководить подготовкой педагогов МО к конкурсам педагогического мастерства: «Учитель года», «Классный руководитель года», «Открытый урок», «Компьютер. Образование. Интернет» и др.

3.9. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.

3.10.  Организовывать распространение опыта работы педагогов методического объединения, в том числе в печатных изданиях.

3.11.  Организовывать повышение квалификации педагогов методического объединения, давать рекомендации учителям, желающим повышать либо подтверждать свою квалификационную категорию.

3.12.  Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвовать в работе педагогического, методического советов школы.

3.13.  Информировать педагогов о передовых отечественных и мировых техноло­гиях обучения и воспитания, взять под личный контроль процесс самообразовательной деятельности педагогов МО.

3.14. Осуществлять организацию и разработку необходимой документации по организации исследовательской деятельности педагогов и учащихся, по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований.

**4.  Права руководителя школьного методического объединения.**

Руководитель школьного методического объединения имеет право:

4.1.     Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

4.2.     Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета школы;

4.3.   Защищать профессиональную честь и достоинство;

4.4.   Знакомиться с жалобами, давать объяснения;

4.5.    Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом школы;

4.6.  Повышать квалификацию;

4.7.  Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

**5.  Ответственность руководителя школьного  методического объединения.**

5.1.          За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, руководитель школьного методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в  
связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимодействие с администрацией.**

Руководитель школьного методического объединения:

6.1.       Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителями директора школы, директором школы.

6.2.       Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, инновационной деятельности.