Изменения и дополнения № 1   
в Коллективный договор   
государственного учреждения образования «Средняя школа №6 г.Витебска имени А.Е.Белохвостикова» на 2022-2025 годы

1. В связи с изменением наименования учреждения образования внести изменение в название документа «Коллективный договор государственного учреждения образования «Средняя школа №6 г.Витебска имени А.Е.Белохвостикова» на 2022-2025 годы
   1. В разделе «Общие положения» пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Действие Договора распространяется на Нанимателя и работников – членов Профсоюза, от имени которых он заключен, состоящих в трудовых отношениях с Нанимателем на дату его подписания.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников *Учреждения*.

Действие иных положений Договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза, если иные порядок и условия распространения действия таких положений не определены Договором.

На работников – не членов Профсоюза, вступивших в Профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня их вступления в Профсоюз. На вновь принятых работников – членов Профсоюза Договор распространяется в полном объеме со дня приема на работу и ознакомления с Договором (без подачи дополнительного заявления).

На работников, утративших профсоюзное членство (вышедших или исключенных из Профсоюза) в период действия Договора, дальнейшее распространение его положений (кроме указанных в части второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – Трудовой кодекс), абзаца второго данного пункта) прекращается со дня выхода или исключения из Профсоюза.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом».

1. Пункт 24.10. изложить в следующей редакции:

«24.10. Наниматель предоставляет в течение календарного года по письменному заявлению работника социальный отпуск по семейно-бытовым и иным уважительным причинам (статья 190 Трудового кодекса) без сохранения заработной платы: работнику – члену Профсоюза до 90 календарных дней, а работнику, не состоящему в Профсоюзе, – не более 30 календарных дней в следующих случаях:

для работы над диссертацией, подготовки методических пособий и учебников;

для прохождения лечения, оздоровления в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;

при необходимости ухода за больным членом семьи (родители, дети, подопечные, родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, супруг (супруга)) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения их на лечение;

в связи с обучением в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального, высшего и послевузовского образования без направления (заявки) Нанимателя;

смерти члена семьи, близкого родственника – 3 дня без учёта дороги;

бракосочетания самого работника, его детей, внуков – 3 дня;

первый учебный день детей (внуков) школьного возраста (1-4 и 11 классы) – 1 день;

последний звонок детей (внуков)-выпускников – 1 день;

в связи с юбилейной или круглой датой работника (40, 50, 60 лет и т.д.) – 1 день;

в иных случаях, по договоренности с Нанимателем;».

1. Пункт 24.19. изложить в следующей редакции:

«24.10.1. Наниматель обязан предоставить единовременно, по письменному заявлению работника – отца (отчима) при рождении ребенка (в течение шести месяцев с даты его рождения) социальный отпуск без сохранения заработной платы (статья 186 Трудового кодекса) следующей продолжительности: работнику – члену Профсоюза не более 30 календарных дней, а работнику, не состоящему в Профсоюзе, – не более 14 календарных дней».

1. Пункт 28.12. изложить в следующей редакции:

«28.12. Продлевать, заключать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской, трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается:

не более пяти лет работникам – членам Профсоюза, с их согласия, на срок не менее чем до достижения указанного возраста, с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 2612 Трудового кодекса;

не более двух лет работникам, не состоящим в Профсоюзе, с их согласия, на срок не менее чем до достижения указанного возраста, с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 2612 Трудового кодекса;».

1. Пункт 44.8. изложить в следующей редакции:

«44.8. Наниматель может применять меры морального и материального поощрения к работникам, выполняющим общественную работу в интересах коллектива по содействию в реализации норм Договора, в том числе в вопросах защиты трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга (культурно-массовой и спортивно-массовой работы) и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;».

1. Приложение № 1 к Коллективному договору государственного учреждения образования «Средняя школа №6 г.Витебска имени А.Е.Белохвостикова» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции (прилагается).
2. Приложение № 2, к Коллективному договору государственного учреждения образования «Средняя школа №6 г.Витебска имени А.Е.Белохвостикова» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции (прилагается).
3. Приложение № 4, к Коллективному договору государственного учреждения образования «Средняя школа №6 г.Витебска имени А.Е.Белохвостикова» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции (прилагается).

Указанные приложения в новой редакции вступают в силу с 1 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «Средняя школа № 6 г.Витебска имени А.Е.Белохвостикова» | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г.Витебска имени А.Е.Белохвостикова» |

26.12.2023 26.12.2023

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о премировании работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа №6 г. Витебска»

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке осуществления премирования работников (далее – Положение) государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Витебска» (далее – школа) разработано в соответствии с указами Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», от 22.12.2020 № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь», постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», Министерства образования Республики Беларусь от 21.06.2021 № 130 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71».

**1.2.** Премирование осуществляется с целью стимулирования труда работников, повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и воспитания, в зависимости от конечных результатов их работы.

**1.3.** Источниками средств, направляемых на премирование, являются средства бюджета в размере 20% от суммы окладов работников школы

в рамках, предусмотренных бюджетных ассигнований на оплату труда работникам школы, и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда работникам школы.

**1.4.** Премирование работников школы устанавливается ежемесячно

в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ в обстановке полной гласности, на основании приказа директора по согласованию с профсоюзным комитетом школы Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – профсоюзный комитет), в соответствии

с настоящим Положением.

**1.5.** Распределение средств, выделенных на премирование работникам школы, осуществляет комиссия, созданная директором школы, с оформлением протокола заседания комиссии.

**1.6.** Установленный размер премии работникам школы начисляется по итогам работы за предыдущий месяц и выплачивается в сроки выплаты заработной платы.

Работнику, проработавшему неполный период, за который осуществляется выплата премии, в связи с увольнением, переводом на другую работу, выходом на пенсию и по другим уважительным причинам, выплата премии осуществляется из расчета фактически отработанного времени в данном периоде.

При увольнении выплачивается ежемесячная премия за фактически отработанное время.

**1.7.** Премия не начисляется за периоды: временной нетрудоспособности, трудовых отпусков, социальных отпусков, повышения квалификации, за другие периоды, когда за работником

в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

**1.8**. Ежемесячная премия работникам школы устанавливается в размере 10% от оклада с учётом нагрузки. Премия работникам максимальными размерами не ограничивается. Остальные средства начисляются работникам в соответствии с основаниями, перечисленными в главе 2 («Основания, условия и размеры дополнительного премирования») настоящего Положения в процентах от оклада с учетом нагрузки.

**1.9.** Ежемесячная премия руководителю школы устанавливается на основании районного Положения о порядке осуществления премирования.

**2.** **Показатели, за которые работнику базовая премия может быть увеличена (в процентах):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работающих  Показатели | Проценты от оклада (ставки) |
| **1.Заместители директора по учебной и воспитательной работе** | | |
| **2.1** | организация и выполнение административных процедур | 50 % |
| **2.2** | совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности | 5% |
| **2.3** | обобщение и пропаганда опыта работы учреждения | 5% |
| **2.4** | Замена директора во время отпуска | 20% |
| **2.5** | проведение оздоровительной кампании (организация и обеспечение работы пришкольного лагеря, занятости учащихся в каникулярный период) | 10% |
| **2.6** | за организацию, контроль дополнительного образования и воспитания, платных образовательных услуг | 10% |
| **2.7** | за результативное участие учащихся в районных, городских, областных и других мероприятиях учебно-воспитательного характера | 10 % |
| **2.8** | издательская деятельность (издание методических пособий, буклетов, подготовка статей для периодической печати (по факту) | 20% |
| **Заместитель директора по хозяйственной работе** | | |
| **2.9** | за эффективное управление организационно-хозяйственной деятельностью учреждения | 50% |
| **2.10** | за эффективную подготовку школы к учебному году (май-август) | 30 % |
| **2.11** | эффективный контроль за соблюдением финансовой и трудовой дисциплины, содержанием здания и территории | 10% |
| **2.12** | выполнение целевых показателей по экономии энергоресурсов | 10% |
| **Работникам, выполняющим общественную работу в интересах коллектива** | | |
| **2.13** | За эффективную профсоюзную работу в учреждении образования | 50% |
| **2.14** | Инспекторам общественной комиссии по охране труда; членам ревизионной комиссии | 10% |
| **2.15** | работникам, выполняющим общественную работу в интересах коллектива по содействию в реализации норм Договора, в том числе в вопросах защиты трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга (культурно-массовой и спортивно-массовой работы) и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе | 20% |
| **2.16** | за призовые места в конкурсах, смотрах, турслете, круглогодичной спартакиаде среди работников, проводимых в районе городе  области  республике (в месяц получения) | 15%  20%  30% |
| **2.17** | за активное участие в конкурсах, смотрах, турслете, круглогодичной спартакиаде среди работников, проводимых на всех уровнях | 10% |
| **Учителям, педагогическим работникам, тьюторам, секретарю, секретарю учебной части** | | |
| **2.18** | ответственному лицу, ведущему учет больничных листов | 10% |
| **2.19** | За создание развивающей и здоровьесберегающей среды (обновление и развитие материально-технической базы, проведение ремонтов)  -косметический ремонт кабинета  -замена комплекта жалюзи  -замена окон, дверей  -обновление мебели  -полный ремонт кабинета  -приобретение в учебный кабинет стендов, оргтехники | 20%  10%  20%  20%  10%  30%  10% |
| **2.20** | эффективная работа на пришкольном участке | 10% |
| **2.21** | работа по подготовке посадочного материала для озеленения пришкольного участка (январь-июнь) | 5% |
| **2.22** | обеспечение высокого качества образовательного процесса по итогам работы за год, четверть, а также по итогам проведения внутреннего и других видов контроля | 10% |
| **2.23** | ответственному за сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждении образования и по микрорайону | 10% |
| **2.24** | результативная работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике безнадзорности, семейного неблагополучия | 20% |
| **2.25** | секретарю школьного БРСМ (при добросовестном выполнении возложенных на него обязанностей и при отсутствии штатной единицы) | 10% |
| **2.26** | ответственному за музыкальное оформление мероприятий | 20% |
| **2.27** | руководителю музыкального кружка в связи с использованием собственной аппаратуры, необходимостью ее ремонта, поддержании в рабочем состоянии | 10% (ежемесячно) |
| **2.28** | ответственным за бесплатное питание учащихся по дотации  -лицу, ведущему протоколы | 5%  15% |
| **2.29** | увеличение (обеспечение высокого уровня) охвата горячим питанием | 5% |
| **2.30** | ведущему расчет и перерасчет премии и материальной помощи | 10% |
| **2.31** | за участие в инновационном проекте | 5% |
| **2.32** | за руководство научно-исследовательской деятельностью учащихся | 10% |
| **2.33** | классным руководителям выпускных классов 4, 9, 11 (апрель-июнь) | 10% |
| **2.34** | привлечение работника для участия в мероприятиях, проводимых на уровне района, города, области (День снега, Масленица, соревнований, торжественные мероприятия, Дней города, хоккейных, футбольных матчей, дежурство при проведении олимпиад и т.п.) | 3% (за одно мероприятие) |
| **2.35** | секретарю школы и секретарю учебной части:  — за сложность и напряженность труда  — при объемной и интенсивной работе | 20%  30% |
| **2.36** | за подготовку и участие школьников в конкурсах ЮИД, «Орленок», «Снежный снайпер», «Зарница», мероприятиях по несению вахты «Пост № 1» и др. | 20% |
| **2.37** | за организацию и качественное оказание платных образовательных услуг  1-2 группы  3-4 группы  5 и более | 5%  8%  10% |
| **2. 38** | за эффективную работу с учащимися, состоящими на различных видах учета, и их законными представителями | 5% |
| **2.39** | секретарю аттестационной комиссии (в период аттестации – сентябрь - апрель) | 10% |
| **2.40** | Инспектору по кадрам за эффективную работу по делопроизводству | 25% |
| **2.41** | ответственному за подписку на периодические издания (в месяц подписной кампании) | 20% |
| **2.42** | за замещение отсутствующего работника (при условии, не предусмотренной штатным расписанием бюджетной оплаты)  весь класс  группа | 10%  5% |
| **2.43** | стимулирование педагогических работников, принимающих участие в семинарах, курсах, проводимых на хозрасчетной основе | 20% |
| **2.44** | эффективное руководство методическим объединением педагогов учреждения образования, учреждений общего среднего образования Октябрьского района г. Витебска | 10% |
| **2.45** | организация, подготовка и участие в проведении массовых мероприятий с работниками и учащимися | 10% |
| **2.46** | организация и проведение туристско-краеведческой работы с учащимися или трудовым коллективом | 10% |
| **Техническим работникам, обслуживающему персоналу** | | |
| **2.47** | во время ремонта за активное, добросовестное выполнение работ по благоустройству школы, пришкольной территории | 30% |
| **2.48** | за участие в сельхозработах, общественных работах | 5% (за день) |
| **2.49** | срочный ремонт оборудования школы (сверхурочный) | 10% |
| **2.50** | Образцовое содержание закрепленных участков,спецодежды, инструмента, оборудования | 10% |
| **2.51** | За период длительной замены отсутствующего работника за расширение зоны действия  2 недели  4 недели | 10%  20% |
| **2.52** | Увеличение объема и разновидности выполняемых работ | 10% |
| **Работникам школы, членам профсоюза** | | |
| **2.53** | создателю видеороликов и видеофильмов для представления работы учреждения образования | 30% |
| **2.54** | техническая помощь в информационных и компьютерных технологиях, подготовке проектов на конкурсы, в которых участвуют работники школы | 15% |
| **2.55** | большой объем и разновидность выполняемой работы, выполнение поручений, требующих оперативности, повышенной интенсивности труда; выполнение особо важных (срочных) работ | 10% |
| **2.56** | участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации учебных мест | 5% |
| **2.57** | ответственному за оформление документов и сопровождение учащихся в военный комиссариат (в месяц оформления и сопровождения) | 10% |
| **2.58** | ведение персонифицированного учета, электронных баз данных | 10% |
| **2.59** | за работу в группах изучения предметов на углубленном уровне (сентябрь-май) | 5% |
| **2.60** | за подготовку и обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования (лаборанты, оператор ЭВМ, инженер-программист) | 20% |
| **2.61** | за своевременное информационное обновление сайта и интернет-страниц, электронных баз учреждения образования | 20% |
| **2.62** | руководителю по военно-патриотическому воспитанию и руководителю по физическому воспитанию | 25% |

**3.** Премия может устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении премии по нескольким основаниям они суммируются.

**4. Показатели снижения базовой премии:**

**4.1.** Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Устава и других нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения образования 50%

1. Нарушение правил охраны груда и техники безопасности 50%
2. Недобросовестное выполнение функциональных обязанностей 30%
3. Нарушение норм профессиональной этики 30%
4. Несвоевременное оформление школьной документации 50%
5. Неаккуратное ведение документации 20%
6. При вынесении дисциплинарного взыскания (замечание) премия снижается 20%

Суммы премий, удержанные за нарушения, поступают в распоряжение руководства школы для доплат, предусмотренных в разделе 3.2.

**5. Показатели лишения премии на 100%:**

1. наложение дисциплинарного взыскания (выговор);
2. прогул без уважительной причины;
3. появление на работе в нетрезвом состоянии;
4. грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
5. грубое нарушение правил охраны труда и техники безопасности;
6. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб;
7. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля.

**6.**Средства, неиспользованные по фонду оплаты труда за отчетный период (месяц, квартал, полугодие), могут направляться на выплату премии в последующие периоды финансового года в процентном отношении от оклада с учетом нагрузки.

Одобрено на собрании коллектива работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Витебска имени А.Е.Белохвостикова».

Протокол от 26 декабря 2022 № 3.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Заседание профсоюзного комитета Приказ №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол от №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор ГУО «Средняя

Председатель профкома школа № 6 г.Витебска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.Л. Орлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Кучко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ   
директора государственного учреждения образования «Средняя школа №6 г.Витебска имени А.Е.Белохвостикова»

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок и доплат  
работникам государственного   
учреждения образования «Средняя

школа №6 г.Витебска

имени А.Е.Белохвостикова»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение об установлении надбавок и доплат работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №6 г.Витебска имени А.Е.Белохвостикова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. №138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2.Установление надбавок производится с целью повышения творческой активности и качества работы работников, совершенствования ими образовательного процесса и укрепления материально-технической базы *Учреждения*.

1.3.Источником средств, направляемых на установление надбавок, являются средства государственного бюджета в пределах выделенных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работникам.

1.4.Положение распространяется на всех работников *Учреждения*, в том числе на совместителей, а также принятых и уволенных работников в период, за который устанавливается надбавка, с учетом фактически отработанного времени, выполненного объема работы.

1.5.Надбавки выплачиваются в сроки выплаты заработной платы.

2.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ УЖРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**2.1.Надбавка за специфику работы в сфере образования работникам устанавливается**:

2.1.1. педагогическим работникам из числа специалистов   
в следующих размерах от оклада:

2.1.1.1. не имеющим квалификационной категории, включая педагогических работников, занимающих должности, квалификационными характеристиками которых не предусмотрено внутридолжностное квалификационное категорирование, – 25%;

* + - 1. имеющим вторую квалификационную категорию, – 35%;
      2. имеющим первую квалификационную категорию, – 45%;
      3. имеющим высшую квалификационную категорию, – 60%;
    1. учителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям, тьютерам в следующих размерах от оклада:
       1. не имеющим квалификационной категории, – 30%;
       2. имеющим вторую квалификационную категорию, – 40%;
       3. имеющим первую квалификационную категорию, – 50%;
       4. имеющим высшую квалификационную категорию, – 65%;
       5. имеющим квалификационную категорию «учитель-методист», – 80%;
    2. заместителям директора из числа педагогических работников – 30%.
    3. надбавка за работу в отрасли устанавливается учителям в размере 6% от оклада.
  1. **Надбавка за характер труда устанавливается:**

2.2.1. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам направляются средства в размере 10% суммы окладов педагогических работников.

2.2.2. Конкретный размер надбавки устанавливается приказом директора.

2.2.3. Размер надбавки за характер труда педагогическим работникам по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника:

* + 1. 1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями;
       1. за работу по организации питания учащихся, оздоровления учащихся, в том числе в каникулярный период;
       2. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования;
       3. за работу с одаренными и талантливыми учащимися (подготовка учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий);
       4. за организацию участия учащихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий;
       5. за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов;
       6. за работу в классах (группах) с изучением предметов на повышенном уровне;
       7. за работу с иностранными обучающимися;
       8. за организацию групп продленного дня (руководителям и их заместителям) (сентябрь-октябрь);
       9. за профориентационную работу по взаимодействию с организациями-заказчиками кадров учреждении высшего и средне-специального образования, подчиненном Министерству образования.

Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60% (включительно) от оклада.

* + 1. Надбавка не выплачивается за периоды:

отпуска без сохранения заработной платы; трудовых отпусков;

временной нетрудоспособности; повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии   
с действующим законодательством сохраняется заработная плата.

* + 1. Конкретный размер надбавки устанавливается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения Белорусского профессионального союза работников образования и науки на основании настоящего Положения.
    2. Надбавка может устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.
    3. Положение распространяется на всех педагогических работников на месяц, в том числе совместителей, вновь принятых.
    4. работникам *Учреждения*, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, секретарю учебной части, рабочим, направляя на эти цели средства в размере от 50% до 110% (включительно) сумм окладов этих работников (конкретный размер определяется отделом по образованию администрации Октябрьского района г. Витебска):
       1. за рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов;
       2. за объем и сложность выполняемых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, нормами труда, сроки и качество их выполнения;
       3. за выполнение особо важных (срочных) работ;
       4. за качественное и своевременное выполнение работ;
       5. за компетентность, ответственность и инициативность в работе.

Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60% (включительно) от оклада.

Надбавка может устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

Надбавка устанавливается на месяц, в том числе вновь принятым работникам, совместителям.

Надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

Конкретный размер надбавки устанавливается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения Белорусского профессионального союза работников образования и науки на основании настоящего Положения.

* 1. **Надбавка молодым специалистам устанавливается**:
     1. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перенаправления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение срока обязательной работы в размере 45 % от оклада;
     2. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование (за исключением указанных в пункте 9.1.), которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перенаправления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение срока обязательной работы в размере 30 % от оклада;
     3. специалистам из числа выпускников, получивших высшее   
        и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перенаправления на работу) в бюджетные организации сферы образования (за исключением указанных в пунктах 9.1., 9.2.), в течение срока обязательной работы в размере 20 % от оклада.

В случае приема на работу выпускников в бюджетные организации сферы образования до даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении на работу) надбавка, указанная в настоящем молодым специалистам, устанавливается в течение срока обязательной работы с даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении на работу).

* + 1. Педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим срок обязательной работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (последующему направлению на работу) и продолжающим работать на должностях педагогических работников, надбавка молодым специалистам выплачивается в течение последующего одного года в размере 30 % от оклада.
  1. **Порядок и условия установления надбавки за высокие достижения в труде:**

2.4.1.на установление надбавки направляются средства в размере 15% сумм окладов работников;

* + - 1. размер надбавки каждого работника *Учреждения* определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом его личного вклада в работу *Учреждения*, и максимальными размерами не ограничивается;
    1. надбавки устанавливаются всем категориям работников, в том числе и совместителям;
    2. для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в *Учреждении* создается комиссия, которая на основании Положения определяет размеры надбавок;
    3. надбавка устанавливается, как правило, на месяц и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполненной работы);
    4. надбавка не выплачивается за периоды:

отпуска без сохранения заработной платы;

трудовых отпусков;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии   
с действующим законодательством сохраняется заработная плата.

* + 1. Конкретный размер надбавки работнику устанавливается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения Белорусского профессионального союза работников образования и науки.
    2. размер надбавки за высокие достижения в труде работникам устанавливается с учетом качества выполнения должностных обязанностей, результатов деятельности *Учреждения* в процентах от оклада по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.4.7.1. | заместителям директора по учебной работе, по воспитательной работе и по хозяйственной работе | до 100 % |
| 2.4.7.2. | заведующему центром допризывной подготовки | до 50% |
| 2.4.7.3 | за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров:  – в рамках учреждения образования  – на уровне района, города  – на уровне области  – на уровне республики | до 5 %  до 10%  до 20%  до 50% |
| 2.4.7.4. | результативное участие обучающихся в районных (городских) предметных олимпиадах, конференциях (от количества победителей)  конкурсах, выставках | до 50%  до 20 % |
| 2.4.7.5. | результативное участие обучающихся в областных предметных олимпиадах, конференциях  конкурсах, выставках | до 50%  до 30% |
| 2.4.7.6. | результативное участие обучающихся в республиканских, международных предметных олимпиадах, конференциях  конкурсах, выставках | до 100%  до 40% |
| 2.4.7.7. | эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других районных (городских) мероприятиях с учащимися, работниками сферы образования | до 10% |
| 2.4.7.8. | эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других областных и республиканских мероприятиях | до 30% |
| 2.4.7.9. | эффективное руководство методическим объединением и творческими группами (на уровне МО) в период их работы | до 10% (если часы не затарифицированы) |
| 2.4.7.10. | издание методических пособий, публикация материалов в методических изданиях, в прессе | до 10% |
| 2.4.7.11. | участие в экспериментальной (инновационной) деятельности в сфере образования, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов:  республиканские  областные исследовательские, творческие  районные творческие | до 20%  до 10%  до 5% |
| 2.4.7.12. | за подготовку к конкурсам «Учитель года», «Классный самый классный», и т.п. в период подготовки:  участнику конкурса –  членам инициативной группы –  победителю конкурса – | до 30%  до 5%  до 50% |
| 2.4.7.13. | эффективное осуществление общественного контроля по соблюдению законодательства Республики Беларусь о труде, охране труда инспектору | 10 % |
| 2.4.7.14. | лицу, заведующему кабинетом охраны труда | до 10% (если не затарифицированы часы) |
| 2.4.7.15. | секретарю, секретарю учебной части  при объемной и интенсивной работе | до 30%  до 50% |
| 2.4.7.16. | инспектору по кадрам | До 50% |
| 2.4.7.17. | председателю бракеражной комиссии, председателю совета по питанию | до 20% |
| 2.4.7.18. | секретарю педсоветов, попечительского совета, советов профилактики, совета школы (в период написания протоколов) | до 10% |
| 2.4.7.19. | ответственному за архив | 5% |
| 2.4.7.20. | в течение года:  библиотекарям  зав.библиотекой | до 25%  до 30% |
| 2.4.7.20.1 | в период выдачи (август-сентябрь) и приемки (май) учебников | до 40% |
| 2.4.7.21. | за высокие показатели в работе начальников оздоровительных лагерей дневного пребывания  заместителям начальников оздоровительных лагерей дневного пребывания в период работы лагеря  по представлению начальника лагеря поощряются педагогические работники, работающие в оздоровительных лагерях дневного пребывания | до 40%  до 20 %  до 10% |
| 2.4.7.22. | классным руководителям выпускных классов | до10% (май-июнь) |
| 2.4.7.23. | ответственным за оформление документов на получение учебников | до 10% (сентябрь-октябрь) |
| 2.4.7.24. | выполнение работником сложной и ответственной работы | до 50% |
| 2.4.7.25. | лаборантам в период подготовки конкурсам, олимпиадам, открытым мероприятиям и т.п.  за участие  за объемную работу | до 10%  до 30% |
| 2.4.7.26. | учителям 1 классов за напряженность в работе по адаптированию детей | 5 % (1 полугодие учебного года) |
| 2.4.7.27. | оказание платных услуг в декабре и мае месяце поощрительно:  за работу в двух-трех платных группах  в четырех-пяти  в шести и более | до 15%  до 30%  до 50% |
| 2.4.7.28. | педагогам социальным и педагогам-психологам:  – за сложность и напряженность – | до 50% |
| 2.4.7.29. | инженеру-программисту, оператору ЭВМ за сложность и напряженность труда | до 50% |
| 2.4.7.30. | педагогам-организаторам за проведенное мероприятие на уровне  – района  – города  – области  – республики | до 10%  до 20%  до 30%  до 50% |
| 2.4.7.31. | техническая помощь в информационных и компьютерных технологиях, подготовке проектов на конкурсы, в которых участвуют работники школы | до 20% |
| 2.4.7.32. | создателю видеороликов и видеофильмов для представления работы учреждения образования | до 50% |
| 2.4.7.33. | за качественную замену классного руководителя:  одна неделя  две недели  три и более | до 5%;  до 10%;  до 20% |
| 2.4.7.34. | за активное участие в эстетическом оформлении учебных кабинетов, благоустройстве, озеленении территории учреждения образования | до 20% |
| 2.4.7.35 | за результативную работу по учету детей микрорайона, подлежащих обучению | до 10% |
| 2.4.7.36 | за эффективную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся, состоящих на различных видах учета | до 10% |
| 2.4.7.37 | за эффективную работу по профилактике противоправного поведения учащихся | до 10% |
| 2.4.7.38 | за общественную работу в интересах коллектива:  содействие реализации норм охраны труда;  организация досуга, пропаганда здорового образа жизни; создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе | до 50% |

**2.4.8.Размеры выплаты надбавки за высокие достижения в труде рабочим учреждений устанавливается в процентах от оклада работника по следующим основаниям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.4.8.1. | участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ | 5% |
| 2.4.8.2. | обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования | 5% |
| 2.4.8.3. | экономия материальных и энергетических ресурсов | 10% |
| 2.4.8.4. | подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году | до 30% |
| 2.4.8.5. | вклад в оснащение учебно-методической базы учреждения | 10% |
| 2.4.8.6. | проведение ремонтных работ | до50 % |
| 2.4.8.7. | проведение срочного ремонта оборудования школы (сверхурочный) | 15% |
| 2.4.8.8. | образцовое содержание закрепленных участков, рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования | 5% |
| 2.4.8.9. | уборщикам служебных помещений при выполнение работ по уборке санузлов с применением дезинфицирующих средств | до 10% |
| 2.4.8.10. | за интенсивность труда при выполнении работ по покосу и уборке травы, листвы, снега | до 30% |
| 2.4.8.11. | за выполнение особо сложных видов работ | до 50% |

* 1. **Надбавка за особые условия труда**
     1. надбавка может устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются;
     2. конкретные размеры надбавок определяются руководителем учреждения образования в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг):
     3. за работу с обучающимися (детьми), имеющими тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием – 40%;
     4. ответственному за сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждении образования и по микрорайону -10%;
     5. надбавка за классное руководство устанавливается учителям, выполняющим функции классного руководителя, приказом директора на учебный год, в размере 100% базовой ставки.

В случае длительного отсутствия (свыше 30 календарных дней) классного руководителя приказом директора эта функция возлагается на другого учителя, которому устанавливается соответствующая надбавка.

* + 1. доплата за особые условия труда устанавливается на учебный год с учетом каникул на протяжении учебного года и летних каникул заведующему библиотекой, библиотекарю за работу с библиотечным фондом учебников в размере 1 процента от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников, но не более 15 процентов одному работнику;

конкретный размер доплат работникам определяется руководителем в зависимости от особенностей выполняемой ими работы.

2.6.Надбавки директору *Учреждения* устанавливаются отделом по образованию администрации Октябрьского района г. Витебска в порядке и сроки, установленные им.

Одобрено на собрании коллектива работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г.Витебска имени А.Е.Белохвостикова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного комитета   
первичной профсоюзной организации   
государственного учреждения образования   
«Средняя школа № 6 г.Витебска имени А.Е.Белохвостикова»

от \_\_\_\_№

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л.Орлова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора государственного учреждения образования

«Средняя школа № 6 г. Витебска

имени А.Е.Белохвостикова»

30.05.2022 № 207

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Витебска имени А.Е.Белохвостикова»

1.Настоящее Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Витебска имени А.Е.Белохвостикова» (далее – работникам учреждения) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2.Источником средств на оказание материальной помощи направляются бюджетные средства, выделенные в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников учреждений образования. Сумма формируется на целый год.

3.Материальная помощь работникам учреждения оказывается, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями ежемесячно на основании заявления работника с указанием причин и предоставления копий документов о необходимости оказания материальной помощи и приказа руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом школы в ближайший срок выплаты заработной платы в пределах выделенных ассигнований, в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

|  |  |
| --- | --- |
| Основание | Базовые величины |
| 3.1.Серьезное заболевание, требующее продолжительного лечения или операционного вмешательства (3 недели и выше) | **3** |
| 3.2.По случаю юбилея работника (40, 45, 50, 55, 60, 65 лет и т.д.) (проработавшему не менее трех лет) | **5** |
| 3.3.По случаю смерти ближайших родственников (при наличии заявления и копий свидетельства о смерти):  - супруги, родители, дети  - бабка, дед, брат, сестра | **10**  **5** |
| 3.4.По случаю бракосочетания (при вступлении в брак впервые и при наличии заявления и копии свидетельства о браке) | **5** |
| 3.5.По случаю рождения ребенка (при наличии заявления и копии свидетельства о рождении) | **5** |
| 3.6.Матерям, отцам, которые одни воспитывают детей, разведенным матерям, отцам при трудном материальном положении (1 раз в год) | **5** |
| 3.7. родителям (кроме многодетных семей), имеющим несовершеннолетних детей-школьников, на подготовку к учебному году (на каждого ребенка) | **1** |
| 3.8.На возмещение материального ущерба (кража, пожар, ущерб от стихийного бедствия (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов))  От 1000 руб. до1999 руб.  От 2000 руб. до 3999 руб.  От 4000 руб. | **5**  **7**  **10** |
| 3.9.На строительство или приобретения жилья с использованием соответствующего долгосрочного кредита (единовременное пособие стоящим в очереди, нуждающимся в улучшении жилищных условий). | **10** |
| 3.10.На удешевление стоимости путевки, курсовки в санаторий работнику  — доплата от 100 до 200 руб.  — доплата от 200 до 400руб.  — доплата от 400 до 600руб.  — доплата от 600 руб. и выше | **1**  **3**  **4**  **5** |
| 3.11. На удешевление стоимости оздоровления детей работников (удешевление стоимости путевки в лагеря, санаторий)  — доплата родителей от 100 до 200 руб.  — доплата родителей от 201 до 300 руб.  — доплата родителей от 301 до 400 руб.  — доплата родителей свыше 400 руб. | **2**  **3**  **4**  **5** |
| 3.12.Многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей дошкольного и школьного возраста (1 раз в год) | **5** |
| 3.13.При несчастном случае в семье работника (тяжелое заболевание отца, матери, детей, мужа, жены, требующее больших материальных затрат) 1 раз в год | **4** |
| 3.14.Работникам школы, с которыми не планируется продолжение трудовых отношений при оптимизации учреждения образования; завершении трудовой деятельности по собственному желанию (при отсутствии оснований для выплаты выходного пособия), проработавшим в учреждении образования свыше 10 лет без дисциплинарных взысканий) по заявлению работника | **5** |
| 3.15.Работникам школы, выходящим на трудовую пенсию и прекращающим трудовую деятельность по заявлению работника | **10** |
| 3.16.Работникам, членам профсоюза, чьи дети получают первое высшее или среднее специальное образование на платной основе (дневное обучение) (с предоставлением заявлений и подтверждающих документов) 1 раз в год | **5** |
| 3.17. Работникам, членам профсоюза, имеющим детей-выпускников школы (9, 11 классов) | **3** |
| 3.18. В связи с достижением работником пенсионного возраста | **3** |
| 3.19. Работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность семьи (гражданина) при наличии объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки | **до 10** |

4.Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года, распределяются между работниками учреждения, отработавшим не менее четырех месяцев, пропорционально нагрузке в конце календарного года.

5.Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, не выплачивается работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; работникам, отработавшим в учреждении образования менее четырех месяцев; работникам, принятым на основную должность на неполное рабочее время, материальная помощь выплачивается пропорционально доли занятости.

6.Материальная помощь руководителю учреждения образования оказывается на основании приказа начальника отдела по образованию администрации Октябрьского района г. Витебска по согласованию с Октябрьским районным г. Витебска комитетом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях осуществления материальной помощи руководителям учреждений образования, подчиненных отделу по образованию администрации Октябрьского района г. Витебска из средств учреждения образования.

7.Оставшаяся часть материальной помощи распределяется между всеми работниками в равных долях.

8.Пункты 3.1-3.21 не распространяются на совместителей, работающих временно по трудовому договору.

Одобрено на собрании коллектива работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Витебска имени А.Е.Белохвостикова».

Протокол от 26.12.2022 года № 3.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

от 30.05.2022 № 14

Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_С.Л. Орлова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

государственного учреждения образования «…»

…

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной   
помощи работникам   
государственного учреждения   
образования «…»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Указ), регулирует порядок, условия и размеры оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «…» (далее – работники).
2. На оказание материальной помощи направляются бюджетные средства в пределах выделенных бюджетных ассигнований из расчета 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.
3. Материальная помощь работникам оказывается, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями в пределах выделенных бюджетных средств.
4. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, с указанием причин и предоставлением копий документов о необходимости оказания материальной помощи, в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | рождение ребенка |  |
|  | бракосочетание работника |  |
|  | пострадавшим вследствие стихийного бедствия |  |
|  | при несчастных случаях в семье работника |  |
|  | смерти близкого родственника работника  (муж, жена, дети, родители, брат, сестра, бабка и дед) |  |
|  | продолжительной болезни работника (свыше 30 календарных дней) |  |
|  | многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей (не более одного раза в год) |  |
|  | семьям, воспитывающим детей одним из родителей (не более одного раза в год) |  |
|  | при проведении платного лечения, на частичную оплату (не более одного раза в год) |  |
|  | в связи с круглыми датами со дня рождения работника (40,50, 60, и т.д. лет) |  |
|  | оздоровления работников (санаторно-курортное лечение) и их детей (санаторно-курортное лечение, детский оздоровительный лагерь) (не более одного раза в год) |  |
|  | при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию |  |
|  | в других случаях по заявлению работника и совместному решению руководства и профсоюзного комитета |  |

1. Материальная помощь выплачивается в ближайший срок выплаты заработной платы.
2. Средства на оказание материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года, распределяются между работниками в равных долях в конце года.
3. Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, не выплачивается работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.
4. Материальная помощь директору оказывается из средств *Учреждения* отделом по образованию администрации Октябрьского района г. Витебска по согласованию с Октябрьским г. Витебска районным комитетом Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного комитета   
первичной профсоюзной организации   
государственного учреждения образования   
«…»

…