

ЛЕКЦИЯ 2

АНКЕТЫ И ТЕСТЫ: ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ.

ПЛАН:

1. Понятие Форма Google: возможности и преимущества.
2. Практические рекомендации по созданию и использованию форм Google в образовательном процессе.

ПОНЯТИЕ ФОРМА GOOGLE: ВОЗМОЖНОСТИ И ПРЕИМУЩЕСТВА

Сервисы Гугл позволяют сделать онлайн опрос с разными типами вариантов ответов и автоматическим созданием сводной таблицы с ответам всех респондентов. Формы опросов можно встраивать на страницы сайтов и блогов. Сфера применения таких опросов широка и не ограничивается наличием собственных образовательных страниц в сети Интернет, учителя могут проводить анкетирование родителей или учеников школы, отправив ссылку на страницу опроса по электронной почте. Рассмотрим подробнее понятие Форма Google.

Форма Google – один из наиболее привлекательных для учителей, а также для учащихся и их родителей инструмент. С помощью этого инструмента можно легко и быстро планировать мероприятия, составлять опросы и анкеты, а также собирать другую необходимую информацию. Форму можно создать как в меню Google Диска, так и в существующей электронной таблице. Во время создания формы автоматически создаётся таблица, в которой каждый раз во время заполнения будет отражена вся вносимая информация. Информацию можно корректировать, удалять и прочее, если заданы соответствующие настройки. Таблица помогает быстро собирать, обрабатывать, хранить любую информацию.

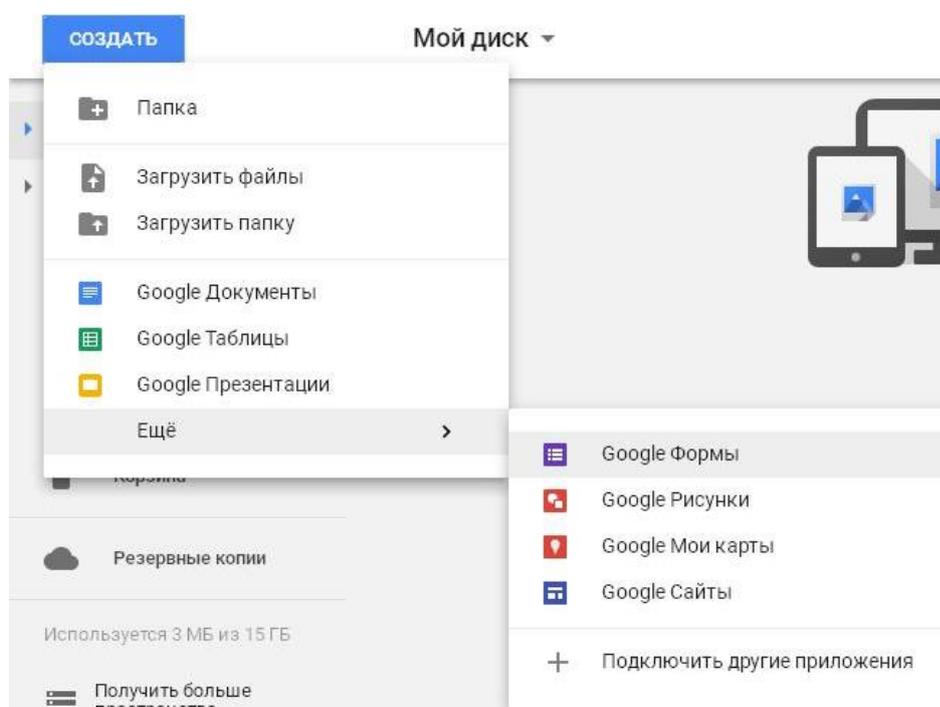
Как можно использовать формы: - быстрый сбор любых данных, информации (например, заполнение данных о себе, семье для школьной/классной базы данных, мероприятий при планировании и пр.); - анкетирование учеников, родителей по определенной проблеме; - создание своих тренировочных и контрольных тестов, викторин, игр (с возможностью включения иллюстративного, фото- и видеоматериала); - создание списков изучаемой литературы для исследования; - систематизация материала, например, для исследовательской работы/проекта; - регистрация для участия в мероприятиях и многое другое.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ФОРМ GOOGLE В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

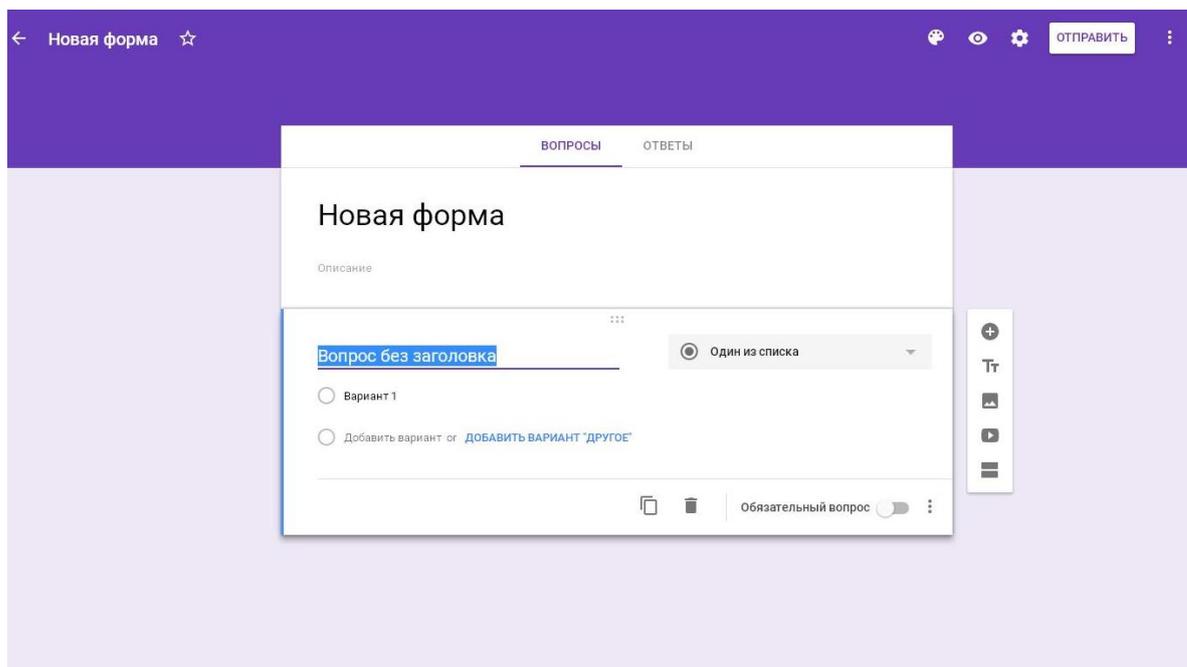
Итак, даже если педагог ещё не создал образовательное пространство с помощью Google, можно с успехом использовать любые его сервисы в образовательном процессе.

СОЗДАНИЕ ФОРМЫ В GOOGLE ДИСКЕ:

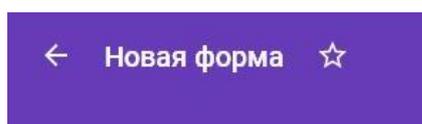
1. Для того, чтобы создать свою форму Google, перейдите на Диск Google.
2. Нажмите красную кнопку Создать, наведите курсор на пункт Ещё и выберите Google Формы.



Добавление и редактирование вопросов

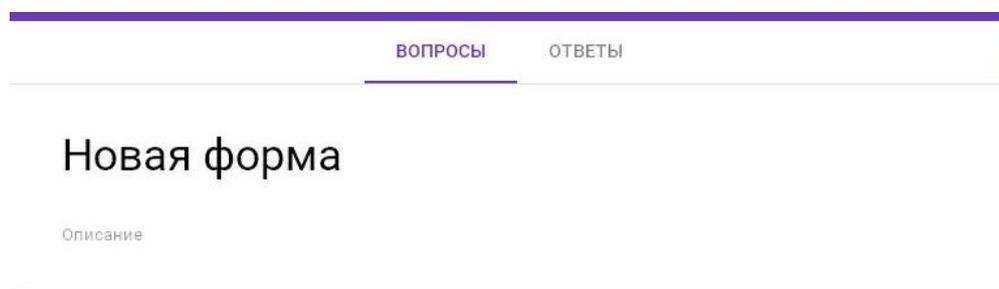


После открытия интерфейса формы присвойте ей новое название, нажав на строку в левом верхнем углу Новая форма.

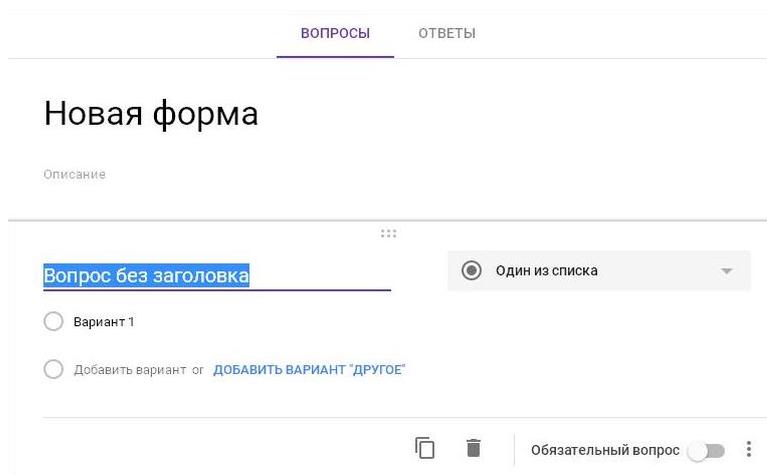


После этого можно переходить к непосредственному созданию формы.

1. В первое поле конструктора формы вводим заголовок опроса или анкеты.
2. В поле Описание указываем дополнительную информацию по содержанию формы.



3. В поле Вопрос без заголовка вводим вопрос. Далее настраиваем тип ответа на вопрос. По умолчанию программой установлен тип ответа – Один из списка. Чтобы его изменить, нажимаем на стрелочку в поле Один из списка и в открывшемся окне выбираем один из предложенных вариантов:



Текст (строка). Респонденту предлагается вписать короткий ответ.

Текст (абзац). Респондент вписывает развернутый ответ.

Один из списка. Респондент должен выбрать один вариант ответа из нескольких.

Несколько из списка. Респондент может выбрать несколько вариантов ответа.

Выпадающий список. Респондент выбирает один вариант из раскрывающегося меню.

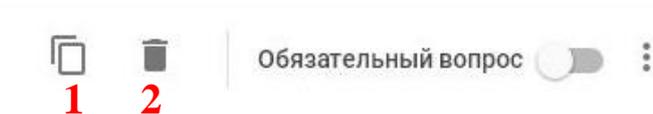
Шкала. Респондент должен поставить оценку, используя цифровую шкалу (например, от 1 до 5).

Сетка. Респондент выбирает определенные точки в сетке, состоящей из столбцов и строк.

Дата. Респондент вводит определенную дату.

Время. Респонденту предлагается ввести в виде ответа временной отрезок.

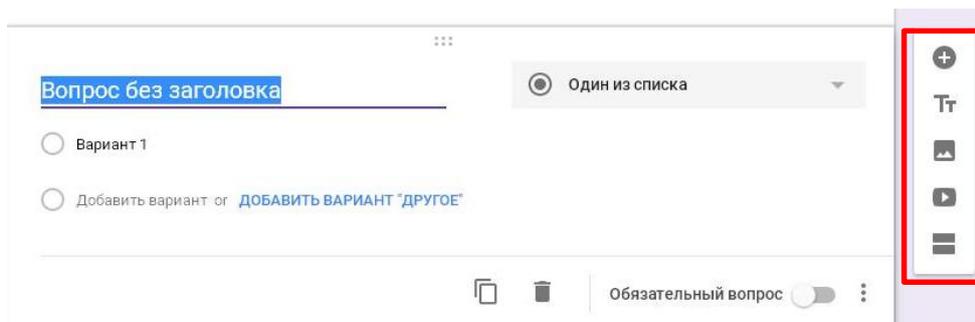
При необходимости можно **Сделать вопрос обязательным**, нажав на кружок.



Кроме этого на этой панели можно удалить вопрос (2), выбрав иконку в форме корзины, а также создать копию вопроса (1), нажав на значок рядом с корзиной.

Переходим к следующему вопросу.

Для его создания переходим к панели инструментов справа от рабочего поля формы.



Знак «+» означает добавления нового вопроса. Кликаем на иконку и настраиваем вопрос аналогично первому.



Знак текста позволяет нам добавить описание или пояснение вопроса.



При помощи этого символа можно добавить изображение к вопросу.

В появившемся окне выбираем вариант загрузки рисунка: с компьютера или Интернета. Кликнув на кнопку Выберите изображение для загрузки загружаем картинку со своего компьютера.

В форму можно добавить изображение, имеющее формат GIF (не анимированный), JPG, PNG, BMP. Размер изображения не должен превышать 2 МБ. Если изображение имеет другой формат, можно поместить его на слайд в Microsoft PowerPoint, а затем сохранить данный слайд в одном из предложенных форматов.

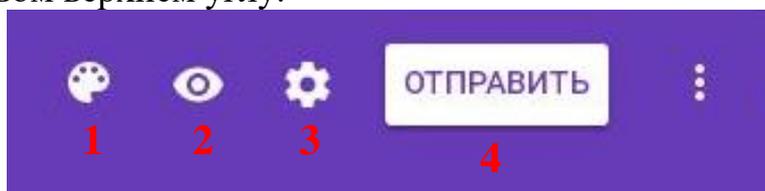


Вставка видео. При вставке видео (знак в форме плеера) открывается окно, в котором предлагается выбрать необходимое видео в Ютуб или ввести имеющуюся ссылку.

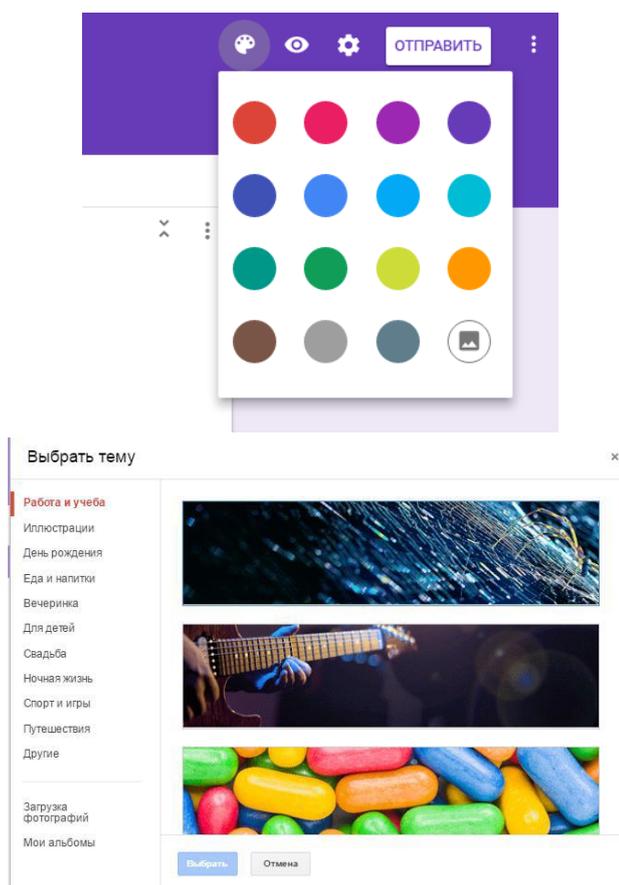


Добавление разделов.

Итак, создав определенное количество вопросов и настроив варианты ответов на них, можно перейти к следующей панели инструментов, которая расположена в правом верхнем углу.



При помощи акварели (1) можно поменять дизайн формы, выбрав любой цвет или тему.



Следующий символ (2) позволяет нам просмотреть нашу форму от лица респондента.

В Настройках (3) можно указать действия респондентов после получения анкеты или настроить форму в виде теста. Для того, чтобы воспользоваться этой функцией заходим во вкладку Тесты и активируем режим настройки баллов простым нажатием на кнопку. После этого нажимаем Сохранить внизу диалогового окна. И переходим к составлению теста.

В отличие от опроса или анкеты в режиме тестирования после введения вариантов ответа на вопросы теста можно назначить определенное количество баллов за верные ответы. Для этого внизу окна кликаем на вкладку Ответы и отмечаем верные ответы галочкой, а затем присваиваем баллы (баллы назначаются только за верные ответы, если респондент при типе ответа – Несколько из списка, указал лишь один верный вариант – баллы не засчитываются).

Отправить (4) форму респондентам можно несколькими способами:

1. по электронной почте, указав получателя, название Формы;

Отправить

Собирать адреса электронной почты

Как отправить: ✉ [🔗](#) [<>](#) [G+](#) [f](#) [t](#)

Электронная почта

Кому

Тема
Новая форма

Сообщение
Предлагаю вам заполнить эту форму:

Включить форму в сообщение электронной почты

[Добавить соавторов](#) ОТМЕНА ОТПРАВИТЬ

2. при помощи скопированной ссылки, которую можно разместить на странице своего блога, в электронном письме или на сайте учреждения образования;

Отправить

Собирать адреса электронной почты

Как отправить: [✉](#) 🔗 [<>](#) [G+](#) [f](#) [t](#)

Ссылка

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1bLBIWvo6zp50jHmR_FBACu...

Короткий URL

ОТМЕНА КОПИРОВАТЬ

Если поставить птичку в окне Короткий URL, адрес Вашей Формы станет намного короче и удобнее для размещения.

3. закрепление формы на своем сайте или блоге.

Отправить

Сохранять имена пользователей

Как отправить: [✉](#) [🔗](#) <> [G+](#) [f](#) [t](#)

HTML-код

`<iframe src="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeufq9yKRlyXg9x..."`

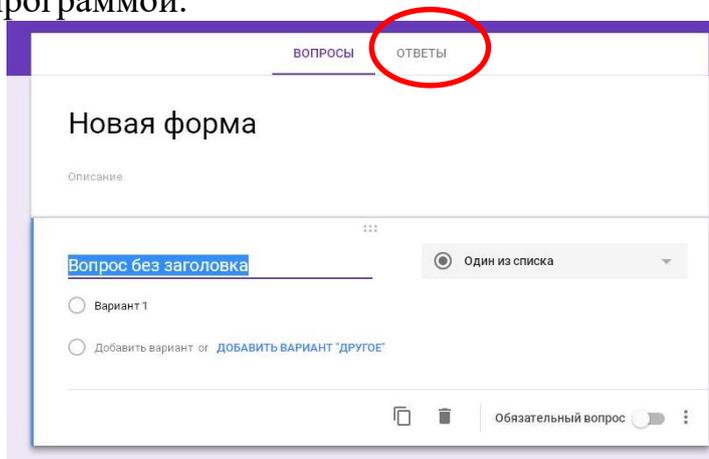
Ширина 760 пикс. | Высота 500 пикс.

ОТМЕНА КОПИРОВАТЬ

Для этого скопируйте предложенный Вам код и вставьте его в свой сайт или блог.

ПРОВЕРКА ОТВЕТОВ.

Для того, чтобы проверить ответы респондентов заходим в созданную форму на гугл диске, открываем вкладку ответы в верхнем поле конструктора и в открывшемся окне просматриваем сводку, созданной автоматически программой.



Для удобства проверки можно создать сводную таблицу гугл, нажав на зеленое окошко в правом углу окна.

